

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
PREȘEDINTE

Raportul Președintelui Consiliului Județean Brăila
privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a Hotărârilor Consiliului Județean
Brăila în anul 2024

Doamnelor și Domnilor consilieri,
Stimați invitați,

Potrivit prevederilor art.191 alin.(3) lit.”b”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, președintele are ca atribuție, în relația cu consiliul județean, prezentarea, anual sau la cerere, de rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Consiliul Județean Brăila, ca autoritate administrativă deliberativă îndeplinește în principal, categoriile de atribuții prevăzute la art. 173 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Județean Brăila contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor județului Brăila, gestionează eficient resursele și investițiile publice, coordonează politici, planuri și programe pentru a asigura dezvoltarea socio-economică și culturală a județului Brăila.

În calitate de conducător al administrației publice județene, Președintele Consiliului Județean răspunde de buna funcționare a instituției, precum și a serviciilor de specialitate și a instituțiilor subordonate și conform art.190 alin.1 din Codul Administrativ “reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție”.

Principala responsabilitate a Consiliului Județean Brăila este aceea de a integra activitatea tuturor autorităților de la nivel local, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile a întregului județ. În acest scop, Consiliul Județean Brăila adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economică și socială a județului pe baza propunerilor primite de la consiliile locale. În plus, consiliul județean dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orașenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora.

Autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului exercită autonomie locală administrativă și financiară, în baza legii și în limitele prevăzute de lege, în ceea ce privește organizarea, funcționarea, competența, atribuțiile, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin județului. Dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona treburile publice se realizează în condițiile legii, în numele și în interesul colectivității locale de la nivelul județului Brăila. Prin capacitatea administrativă de a gestiona eficient ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune unitatea administrativ-teritorială, se urmărește corelarea resurselor financiare disponibile cu planificarea strategică, raportat la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România.

Un accent deosebit a fost pus pe problematica dezvoltării regionale și asigurarea calității integrării europene, ce au avut ca obiective implementarea și/sau monitorizarea implementării proiectelor finanțate din fondurile post-aderare, identificarea și accesarea fondurilor europene puse la dispoziție în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene, prin Mecanismul de Redresare și Reziliență.

I. ACTIVITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Direcția Administrație Publică, Contencios

În anul 2024 activitatea Direcției Administrație Publică, Contencios s-a concretizat prin reprezentarea Președintelui Consiliului Județean Brăila și a Consiliului Județean Brăila în fața instanțelor de judecată, precum și în fața tuturor organelor de control, prin încheierea contractelor de lucrări și servicii ca urmare a finalizării achizițiilor publice, prin consilierea tuturor structurilor autorității, a

institutiilor subordonate, precum și a consiliilor locale și nu în ultimul rând a eficientizării activității de informare și comunicare relații publice.

- Compartimentul Juridic, Contencios

În anul 2024, Compartimentul Juridic, Contencios a desfășurat următoarele activități:

- gestionarea unui număr de 95 litigii, în sensul analizării, redactării, semnării, transmiterii acțiunilor/întampinărilor și reprezentării intereselor instituției la instanțele de judecată.

Dintre acestea, 42 au reprezentat acțiuni în contencios administrativ, 4 acțiuni în regres, 29 acțiuni civile și alte cauze (plasament/penal/achiziții publice) în număr de 20.

Cele 42 de acțiuni în contencios administrativ au vizat cu precădere certificatele de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Brăila, dar și acte administrative individuale emise de Consiliul Județean Brăila.

Din acțiunile civile privind obligarea Consiliului Județean Brăila la plata unor sume de bani, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic, Contencios au obținut soluții favorabile pentru instituție, în sensul respingerii cererilor de chemare în judecată.

Au fost recuperate sume importante prin executare silită, astfel: de la debitorii beneficiari ai prevederilor Ordonanței 19/1994, concesionari, persoane obligate la plata contribuțiilor pentru copii asupra carora li s-a instituit o măsură de protecție.

- realizarea demersurilor și depunerea diligențelor necesare în cadrul executărilor silite, în sensul formulării contestațiilor și încuviințărilor executărilor silite;
- realizarea demersurilor în vederea constituirii Consiliului Județean Brăila ca parte civilă în dosarele penale, pentru recuperarea prejudiciilor cauzate instituției prin săvârșirea unor infracțiuni;
- depunerea diligențelor în vederea înscrierii în tabloul creditorilor pentru recuperarea unor prejudicii ale unor debitori;
- întocmirea unui număr de 120 rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre ce au fost aprobate în cadrul ședințelor ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Brăila;
- elaborarea unor proiecte de hotărâre ce au fost aprobate în cadrul ședințelor ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Brăila;
- inițierea unor invitații/notificări și a participat la concilieri în vederea soluționării pe cale amiabilă a unor litigii;
- verificarea și avizarea pentru legalitate a unui număr de 387 contracte și acte adiționale în care instituția este parte;
- acordarea de asistență juridică de specialitate Direcției Tehnice și Lucrări Publice, Arhitectului Șef, Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară, Direcției Strategii de Dezvoltare, Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, Biroul Resurse Umane Salarizare, în vederea întocmirii unor contracte;
- urmărirea termenelor stabilite de instanțele de judecată, în vederea reprezentării intereselor Consiliului Județean Brăila/ UAT Județul Brăila, în perioada mai sus amintită, și comunicarea în scris a finalizării litigiilor, pentru luare la cunoștință/punere în aplicare a celor dispuse prin hotărârile judecătorești, către structurile inițiatore ale litigiilor. În acest sens, instituția a fost reprezentată atât la nivel local cât și la instanțele din București, Galați, Iași, Făurei.
- verificarea și aprobarea tuturor actelor de procedură întocmite în cadrul dosarelor gestionate de Societatea civilă de avocați, conform contractului de servicii de asistență juridică, respectiv purtarea de corespondență cu aceasta privind aceste cauze;
- purtarea de corespondență cu diferite autorități/instituții publice sau persoane fizice cu privire la soluționarea diferitelor probleme de natură juridică;
- compartimentul Juridic, Contencios a soluționat plângerile prealabile formulate de persoane fizice/juridice, prin care s-a solicitat anularea/revocarea unor acte administrative adoptate de Consiliul Județean Brăila.
- acordare de consultanță și formularea unor puncte de vedere juridice la solicitarea structurilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Brăila și al instituțiilor subordonate CJ Brăila;
- reprezentare în instanță a instituțiilor subordonate CJ Brăila care nu au personal de specialitate în structura organizatorică;
- participarea în comisii constituite la nivelul instituției, respectiv comisii de evaluare a achizițiilor publice, comisia pentru sport constituită conform Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, comisia

constituită conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

- gestionarea programului TDS pus la dispoziție de Curtea de Apel Galați, privind comunicarea actelor de procedură în format electronic cu toate instanțele arondate.

- continuarea implementării Sistemului de Management Anti-Mita ISO 37001 prin desemnarea unui responsabil din cadrul Compartimentului Juridic Contencios.

- Compartimentul Întocmire Contracte

Au fost verificate din punct de vedere legal documentațiile înaintate în vederea întocmirii contractelor/actelor aditionale. Documentațiile care nu sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale, au fost restituite motivat structurilor de la care provin.

În această perioadă s-a procedat la întocmirea unui număr de 247 de contracte în conformitate cu prevederile legale în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, astfel : acorduri-cadru - 5, contracte de prestări servicii - 72, contracte de furnizare - 25, contracte de executie lucrări - 16, contracte de asociere - 17, contracte de închiriere - 80, contracte de finanțare - 17, contracte de vânzare-cumpărare - 1, contracte de angajament - 1, contracte de abonament - 1, contracte de confidențialitate - 1, contract de uz și servitute de trecere - 3, contracte de delegare - 2, contracte de asistentă municipală - 1, contracte de protocol - 1, contracte de management - 6. S-au întocmit dosarele ce rămân în cadrul direcției pentru arhivare și s-au predat documentațiile ce stau la baza întocmirii contractelor, precum și contractele în copie, către Compartimentul achiziții publice și către direcțiile inițiatoare.

Au fost întocmite 140 de acte aditionale în conformitate cu prevederile legale în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila.

Aceste contracte/acte aditionale au fost date la semnat către persoanele semnatare de drept, după ce în prealabil s-au întocmit anexele prin xeroxarea actelor din dosarele de achiziții publice, ce au fost scanate și listate.

S-au urmărit termenele de executie/prestare/furnizare ale tuturor contractelor încheiate de Consiliul Județean Braila în perioada mai sus amintită, precum și din anii anteriori, și s-au comunicat/notificat în scris finalizarea acestora către toate structurile subordonate, inițiatoare ale contractelor.

Compartimentul Întocmire contracte asigură definitivarea contractelor/actelor aditionale prin obținerea semnăturilor persoanelor imputernicite și comunicarea acestora către părțile implicate. Totodată, asigură evidența contractelor/actelor aditionale definitive în Registrul de evidență al contractelor și a bazei de date informatice. Ulterior înregistrării contractelor/actelor aditionale, ia măsuri pentru constituirea garanției de bună executie a contractelor în termenul legal.

Au fost analizate pentru conformitate, și acolo unde a fost cazul au fost restituite pentru conformare garanțiile de bună executie constituite prin instrumente de garantare emise în condițiile legii.

Toate contractele/actele aditionale și documentația aferentă au fost scanate, s-au întocmit dosarele ce rămân în cadrul direcției pentru arhivare și s-au predat documentațiile ce stau la baza întocmirii contractelor, precum și contractele către Serviciul achiziții publice și către direcțiile inițiatoare.

De asemenea, s-au întocmit modele/drafturi de contracte de achiziție publică, care au fost transmise Serviciului achiziții publice, în vederea demarării procedurilor de achiziție. Aceste drafturi sunt înaintate spre verificare/modificare și direcțiilor inițiatoare. Totodată, s-au formulat și clarificări la drafturile de contract atunci când au fost solicitate de operatorii economici.

În cursul anului 2024 s-a purtat corespondența cu diferite autorități/instituiții publice sau agenți economici, cu privire la interpretarea unor clauze contractuale din unele contracte comerciale încheiate de Consiliul Județean Braila, dar și cu instituțiile publice subordonate de cultură și sănătate, privind interpretarea și punerea în aplicare a unor clauze din contractele de management.

La nivelul compartimentului se întocmesc contractele de management pentru instituțiile de cultură și sănătate aflate în subordinea Consiliului Județean Braila. Urmărim respectarea clauzelor contractuale a contractelor de management și aducem la cunoștința conducerii instituției termenul de realizare a evaluării acestora.

S-au întocmit referate în baza cărora au fost încheiate acte aditionale la contractele de management la instituțiile de cultură și sănătate privind modificări salariale, modificări de indicatori, aprobarea programelor minimale pe anul 2024.

S-a procedat la întocmirea documentelor premergătoare evaluării managerilor instituțiilor de cultură și sănătate (referate, dispoziții, corespondențe cu membrii comisiilor de concurs, de evaluare și de contestații).

Dosarele de evaluare si concurs pentru managementul institutiilor de cultura si sanatate sunt in gestiunea compartimentului.

De asemenea, in anul 2024 s-a elaborat conform procedurii, intreaga documentatie cu privire la:

-Analizarea noului proiect de management al managerului de la Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, procedura finalizata cu incheierea unui nou contract de management .

-Concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Scoala Populara de Arte si Meserii „Vespasian Lungu” Braila, procedura finalizata cu incheierea unui contract de management.

-Evaluarea anuala a managementului la Biblioteca Judeteana „Panait Istrati” Braila.

-Evaluarea anuala si finala a managementului la Muzeul Brailei „Carol I”.

-Evaluare anuala a activitatii managerului Spitalului de Pneumoftiziologie Braila.

Urmare a solicitarii Comisiei de monitorizare, s-au intocmit la inceputul anului 2024, la 1 august 2024 si la 15 octombrie 2024, situatiile privind activitatea de control intern/managerial la nivelul Directiei Administratie publica, contencios :

-Inventarul functiilor sensibile;

-Lista cu salariatii care ocupa functii sensibile;

-Planul pentru asigurarea rotatiei salariatilor care ocupa functii sensibile;

-Masuri/Instrumente care sa mentina riscul ocuparii unei functii sensibile, in limite tolerabile;

-Lista de grupare a atributiilor in vederea delegarii – F-PS-06-01;

-Lista atributiilor delegate – F-PS-06-02;

-Lista de verificare privind implementarea procedurii – F-PS-06-03;

-Tabel nominal cu salariatii din cadrul D.A.P.C. privind informarea acestora cu privire la implementarea procesului de delegare;

-Tabel privind desemnarea persoanelor care vor prelua atributiile salariatilor D.A.P.C. pe perioada absentei motivate a acestora;

-Chestionar de autoevaluare privind stadiul de implementare a standardelor de control intern/managerial;

-Lista responsabili cu elaborarea, verificarea, avizarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei a procedurilor operationale;

-Lista activitatilor procedurabile si procedurate la nivelul Directiei administratie publica, contencios;

-Plan pentru asigurarea continuității în activitate la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios;

-Lista funcțiilor sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios – Anexa nr.3;

-Registrul cu salariatii care ocupă funcții sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios – Anexa 4;

-Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios - Anexa 5.

De asemenea, la solicitarea Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei, compartimentul Intocmire contracte a intocmit si transmis Raportul privind stadiul implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie (S.N.A.) 2021-2025, la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila, in anul 2023, insotit de fisele pentru masuri solicitate, precum si Anexa 3 – Inventarul masurilor de transparenta institutionala si de prevenirea coruptiei, precum si indicatorii de evaluare, aferent anului 2023. Totodata in anul 2024 a fost modificata si dispozitia presedintelui Consiliului Judetean Braila prin care s-au desemnat persoanele responsabile cu implementarea S.N.A.-ului.

- Compartimentul Administrare Cultura, Sănătate, Sport, Turism

În perioada ianuarie – decembrie 2024, Compartimentul Administrare Cultură, Sănătate, Sport – Turism a desfășurat următoarele activități:

- Domeniul Cultură

- s-a desfășurat activitatea necesară elaborării și încheierii Acordului de parteneriat între Județul Brăila și Municipiul Brăila în vederea implementării Programului cadru al manifestărilor cultural-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2024, ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila, respectiv Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila.

- s-au realizat activitățile în vederea elaborării și aprobării Programului cadru al manifestărilor cultural-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2025, ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila și au fost desfășurate activități de corespondență cu instituțiile de cultură, U.A.T-urile de la nivelul județului Brăila și alte instituții abilitate, în vederea actualizării agendelor trimestriale și desfășurării activităților culturale pe tot parcursul anului.

- s-a colaborat cu instituțiile de cultură aflate în subordine, în vederea înscrierii și depunerii de proiecte culturale în cadrul unor diferite programe/concursuri pentru obținerea de finanțare (Exp: Administrația Fondului Cultural Național, Planul Național de Redresare și Reziliență, etc.)
- s-a colaborat și participat împreună cu instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Brăila în vederea organizării evenimentelor/spectacolelor culturale artistice de la nivelul județului Brăila;
- s-au exprimat puncte de vedere referitoare la propuneri de modificări și completări ale actelor normative pe domeniul cultural;
- s-a participat la organizarea și desfășurarea programului „Promovarea tradițiilor specifice Sărbătorilor de Crăciun și de Anul Nou”, ce are ca principal obiectiv organizarea de activități în vederea promovării tradițiilor specifice Sărbătorilor de Iarnă precum și preocuparea permanentă privind păstrarea și promovarea tradițiilor și datinilor culturale specifice județului Brăila.

- **Domeniul Sănătate**

- s-au întreprins demersurile necesare în vederea elaborării și transmiterii documentelor necesare pentru avizarea, aprobarea și modificarea structurii organizatorice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila de către Ministerul Sănătății;
- s-au exprimat puncte de vedere în colaborare cu Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila și Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila asupra propunerilor de modificări și completări ale actelor normative din domeniul sanitar.
- s-au purtat discuții cu spitalele județene ale județelor învecinate în vederea realizării unor parteneriate pentru a oferi posibilitatea medicilor specialiști de a lucra în cadrul spitalelor de pe raza județului Brăila;
- participare la sesiunile de monitorizare organizate de Ministerul Sănătății în cadrul proiectului ”Crearea cadrului strategic și operational pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate” în vederea implementării Strategiei Naționale de Sănătate 2023 – 2030, în prezent aprobată prin HG nr. 1004/2023 și actualizarea Masterplanurilor Regionale de Servicii de Sănătate (MRSS) ce stau la baza prioritizării investițiilor în domeniul sănătății.
- s-a participat la ședințele organizate la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională în cadrul Comisiei de Orientare Școlară și Profesională constituită prin Decizie a Inspectoratului Școlar Județean Brăila pentru analizarea și evaluarea dosarelor depuse pentru copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap și/sau cu cerințe educaționale speciale, în vederea eliberării certificatelor de orientare școlară și profesională;
- s-a colaborat cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională în vederea implementării măsurilor și transmiterea raportărilor către Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, a Planului Teritorial Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară, aprobat prin Ordin Prefectului – Județul Brăila;
- s-a participat la ședințele organizate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brăila în vederea monitorizării acțiunilor și activităților cuprinse în Planul Județean de Acțiune în Domeniul Drogurilor;

- **Domeniul Sport**

- s-a participat la ședințele de evaluare a programelor sportive propuse spre finanțare din fonduri publice, în baza Legii 69/2000 a educației fizice și sportului. În anul 2024 au fost 3 sesiuni de evaluare;
- s-a analizat și semnat în zona de specialitate pe documentele de plată pentru finanțarea proiectelor sportive și pentru alocări financiare pentru Handbal Club Dunărea Brăila;
- colaborare cu Ministerul Sportului în vederea promovării și implementării Strategiei Naționale pentru Sport 2022-2032 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 444/2023;
- participare în cadrul întâlnirilor Grupului de lucru inițiat de Agenția Națională pentru Sport având ca temă organizarea Săptămânii Europene a Sportului în România;

- **Domeniul Turism**

- s-a participat la diferite sesiuni/programe/proiecte de promovare turistică pe plan local/național/internațional;
- s-au analizat solicitări și au fost formulate răspunsuri referitoare la propuneri pentru promovarea turismului și a obiectivelor turistice de pe raza județului Brăila;
- s-a participat la ședințele realizate de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului în vederea implementării Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism – Masterplanul investițiilor în turism;

- s-au elaborat în parteneriat cu instituțiile de cultură aflate în subordine diferite materiale (broșuri, pliante, afișe, materiale video) în limba română, engleză, germană, franceză, în vederea prezentării acestora la diferite târguri de turism de la nivel național și internațional;
- s-au exprimat puncte de vedere referitoare la modificări și completări de acte normative, pe toate domeniile de activitate enumerate mai sus, raspunzand solicitarilor adresate de catre Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România;
- s-a desfășurat activitatea specifică în cadrul Comisiei pentru probleme de apărare la nivelul Consiliului Județean Brăila;
- s-a desfășurat activitatea specifică în calitate de responsabil al sistemului de management anti-mită;

- Compartimentul Cancelarie

- a întocmit proiectele ordinii de zi a celor 31 sedinte ale Consiliului Judetean Brăila, din care 13 ordinare și 18 extraordinare, pe baza propunerilor primite din partea comisiilor de specialitate ale Consiliului Judetean Brăila, directiilor aparatului de specialitate al acestuia, institutiilor si serviciilor publice din subordinea Consiliului Judetean Brăila si il prezinta, prin intermediul directorului, Secretarului general al Judetului si Presedintelui Consiliului Judetean Brăila.
- a comunicat celor vizati, prin adresa semnata de Presedintele Consiliului Judetean Brăila, problemele care se analizeaza in sedintele Consiliului Judetean Brăila, in vederea intocmirii materialelor;
- a elaborat și a redactat proiecte de hotarare si documentatia aferenta, precum si alte materiale vizand atributiile compartimentului sau din dispozitia conducerii, participa la elaborarea unor proiecte de hotarari si colaboreaza cu initiatorii, carora le sesizeaza omisiunile sau lipsa unor avize ce conditioneaza adoptarea actului;
- a verificat, pentru toate proiectele de hotarari, indeplinirea conditiilor de fond si forma necesare si le prezinta secretarului general al judetului, in vederea avizarii pentru legalitate si comisiilor de specialitate ale Consiliului Judetean Brăila, spre analiza si dezbateri in vederea elaborarii rapoartelor de avizare;
- a urmarit intocmirea la timp a rapoartelor, informarilor si a celorlalte materiale de analiza in sedintele comisiilor de specialitate ale Consiliului Judetean Brăila, precum si a proiectelor de hotarari;
- a colaborat și a acordat asistenta de specialitate comisiilor de specialitate ale Consiliului Judetean Brăila;
- a asigurat convocarea consilierilor și invitatilor la sedintele Consiliului Judetean Brăila, in termen legal, si le-a pus la dispozitie mapele de sedinta;
- s-au efectuat operatiunile tehnico-materiale necesare pregatirii si desfasurarii sedintelor Consiliului Judetean Brăila si a urmarit redactarea in termenul legal a proceselor verbale ale acestora;
- a îndeplinit procedura prevazuta de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica pentru proiectele de hotarari cu caracter normativ, a redactat anuntul publicitar pentru hotarari cu caracter normativ, si pentru aducerea la cunostinta publica a actiunii de elaborare;
- a furnizat datele Compartimentului Relații publice și secretariat ATOP pentru întocmirea raportului anual privind transparenta decizionala pe structura prevazuta in Legea nr.52/2003 ;
- s-a îngrijit de semnarea hotararilor Consiliului Judetean Brăila, a tinut evidenta acestora si a dispozitiilor presedintelui Consiliului Judetean Brăila;
- a comunicat celor interesati hotararile adoptate si dispozitiile emise, inclusiv Institutiei Prefectului – judetul Brăila, cu respectarea termenelor prevazute de lege;
- a transmis proiectele de acte administrative cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus cereri in acest sens.
- a adus la cunostinta publicului, cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza/avizare/adoptare, anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ;
- a urmarit realizarea sarcinilor cu termen din hotarari si dispozitii si a informat periodic, cu privire la realizarea acestora;
- a raspuns de constituirea dosarelor sedintelor Consiliului Judetean Brăila, ordonarea, pastrarea si arhivarea acestora;
- 336 proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;
- au fost adoptate 335 hotărâri ale Consiliului Județean Brăila, s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal si postate pe site-ul institutiei
- au fost inregistrate 769 dispozitii ale Presedintelui Consiliului Judetean Braila.

- Compartimentul arhiva

Pentru perioada ianuarie-decembrie 2024, activitatea Compartimentului de Arhivă s-a derulat în felul următor :

- 119 solicitări au fost primite și înregistrate prin registratura generală, pentru a căror soluționare au fost efectuate operațiuni arhivistice (copii de pe documente, extrase din documente, adeverințe de vechime în muncă), astfel : un număr de 21 cereri au fost de solicitare pentru eliberare de adeverință de vechime în muncă ale foștilor salariați ; un număr de 71 solicitări de la ANRP București (Autoritatea Națională de Restituire a Proprietăților) și alte instituții/agenți economici și 27 cereri de la cetățeni pentru eliberare diverse documente cu respectarea prevederilor Legii nr.16/1996.
- S-au întocmit adrese către aparatul propriu al Consiliului Județean Brăila prin care am solicitat predarea documentelor create, legate și gestionate în inventare, cu respectarea prevederilor Legii arhivelor nr. 16/1996.
- S-au preluat de la aparatul propriu al Consiliului Județean Brăila un număr de 1135 dosare care cuprind documente cu termen permanent și temporar și am urmat procedurile arhivistice în vederea gestionării acestora.
- S-au cules date din statele de plată din anii 1968 – martie 2001, la solicitarea foștilor/actualilor salariați ai instituției în vederea întocmirii tabelor care să cuprindă aceste date. În acest sens au fost fotografiate și arhivate extrase de pe statele de plată, luna de luna, în decursul anilor pentru care au fost solicitate aceste venituri și împreună cu tabelele de mai sus au fost înaintate Compartimentului resurse umane, salarizare, în vederea verificării lor.
- După validarea Compartimentului resurse umane, salarizare se întocmesc adeverințele de venituri care vor fi apoi eliberate solicitanților .
- Având în vedere lucrările de reabilitare a Palatului Administrativ, o parte din arhiva depozitelor nr. 5 și nr. 6 a fost mutată în subsolul Casei Tineretului.
- S-au prezentat, din depozitul de arhivă, pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Brăila, la solicitarea acestora, diverse documente spre consultare (Monitoare oficiale, dosare contabilitate, dispoziții, hotărâri, autorizații de construire/desființare, certificate de urbanism, dosare folosite în instanță, etc.)
- S-a operat în registrele speciale ale compartimentului arhivă inventarele și procesele verbale prin care au fost predate aceste documente.
- Au fost așezate la raft documentele intrate în arhivă și cele care au fost solicitate pentru consultare.
- S-a asigurat ordinea pe căile de acces în depozitele de arhivă.
- S-au acordat relații persoanelor fizice care au solicitat informații.
- S-au întocmit adrese privind sumele de plată pentru eliberarea din arhivă a documentelor solicitate de către diverse persoane, instituții și agenți economici.

-Compartimentul coordonarea consiliilor locale si asistenta sociala

În perioada ianuarie-decembrie 2024, Compartimentul Coordonarea Consiliilor Locale și Asistența Socială a desfășurat următoarele activități:

1. A întreprins demersurile necesare în vederea asigurării prestării serviciului public de adăpostire a animalelor ce fac obiect al ordinului de plasare în adăpost în conformitate cu prevederile normative ale O.U.G. nr. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice;
2. A asigurat relaționarea cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, în vederea realizării acțiunii de coordonare, îndrumare și sprijin a consiliilor locale;
3. A asigurat activitatea de secretariat a Comisiei de lucru pentru analiza solicitărilor unităților administrativ teritoriale din Județul Brăila în vederea asocierii cu Unitatea Administrativ-Teritorială a Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, pentru derularea unor proiecte/lucrări de interes public;
4. A analizat, evaluat și gestionat, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale de pe raza județului, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean, cu scopul promovării unor interese comune;
5. A elaborat programul anual privind organizarea de târguri, piețe și oboare la nivelul județului;
6. A organizat și a fost responsabil pentru desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale;

7. A realizat demersurile necesare in vederea achizitionarii si tiparii certificatelor de producator si a atestatelor de comercializare a produselor din sectorul agricol la Imprimeria Nationala, in baza centralizarii solicitarilor primite din teritoriu, in scopul asigurarii distribuirii acestor documente unitatilor administrativ-teritoriale de pe raza judetului;
8. A tinut evidenta si a asigurat transmiterea tuturor circularelor, adreselor, notelor catre toate unitatile administrativ-teritoriale de pe raza judetului;
9. A asigurat interfata Consiliului Judetean Braila in relatia cu unitatile administrativ-teritoriale de pe raza judetului privind cooperarea si corespondenta pe diferite teme de interes comun;
10. A efectuat controale in unitatile scolare in vederea verificarii urmaririi respectarii clauzelor stipulate in contract in ceea ce priveste graficul de livrare, gramajul produselor, termenul de valabilitate al produselor etc., cat si indeplinirea conditiilor de depozitare a produselor lactate, de panificație și a fructelor proaspte în școli;
11. A verificat procesele-verbale de receptie si a intocmit informari catre presedintele Consiliului Judetean in urma controalelor efectuate in unitatile scolare;
12. A gestionat structura paginii de internet a Consiliului Judetean Braila privind „Monitorul oficial local“ unde se publică: „statutul unității administrativ-teritoriale”; „regulamentele privind procedurile administrative”; „hotărârile autorității deliberative”; „dispozițiile autorității executive”; „documente și informații financiare”; „alte documente”, conform prevederilor Anexei 1 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
13. Prin functionarul public desemnat din cadrul compartimentului a asigurat inscrierea cetatenilor in audiente la conducerea organizatiei, in functie de programul de audiente stabilit, a intocmit fise de audienta, in format electronic, in aplicatia Document Manager pentru persoanele care au intrat in final in audienta;
14. Prin functionarul public desemnat din cadrul compartimentului a asigurat documentarea asupra problemelor ce s-au ridicat in cadrul audientei si a prezentat situatia persoanei din conducerea institutie la care s-a solicitat audienta;
15. Prin functionarul public responsabil pentru promovarea egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati din cadrul compartimentului a asigurat: analiza contextului aparitiei si evolutiei fenomenului de discriminare de gen, formularea de recomandari/observatii/propuneri in vederea prevenirii contextului de risc care ar putea conduce la incalcarea principiului egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati, propunerea unor masuri si elaborarea unor planuri de actiune privind implementarea principiului egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati;
16. A asigurat, in baza termenelor stabilite de lege, centralizarea Planurilor anuale de actiune privind serviciile sociale la nivel local, le-a analizat din punctul de vedere al respectarii conditiilor de forma, le-a inaintat catre DGASPC Braila in vederea transmiterii punctului de vedere privind respectarea conditiilor de fond si a elaborat proiectele de hotarare pe care le-a supus spre analiza si dezbatere plenului Consiliului Judetean Braila in vederea emiterii avizului consultativ;

- Serviciul Achizitii Publice

Raportul de activitate aferent anului 2024 al Serviciului Achiziții Publice din cadrul Direcției administrație publică, contencios prezintă sinteza activităților desfășurate, în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare. Serviciul, coordonat de un șef de serviciu, este structurat în două compartimente – Achiziții Publice și Relații Publice & Secretariat ATOP – și își desfășoară activitatea în scopul realizării obiectivelor asumate și creșterii eficienței administrative.

Activitatea Serviciului achizitii publice este coordonata și îndrumata de un sef de serviciu care are în subordine 10 posturi de executie:

- Compartiment Achiziții publice – 6 posturi
- Compartiment Relații publice și secretariat ATOP – 4 posturi.

Activitatea Serviciului achizitii publice are la baza obiectivul general/specific *“Cresterea eficientei în derularea procedurilor de achizitii publice”*, definit și aprobat, în vederea aplicarii unitare la nivelul Consiliului Judetean Brăila a prevederilor legale cu privire la controlul intern/managerial.

Activitățile specifice de la nivelul Serviciului Achizitii publice sunt derivate din acest obiectiv, asigurandu-se astfel modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot

fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

- Misiunea și obiectivele Compartimentului Relații publice și Secretariat ATOP sunt următoarele:
- facilitarea participării directe a cetățenilor la luarea deciziilor administrative județene;
 - realizarea unei modalități noi, moderne, bazată pe respect reciproc, de abordare a relației dintre administrație și cetățean;
 - realizarea activităților necesare în functionarea Autorității Teritoriale de Ordine Publica Brăila.
 - crearea unei comunicări bazate pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă.
 - creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale
 - asigurarea și facilitarea accesului la informațiile de interes public
 - comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii

Activitatea desfășurată în anul 2024:

Obiectivele Structurii au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

Compartiment Achiziții publice

- 1) A solicitat propuneri, respectiv referate de necesitate pentru anul următor în vederea întocmirii Programului anual al achizițiilor publice;
- 2) A monitorizat modul de desfășurare a activității de achiziții la nivelul Consiliului Județean Brăila;
- 3) A elaborat și a actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice;
- 4) A elaborat strategia de contractare pentru fiecare procedură de achiziție publică;
- 5) A îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare;
- 6) A aplicat și finalizat procedurile de atribuire;
- 7) A realizat achizițiile directe prin întocmirea documentației de achiziție în funcție de specificul achiziției, respectiv produse, servicii, lucrări cu respectarea pragurilor valorice stabilite prin legislația în vigoare.
- 8) A constituit și a păstrat dosarele achizițiilor publice;
- 9) În funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, celelalte compartimente ale autorității contractante au sprijinit activitatea Serviciului achiziții publice, conform art. 71 alin. 8 din Regulamentul de organizare și funcționare;
- 10) A primit referatele de necesitate însoțite de caietele de sarcini care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- 11) A efectuat studiul de piață sau consultarea catalogului de produse /servicii/lucrări din sistemul SEAP pentru achiziția sau cumpărarea directă solicitată prin referatele de necesitate;
- 12) A urmarit respectarea Programului anual al achizițiilor publice aprobat;
- 13) A întocmit și transmis fișa de date a achiziției on-line, a invitației de participare la procedura simplificată, a anunțului de participare la licitație deschisă;
- 14) S-au efectuat demersurile necesare pentru publicarea anunțurilor de intenție și participare în SEAP, JOUE, în funcție de tipul procedurii
- 15) A întocmit referatele de specialitate și proiectele de dispoziție ale președintelui Consiliului Județean Brăila pentru constituirea comisiilor de evaluare, în urma comunicării cu direcțiile de specialitate;
- 16) A răspuns în colaborare cu direcțiile specializate care au inițiat procedura de achiziție publică, la solicitările de clarificări ale agenților economici;
- 17) A întocmit și transmis comunicările rezultatului procedurii, anunțul de atribuire a contractului/acordului-cadru;
- 18) A realizat și a asigurat secretariatul tehnic al procedurilor de achiziție publică organizate în Consiliul Județean Brăila, prin întocmirea proceselor verbale, întocmirea și transmiterea solicitărilor de clarificări către ofertanți, întocmirea raportului procedurii;

19) A realizat si actualizat banca de date a furnizorilor, prestatorilor si constructorilor cu domeniul de activitate, relevant pentru Consiliul Județean Brăila;

20) A asigurat aplicarea prevederilor Legii 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

În perioada ianuarie – decembrie 2024 s-au pregătit documentațiile de atribuire și au fost lansate:

- 5 proceduri tip "procedura simplificata";
- 6 proceduri tip "licitatie deschisa".

S-au atribuit contracte în baza procedurilor de licitație deschisă și procedură simplificată derulate pe parcursul anului 2024, după cum urmează:

- servicii: 12 contracte;
- furnizare: 1 contract și 2 acorduri-cadru;
- lucrări: 2 contracte.

Pe tot parcursul anului s-au desfășurat un număr de 296 achiziții directe, conform necesităților autorității contractante ⇒ baza cărora s-au încheiat 59 de contracte.

Obiectivele Compartimentului Relații Publice și Secretariat ATOP au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

Informații de interes public:

- 1) au fost furnizate informații publicului în legătura cu actele normative care reglementează: organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale, sursele financiare, transport public județean, urbanism;
- 2) s-a întocmit și actualizat Buletinul informativ privind informațiile de interes public;
- 3) au fost afișate la sediul Consiliului Județean Brăila, precum și în pagina proprie de Internet informații de interes public;
- 4) s-a asigurat consultarea informațiilor de interes public la sediul Consiliului Județean Brăila;
- 5) au fost primite și înregistrate solicitările privind informațiile de interes public, fara a exista reclamații administrative referitoare la încălcarea accesului la informațiile de interes public;
- 6) a fost asigurată convocarea reprezentanților mass-media la ședințele Consiliului Județean Brăila;
- 7) s-au furnizat informațiile pe loc în cazul formularii verbale a solicitării sau a îndrumat solicitantul cu privire la modul de obținere a acestora;
- 8) s-au primit solicitări de informații de interes public, care au fost soluționate conform prevederilor legale;
- 9) s-a asigurat actualizarea periodică – pe pagina oficială de internet – a unor materiale cu caracter informativ;
- 10) au fost afișate modelele de completare a cererilor ;
- 11) s-a întocmit raportul anual al Consiliului Județean Brăila de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 12) au fost primite și înregistrate 31 de cereri de informații de interes public, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, din care 19 cereri au fost soluționate favorabil în termen de 10 zile, 8 cereri au fost soluționate favorabil în termen de 30 de zile, conform referatelor de prelungire a termenului de soluționare a cererilor, iar 4 cereri au fost redirecționate către alte instituții cu atribuții în domeniu. 27 de cereri au fost comunicate în format electronic, răspunsurile fiind transmise pe aceeași cale, iar cele 4 cereri au fost redirecționate tot pe suport electronic. În ceea ce privește domeniile vizate, 7 au solicitat informații despre utilizarea banilor publici, 14 – modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, 1 – activitatea instituțiilor subordonate, 1 – informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 4 – transport public județean, 4 – urbanism; Toate solicitările au fost soluționate cu respectarea termenelor legale, iar activitatea s-a desfășurat fără sesizări administrative sau contestații privind nerespectarea dreptului de acces la informațiile de interes public.
- 13) Au fost înregistrate 9 cereri de acreditare de la publicații locale și naționale.

Activitatea de soluționare a petițiilor:

- 1) s-au primit și înregistrat în registrul electronic petitiile adresate Consiliului Județean Brăila, soluționându-le în termenele prevăzute de lege;
- 2) în funcție de problemă, au fost întreprinse demersuri pentru clasarea și arhivarea petițiilor;

3) au fost întocmite rapoartele semestriale ale Consiliului Județean Brăila privind activitatea de soluționare a petițiilor;

4) au fost primite și înregistrate 84 de petiții, din care 76 au fost adresate direct, iar 8 prin intermediul altor instituții. 77 de petiții au fost transmise de persoane fizice, în timp ce doar 7 au fost transmise de persoane juridice. În ceea ce privește problematica abordată, 6 au vizat ajutoare sociale și materiale, 8 – sesizări despre starea drumurilor județene și transportul public, 9 – sesizări în domeniile administrație și politică, 15 – reclamații privind activitatea unor instituții, 14 – Spitalul Județean de Urgență Brăila, 6 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, 4 – persoane cu handicap și copii instituționalizați, 1 – Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Brăila, 6 – Compania de Utilități Publice „Dunărea” Brăila, și 13 vizând diverse alte domenii. 27 de petiții au fost soluționate direct, pentru alte 10 s-au solicitat informații de la alte instituții și 28 au fost înaintate, spre soluționare, altor autorități; au fost clasate 19, toate fiind transmise de același petent. Au fost respectate prevederile O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, iar toate răspunsurile au fost transmise în termenele stabilite prin lege

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică:

1. a fost organizată o dezbateră publică, în comuna Traian;
2. s-au organizat ședințe ordinare, în cadrul cărora au fost discutate aspecte ce țin de modalitățile de îndeplinire a indicatorilor de performanță minimali, pentru serviciul polițienesc;
3. s-a asigurat întocmirea raportului anual și informărilor trimestriale asupra eficienței serviciului polițienesc, care au fost prezentate de către președințele ATOP, în cadrul ședințelor Consiliului Județean;
4. s-a asigurat întocmirea Planului strategic de ordine publică al ATOP, prezentat de președintele ATOP, în cadrul ședințelor Consiliului Județean;
5. au fost efectuate 10 convocări la ședințele ATOP și au fost comunicate materialele aferente fiecărei ședințe;
6. au fost întocmite 10 procese-verbale pentru ședințele ATOP.

Raportul anual și Planul strategic ATOP au fost întocmite și prezentate în ședință publică a Consiliului Județean Brăila.

Activitatea ATOP s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române și ale Regulamentului de funcționare a ATOP aprobat prin H.G. nr. 787/2002.

Comisia de apărare, constituită la nivelul Consiliului Județean Brăila:

- au fost solicitate la unitățile administrativ-teritoriale din județul Brăila propuneri privind asigurarea consumului și a protecției populației din aria de competență pentru a fi incluse în Planul de Mobilizare a Economiei Naționale pentru Apărare (PMENA). Propunerile unităților administrativ-teritoriale au fost centralizate, iar situațiile rezultate au fost înaintate la Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Brăila.

- în cadrul exercitiului de mobilizare pentru verificare stadiului pregătirii populației, economiei și teritoriului pentru apărare, MOBEX BR-GL-24, s-a verificat, de către o Comisie de specialitate, activitatea/documentele Comisiei pentru Probleme de Apărare de pe lângă Consiliul Județean Brăila;

- în vederea întocmirii Monografiei economico-militare a județului, au fost solicitate date și informații de la autoritățile administrației publice locale, instituții publice și operatori economici. Acestea au fost centralizate și transmise la Structura Teritorială pentru Probleme de Apărare Brăila. Monografia economico-militară a județului Brăila a fost adoptată prin hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 136/2024;

- s-au transmis la Structura teritorială pentru Probleme Speciale Brăila datele necesare pentru elaborarea Situației cu Obiectivele de Infrastructură Teritorială Importantă pentru Sistemul Național de Apărare (SOITISNA) conform art. 41 din Legea nr. 477/2003, republicată;

- în luna decembrie 2024, Consiliul Județean Brăila a sprijinit Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Brăila în vederea transmiterii adreselor către autoritățile administrației publice locale, instituții publice și operatori economici pentru a se solicita date și informații necesare actualizării bazelor de date privind existentul în bunuri rechizitionabile/evidenței persoanelor care pot fi chemate pentru prestări de servicii în interes public local.

Comisia Județeană pentru analiza proiectelor de steme ale județului, municipiilor, orașelor și comunelor:

Prin intermediul secretariatului Comisiei Județene pentru analiza proiectelor de steme ale județului, municipiilor, orașelor și comunelor, a fost acordat sprijin comunelor din județul Brăila, în vederea realizării stemelor comunelor, astfel încât prin H.G.R nr. 97/08.02.2024 a fost aprobată stema comunei Silistea.

Protecția datelor cu caracter personal:

- a fost realizată instruirea personalului din aparatul de specialitate cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale în domeniu;
 - a fost oferită asistența de specialitate angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila cu privire la interpretarea și aplicarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal.
- Activitatea de conformare s-a realizat sub coordonarea responsabilului cu protecția datelor, fiind respectate cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), fără incidente de securitate semnalate

Date deschise:

Conform prevederilor Legii nr. 109/ 2007 (*actualizată*) privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, seturile de date deschise cu privire la activitatea instituției în anul 2024 (prevăzute în Planul de publicare a datelor deschise colectate/produse de Consiliul Județean Brăila) au fost publicate și pot fi consultate portalul <https://data.gov.ro>.

Comisia Mixtă de Rechiziții:

- a fost asigurată participarea la sedințele Comisiei Mixte de Rechizii constituite la nivelul județului Brăila și ale Grupului de Lucru Mixt pentru Romi.

Activitatea desfășurată de Serviciul Achiziții Publice în anul 2024 reflectă respectarea cadrului legal aplicabil, asumarea obiectivelor de eficiență și transparență administrativă și implicarea activă în sprijinirea compartimentelor funcționale din cadrul Consiliului Județean Brăila, precum și a instituțiilor subordonate. Se remarcă o bună colaborare interinstituțională, o aplicare coerentă a legislației în domeniile specifice și o deschidere constantă către cetățeni, reflectată prin volumul și calitatea activităților realizate.

II. ACTIVITATEA DIRECTIEI ADMINISTRARE PATRIMONIU ȘI EVIDENȚĂ BUGETARĂ

Directia administrare patrimoniu și evidența bugetară este structura care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor material și financiare ale C.J.Brăila, finanțarea activităților aparatului de specialitate al C.J.Brăila, a instituțiilor subordonate, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului C.J.Brăila și exploatarea eficientă a oportunităților de valorificare a patrimoniului public și privat. DAPEB își desfășoară activitatea specifică prin Serviciul Administrare Patrimoniu și Cadastru, Serviciul Administrativ, Compartimentele economice: Evidența Bugetară, Financiar-Contabilitate, Programe Guvernamentale și Compartimentul informatică.

Obiectivul general al direcției este: *“Cresterea calitatii actului administrativ prin administrarea eficientă a patrimoniului public și privat al județului Brăila prin asigurarea cadrului necesar derulării proceselor financiar contabile și bugetare ale instituției”*.

Principalele obiective specifice ale DAPEB sunt: îmbunătățirea cadrului instituțional de administrare a patrimoniului public și privat; exploatarea eficientă a oportunităților de valorificare a patrimoniului public și privat; creșterea eficienței în organizarea și asigurarea evidenței contabile; îmbunătățirea proceselor de fundamentare, elaborare și execuție bugetară.

Serviciul Administrare Patrimoniu și Cadastru –

Conform atribuțiilor de gestionare a patrimoniului județului, prevăzute în art. 173, alin(1), lit.c din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, au fost adoptate 14 hotărâri de atribuire în administrare sau folosință gratuită a unor imobile din domeniul public și privat al județului, la solicitarea instituțiilor publice de interes județean, astfel: H.C.J.nr.54/2024; H.C.J.nr.69/2024; H.C.J.nr.104/2024; H.C.J.nr.105/2024; H.C.J.nr.106/2024; H.C.J.nr.107/2024; H.C.J.nr.196/2024; H.C.J.nr.197/2024; H.C.J.nr.233/2024; H.C.J.nr.304/2024; H.C.J.nr.327/2024; H.C.J.nr.328/2024; H.C.J.nr.329/2024; H.C.J.nr.334/2024.

In temeiul prevederilor art. 173 alin. 1 lit. c, au fost adoptate 6 hotarari de modificare a datelor de identificare ale bunurilor imobile care apartin domeniului public si privat al judetului Braila, astfel: H.C.J.nr.55/2024; H.C.J.nr.82/2024; H.C.J.nr.109/2024; H.C.J.nr.199/2024; H.C.J.nr.243/2024; H.C.J.nr.331/2024.

In temeiul prevederilor art. 173 alin. 1 lit. c, a fost adoptata 7 hotarari de trecere din domeniul public/privat in domeniul public/privat ale bunurilor imobile care apartin domeniului public si privat al judetului Braila, astfel:

H.C.J.nr.80/2024;H.C.J.nr.152/2024;H.C.J.nr.200/2024;H.C.J.nr.201/2024;H.C.J.nr.241/2024;H.C.J.nr.266/2024.

Hotarari privind actualizarea inventarului domeniului public al judetului Braila si atestare a unor bunuri ce apartin acestuia, in numar de 19, astfel: H.C.J.nr.20/2024; H.C.J.nr.21/2024; H.C.J.nr.34/2024; H.C.J.nr.83/2024; H.C.J.nr.78/2024; H.C.J.nr.112/2024; H.C.J.nr.128/2024; H.C.J.nr.155/2024; H.C.J.nr.181/2024; H.C.J.nr.206/2024; H.C.J.nr.207/2024; H.C.J.nr.235/2024; H.C.J.nr.198/2024; H.C.J.nr.234/2024; H.C.J.nr.270/2024; H.C.J.nr.291/2024; H.C.J.nr.292/2024; H.C.J.nr.302/2024.

A mai fost adoptata 1 hotarare de exprimare a acordului Consiliului Judetean Braila pentru realizarea unor lucrari: H.C.J.nr.64/2024 si 6 hotarari de trecere a unor imobile din proprietatea publica a statului in proprietatea publica a judetului: H.C.J.nr.58/2024; H.C.J.nr.59/2024; H.C.J.nr.81/2024; H.C.J.nr.85/2024; H.C.J.nr.122/2024; H.C.J.nr.153/2024.

Conform Legii nr.152/1998 privind infiintarea A.N.L. si HGR nr.962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare au fost adoptate 6 hotarari: H.C.J.nr.19/2024; H.C.J.nr.60/2024; H.C.J.nr.79/2024; H.C.J.nr.204/2024; H.C.J.nr.205/2024; H.C.J.nr.236/2024.

Conform prevederilor art. 132 alin (1), art. 133, art. 134, art. 135 din Ordinul 600/2023 Regulamentul de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, art. 879 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul prevederilor art. 2 alin.2 din Legea 7/1996 privind cadastrul si publicitatea imobiliara, republicata au fost adoptate 17 hotarari, astfel:

H.C.J.nr.22/2024; H.C.J.nr.23/2024; H.C.J.nr.24/2024; H.C.J.nr.25/2024; H.C.J.nr.26/2024; H.C.J.nr.27/2024; H.C.J.nr.28/2024; H.C.J.nr.29/2024;H.C.J.nr.30/2024; H.C.J.nr.31/2024; H.C.J.nr.131/2024; H.C.J.nr.154/2024; H.C.J.nr.184/2024; H.C.J.nr.194/2024; H.C.J.nr.262/2024; H.C.J.nr.263/2024; H.C.J.nr.264/2024.

In temeiul prevederilor art.173, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru asigurarea conditiilor bunei functionari a activitatii care se desfasoara de catre aparatul de specialitate, au fost adoptate 11 hotarari: H.C.J.nr.47/2024; H.C.J.nr.92/2024; H.C.J.nr.124/2024; H.C.J.nr.150/2024; H.C.J.nr.151/2024; H.C.J.nr.110/2024; H.C.J.nr.212/2024; H.C.J.nr.202/2024; H.C.J.nr.241/2024; H.C.J.nr.261/2024; H.C.J.nr.287/2024.

Pentru valorificarea unor bunuri au fost adoptate 4 hotarari: H.C.J.nr.46/2024; H.C.J.nr.66/2024; H.C.J.nr.232/2024; H.C.J.nr.265/2024.

Compartimentele financiar-contabil si evidenta bugetara si-au desfasurat activitatea financiar-contabila, asigurand indeplinirea atributiilor ce-i revin in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale legii bugetului de stat.

Executia bugetului propriu al judetului pe anul 2024, realizata pe cele doua sectiuni, de functionare si dezvoltare, pe categorii de venituri si cheltuieli, se prezinta astfel :

Contul de executie al veniturilor bugetului local, la data de 31.12.2024, inregistreaza incasari in valoare de 315.591.091lei(sectiunea de functionare-221.514.798lei si sectiunea de dezvoltare-94.076.293lei) fata de o prevedere bugetara finala de 325.216.530lei(sectiunea de functionare 218.180.600lei si sectiunea de dezvoltare 107.035.930lei), rezultand o realizare in procent de 97.04 %.

In ceea ce priveste executia cheltuielilor bugetului local, la 31.12.2024 se inregistreaza plati in suma de 274.724.397lei(sectiunea de functionare-193.538.248 lei, sectiunea de dezvoltare-81.186.149lei) fata de prevederea bugetara definitiva de 325.253.860lei(sectiunea de functionare-218.180.600lei si sectiunea de dezvoltare-107.073.260lei).

Cheltuielile bugetare aferente anului 2024 au fost acoperite atat din veniturile bugetului respectiv, cat si din excedentul anilor precedenti, pentru sectiunea de dezvoltare, avand destinatie precisa si limitata,

functie de prevederile bugetare si sursele de finantare si au avut in vedere: asigurarea cheltuielilor de functionare ale aparatului propriu si ale institutiilor subordonate; cheltuieli pentru activitatea din domeniul apararii, ordinii publice si sigurantei nationale; cheltuielile cu bunurile, serviciile, drepturile acordate copiilor cu cerinte educationale speciale precum si bursele sociale din cadrul institutiilor de invatamant special; cotizatiile in cadrul diverselor asociatii; subventiile din bugetul local pentru finantarea activitatii institutiilor de cultura (Muzeul Brailei "Carol I", Filarmonica "Lyra-George Cavadia", Scoala Populara de Arte si Meserii "Vespasian Lungu", Centrul Judetean pentru Promovarea si Conservarea Culturii Traditionale), Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor Braila, finantarea de la bugetul local a activitatii Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, Bibliotecii Judetene "Panait Istrati" Braila; acordarea gratuită pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație in cadrul *Programului pentru Scolii*; transferuri pentru proiecte cu finantare nerambursabila din fonduri publice pentru activitati nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare; contributii la activitatea sportiva a Handbal Club "Dunarea" Braila; Sume destinate finantarii programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat; transferuri in cadrul contractelor de asociere cu U.A.T-urile din judet pentru realizarea unor obiective de investitii de interes public; plati in cadrul proiectelor cu finantare din FEN: "Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila", "Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei, nr.1 Braila", "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din jud. Braila", "Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizarea de servicii partajate catre cetateni", "Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca Ianca Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau", "Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila- Buzau si linia Dunarii", "Reabilitare drum judetean DJ 203R", "Reabilitarea Sectiei Primiri Urgente din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila", reparatii curente si reabilitari drumuri judetene; transferuri catre spitale pentru cheltuieli curente si investitii din domeniul sanatatii, alte investitii din domeniul sanatatii.

In ceea ce priveste capitolul "Sanatate", in anul 2024 s-au efectuat plati in valoare de 54.126.665 lei, din care: transferuri curente de la bugetul local catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila in suma de 21.400.000 lei, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; transferuri curente de la bugetul local catre Spitalul de Pneumoftiziologie Braila in suma de 7.500.000 lei, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; transferuri de capital de la bugetul local catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila in suma de 15.235.004 lei, pentru executie obiective "Reabilitare instalatii sanitare si refacerea mastilor in UPU", "Lucrare de inlocuire a tamplariei exterioare din PVC si a conductelor de transport agent racire", "Reabilitare si modernizare statie de 0.4KV-post transformare pentru alimentarea cu energie electrica a tuturor consumatorilor existenti, a investitiilor viitoare si in curs de realizare", dotari aparatura medicala sectiei; transferuri de capital de la bugetul local catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila in suma de 4.858.000 lei, pentru executie obiective "Echipament de radiologie digital cu grafie si scopie", "Unitate de electrochirurgie prin taiere si coagulare mono si bipolara 300W", "Echipament de Computer tomograf cu achizitie de 64 slice"; transferuri de capital de la bugetul local catre Spitalul de Pneumoftiziologie Braila in suma de 1.913.125 lei, pentru dotari aparatura medicala; cheltuieli cu proiectul "Reabilitarea Sectiei Primire Urgente" din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta, suma de 176.978 lei; cheltuieli de capital, suma de 1.973.898 lei; reparatii curente in suma de 1.069.660 lei.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Activitatea desfasurata in anul 2024, in cadrul serviciului administrativ s-a concretizat in: executarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției, evidența bunurilor mobile și imobile aparținând instituției, precum și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității instituției; menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibili, gaze, apă și alte materiale de consum; asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații instituției; întocmirea în timp util a referatelor de achiziționare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor necesare desfășurării activităților direcțiilor și serviciilor din cadrul instituției; urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale,

salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit; întocmirea referatelor privind mentenanța instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de invent arapartținând instituției, urmărirea derulării contractelor și participarea la recepția serviciilor; întocmirea referatelor privind mentenanța clădirilor aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor privind lucrările de reparații curente și participarea la recepția acestora; verificarea permanentă a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției și întreținerea acestora; responsabilizarea personalului propriu; inventarierea anuală prin verificarea pe teren a patrimoniului; luarea de măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, altor materiale și obiecte de inventar; s-a urmărit utilizarea materialelor și obiectelor de inventar în scopul pentru care au fost acordate, prin bonul de consum eliberat de magazia unității, respectiv prin semnarea procesului-verbal de predare-primire; asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism, întocmirea fiselor activității zilnice – pentru fiecare autoturism și a evidenței contabile privind consumul de carburant.

Compartimentul Informatica

În cursul anului 2024, activitatea compartimentului informatica a cuprins următoarele: colaborare cu toate compartimentele din cadrul Consiliului Județean Braila, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea acestuia, luând măsurile de menținere a unei bune funcționări a echipamentelor IT și a platformelor software ale Consiliului Județean Braila și efectuând toate acțiunile pentru dezvoltarea sistemului informatic.

Misiunea Compartimentului Informatică a fost menținerea unei funcționări optime a sistemului informatic precum și îmbunătățirea constantă a performanțelor acestuia astfel încât utilizatorii să își poată desfășura activitățile în cele mai bune condiții, astfel : reconfigurare servere, refacerea tuturor conexiunilor din rețeaua de calculatoare, organizarea unităților de calcul din toate birourile; s-au achiziționat componente noi pentru înlocuirea celor defecte, s-au depanat plăcile de bază și sursele de alimentare de la calculatoare și de la monitoare prin înlocuirea pieselor defecte, s-au înlocuit surse de alimentare PC defecte; s-au publicat comunicatele de presă pe site, s-au actualizat pe site toate informațiile primite de la departamentele de specialitate; s-au instalat sisteme de operare și pachete de programe, s-au creat, șters, modificat parole pentru adrese de e-mail; s-a efectuat monitorizarea rețelei cu ajutorul sistemului anti-virus și s-au efectuat de virusări periodice pentru menținerea unei maxime securități a rețelei instituției; s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Braila cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software; s-au întocmit referate de necesitate pentru a satisface cererile din punct de vedere informatic venite din partea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Braila.

III. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, DE DEZVOLTARE URBANISTICA –STRUCTURA ARHITECTULUI SEF

Direcția Arhitect Sef inițiază, coordonează din punct de vedere tehnic, avizează și propune spre aprobare strategiile de dezvoltare teritorială urbane, precum și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În anul 2024, Direcția Arhitect Sef a emis, în urma analizării și avizării documentațiilor aferente în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism din cadrul Consiliului Județean Brăila, constituită în baza HCJ Braila nr.256/2024, un număr de documente, după cum urmează:

- 2620 avize ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
- 23 avize pentru documentații de amenajarea teritoriului și urbanism;
- 17 avize de oportunitate în vederea elaborării planurilor urbanistice zonale;
- 422 certificate de urbanism;
- 15 autorizații de desființare;
- 174 autorizații de construire;
- 1242 avize ale structurii de specialitate în vederea emiterii certificatelor de urbanism de către primăriile orașelor și comunelor din județul Braila;
- 788 avize ale structurii de specialitate în vederea emiterii autorizațiilor de desființare / autorizațiilor de construire de către primăriile orașelor și comunelor din județul Brăila.

Având în vedere cererea de finanțare nr 7382/08.04.2024 prin care Consiliul Județean Brăila a solicitat alocarea fondurilor necesare finanțării din bugetul de stat al Ministerului Dezvoltării Lucrarilor Publice si Administrației, suma de **3.863.926.00 lei** pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților si a regulamentelor locale de urbanism, în perioada 2024-2027, pentru **11 UAT-uri din județ** si anume (Cazasu, Chiscani, Jirlau, Marasu, Mircea Voda, Racovița, Silistea, Surdila Gaiseanca, Tufești, Unirea, Vădeni), fonduri aprobate prin contractul nr 106087/24.05.2024, înregistrat la Consiliul Județean Brăila cu nr 178/11.06.2024, în care la art 6 se regasesc sumele alocate pentru fiecare UAT, durata contractului fiind până la data de 31.12.2027, termen în care se vor realiza elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților si a regulamentelor locale de urbanism pentru cele 11 UAT-uri.

Între Consiliul Județean Brăila, beneficiar intermediar al alocărilor bugetare conform contract mai sus menționat si UAT-urile definite ca beneficiar final, s-au realizat protocoale de finanțare pentru derularea programului si implementarea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților si a regulamentelor locale de urbanism în perioada 2024-2027, conform contract de finanțare nr 106087/24.05.2024/178/11.06.2024, în scopul transferului de fonduri alocate prin programul de finanțare al MDPLA.

În baza atribuțiilor conferite de Legea nr.50/1991, republicate, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții a normelor metodologice de aplicare a acestora, precum și a Legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Direcția Arhitect Sef a efectuat în cursul anului 2024, un număr de 44 de acțiuni de control la unitățile administrativ-teritoriale din județul Brăila cu privire la respectarea disciplinei în amenajarea teritoriului/urbanismului si autorizarea executării lucrărilor de desființare/construire.

Referitor la activitatea desfaurată de Compartimentul de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice În Județul Brăila este funcțional Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID Brăila), având în derulare trei contracte de delegare, si anume:

A - Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de Sortare și a Stației de Tratare Mecano Biologică Vădeni nr. 203/28.09.2021, încheiat de UAT Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu Operatorul SC Brai-Cata SRL, pentru 14 unități administrativ teritoriale din Județul Braila.

B - Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de transfer Însurăței, Depozitului ecologic și a Stației de sortare Ianca nr. 294/14.12.2021, încheiat între UAT Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu Operatorul S.C. FCC Environment Romania S.R.L.

C - Contractul de „Delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice în municipiul Brăila” nr. 360/07.06.2022 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”ECO Dunărea” Brăila și Asocieria SC RER Sud SA Lider, SC RER Ecologic Service SRL asociat 2 și SC RER Vest SA asociat 3 derulat până la data de 10.06.2024. În perioada 10.06.2024 – 19.06.2024 fiind declarată stare de alertă, după retragerea RER, serviciul fiind prestat de alți operatori de salubritate, iar începând cu data de 19.06.2024 a fost desemnat prin procedura de negociere directă operatorul Asocieria Polaris M. Holding SRL si PHG WASTE MANAGEMENT SRL, fiind încheiat contractul 1887/19.06.2024.

Reprezentatii CMSCUP în anul 2024 au participat activ în comisia de evaluare pentru atribuirea contractului de colectare pe procedura directă, cat și pentru atribuirea contractului cu noul operator.

Pe parcursul anului 2024, la contractele de delegare încheiate de către Consiliul Județean Braila cu operatorii de salubritate, s-au încheiat acte adiționale conform prevederilor contractuale si a legislației în vigoare. Aceste contracte sunt monitorizate permanent, periodic fiind efectuate ședințe de management care urmăresc modul de desfășurare a activităților din aceste contracte.

Pe parcursul anului 2024 s-a continuat predarea recipientilor de colectare conform noului contract încheiat, se ține evidența cantitativ-valorică a bunurilor de retur si a redevenței platite de operatorul de colectare în contul IID (întreținere, înlocuire si dezvoltare). Din acest cont s-au achiziționat mijloace fixe solicitate de către operatori si aprobate prin *Planul de Investiții pe anul 2024 aferent activelor predate operatorilor pentru SMID Braila*, care se finanțează din fondul IID.

1. Intocmire si transmitere către Ministerul Investițiilor si Fondurilor Europene a Raportului de Durabilitate pentru anul I de operare a investițiilor SMID Braila.

2. În perioada aprilie-iunie 2024, în cadrul proiectului "ECO-TERRA", Școala Gimnazială Siliștea a organizat o serie de activități cu scopul de a educa elevii cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, în sensul acesta, Consiliul Județean Brăila răspunzând invitației școlii de a participa la activitățile acesteia, drept pentru care s-a încheiat un Acord de Colaborare în data de 23.04.2024. Totodată, în cadrul programului "Săptămâna Verde" a fost încheiat un parteneriat între Consiliul Județean Brăila și Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, în vederea derulării unor activități pe teme ecologice, iar în data de 21.04.2024 elevii au efectuat o vizită la Statia de Sortare și Statia de Tratare Mecano-Biologica de la Vadeni.

3. Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentației de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila.

La nivelul Consiliului Județean Brăila este în derulare Contractul de servicii nr. 351/10.11.2022 între UAT – Județul Brăila în calitate de Achizitor și Asocierea Romair Consulting SRL București–lider, Romair Engineering SRL București–asociat 1 și Skyline Center SRL București–asociat 2, în calitate de Prestator, care se obligă să presteze servicii de consultanță și asistență tehnică în vederea obținerii finanțării aferente proiectului "Dezvoltarea și extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila".

S-a monitorizat activitatea consultantului, au fost întreprinse demersuri pentru obținerea amplasamentului necesar investițiilor, au fost identificate sursele de finanțare conform Ghidului Solicitantului PDD – Proiecte noi în sectorul deșeurilor.

4. Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brăila în perioada 2014-2020

Investițiile în infrastructura de canalizare se referă la extinderea și reabilitarea sistemelor de apă uzată din județul Brăila, pentru UAT-urile care în prezent nu beneficiază de sisteme de alimentare cu apă sau au acoperire parțială. În prezent proiectul este făcut cu finanțare prin PDD 2021-2027.

IV. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII ȘI REALIZAREA LUCRARILOR TEHNICO-EDILITARE DE INFRASTRUCTURA ȘI LUCRARI PUBLICE

A. SERVICIUL LUCRARI PUBLICE

A.1. Compartimentul lucrări publice urmărește executia și realizarea în termen a obiectivelor cuprinse în Lista proiectelor și obiectivelor de investiții pe anul 2024.

1. Obiective de investiții și lucrări reparații curente finalizate:

- Servicii de proiectare ET+DALI pentru "Modernizare drum județean DJ 212 B, județul Brăila.
- Verificare tehnică de calitate documentații tehnice pentru obținere avize și acorduri+DALI în vederea realizării obiectivului "Modernizare drum județean DJ 212 B, județul Brăila.
- Servicii de proiectare DALI "Consolidare și reabilitare clădire strada Grădinii Publicii nr.13, județul Brăila".
- Lucrări de reparații platforme interioare – platforma de beton – stație de oxigen Spitalul Județean Clinic de Urgență Pavilionul A, Brăila.
- Studiu de fezabilitate „Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes județean, în intravilanul localităților – județ Brăila”
- Servicii de proiectare „Expertiza Tehnică și DALI în vederea Reabilitării imobilului din Soseaua Buzăului nr.15C, Mun.Brăila”.
- Servicii de proiectare lucrări de conformare la cerințele avizului de securitate la incendiu pentru Corpurile de clădire C4, C5, C6 ,C7 din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, amplasate în municipiul Brăila, Soseaua Buzăului nr.2, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu
- Servicii de verificare tehnică documentație tehnică pentru executia lucrărilor de conformare la cerințele avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de clădire C4, C5, C6 ,C7 din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, amplasate în municipiul Brăila, Soseaua Buzăului nr.2, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu.
- Servicii de proiectare lucrări de conformare la cerințele avizului de Securitate la incendiu pentru Corpul de clădire Secție Cardiologie și Pediatrie (C24) și noul Corp de legătură din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, amplasate în municipiul Brăila, soseaua Buzăului, nr. 2, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu”

-Servicii de verificare tehnica documentatie tehnica pentru executia lucrarilor de conformare la cerintele avizului de securitate la incendiu pentru Corpul de cladire Sectie Cardiologie si Pediatrie (C24) si noul Corp de legatura din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila, amplasate in municipiul Braila, soseaua Buzaului nr.2, in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu.

-Proiectare si executie „Reabilitare drum judetean DJ 202D”

-Servicii de elaborare documentatie tehnico-economica PT, PAC, POE, CS, DE+DT si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executarii lucrarilor, pentru obiectivul de investitii”Reabilitare drum judetean DJ 2023 R, km.0+000 – km.35+530”.

-Servicii de verificarea tehnică a proiectării - PAC, POE, PT, CS, DE+DT pentru obiectivul de investiții - Reabilitare drum județean DJ203R, km 0+000 - km 35+530.

-Servicii elaborare documentatii tehnico-economice pentru fundamentarea solicitarii de emitere a autorizatiei de gospodarire a apelor pentru podurile amplasate pe drumurile judetene ale judetului Braila.

-Lucrari de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2023-2024 , **LOT 1-** Braila Nord. Total = **12,615 km**

a)contract subsecvent 101/09.04.2024:

-PV de receptie la terminarea lucrarilor 12953/28.06.2024:

-DJ 221B –PASAJ CF – VADENI – 4,798 KM;

-DJ 221C –DN 23- SILISTEA -3,217 KM.

-PV de receptie la terminarea lucrarilor 14412/17.07.2024

-DJ 203A –VISANI-VISANI -2,1 KM.

b)contract subsecvent 220/23.07.2024;

-PV de receptie la terminarea lucrarilor 22601/04.11.2024:

-DJ 203A –VISANI –CAINENI -2,5 KM;

-DJ 221 – CAZASU –SUTESTI – montare 42 buc. borne kilometrice

-Lucrari de remediere burdusiri pe drumurile judetene:

-contract 272/04.09.2024; PV de receptie la terminarea lucrarilor 21223/18.10.2024:

-DJ 221B – km 6+200, zona loc.VADENI – 2400 mp.

-Servicii de supraveghere lucrari de intretinere pe timp de vara pe drumurile judetene –lot 1 nord

a)contract subsecvent 103/12.04.2024

b) contract subsecvent 221/23.07.2024

-Servicii de supraveghere(dirigentie de santier) pentru lucrari de remediere burdusiri pe drumurile judetene

-contract 269/03.09.2024

-Lucrari de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2023-2024 , **LOT 2-** Braila Sud. Total = **11,60 km**

a)Contract subsecvent 100/09.04.2024; PV de receptie la terminarea lucrarilor 14411/17.07.2024:

-DJ 212 –GROPENI– TUFESTI – 7,5 KM;

-DJ 203 –VULTURENI- SCARLATESTI -3,5 KM.

b) Lucrari de remediere burdusiri pe drumurile judetene:

-contract 272/04.09.2024; PV de receptie la terminarea lucrarilor 21223/18.10.2024:

-DJ 203 – km 54+800, zona loc.ULMU 3600 mp

-Servicii de supraveghere lucrari de intretinere pe timp de vara pe drumurile judetene –lot 2, Braila sud, contract subsecvent 104/12.04.2024

-Furnizare “Microbuze electrice de 16+1 locuri pe scaune cu facilitati pentru accesul persoanelor cu mobilitate redusa(rampa si/sau alte dotari specifice) – 33 bucati” –contract 74/20.03.2024

2. Obiective de investitii si lucrari reparatii curente in derulare :

-Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si detaliilor de executie pentru “Modernizare drum judetean DJ 212 B, judetul Braila.”

-Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ Piata Independentei nr.1, Braila – etapa proiectare DTAC, PT.

-Servicii de verificare a documentațiilor tehnico - economice (proiect tehnic) aferente obiectivului „Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila” ,

-Servicii de asistentă tehnică din partea dirigintelui de șantier pe perioada de executare a lucrărilor pentru proiectul „Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila”

-Servicii de verificare tehnică de calitate a documentației tehnice pentru obținere avize, acorduri DTAC, DTOE, PT+DE la obiectivul “modernizare drum județean DJ 212 B, județul Braila

-Reabilitare drum județean DJ 255A pe tronsonul cuprins între km 30+000 – km 44+084.

-Achiziția executie lucrari, pentru obiectivul de investiții”Reabilitare drum județean DJ 203 R, km.0+000 – km.35+530”.

3. Obiective de investiții și lucrări de reparații curente în curs de achiziție

-Servicii de elaborare D.T.A.C., D.T.O.E., Pth+DE și asistentă tehnică din partea proiectantului pentru Reabilitarea imobilului din Soseaua Buzăului nr. 15C, Mun.Braila, în vederea schimbării de destinație în arhiva Consiliului Județean Braila

-Reabilitarea imobilului din Soseaua Buzăului nr.15C, Mun.Braila, în vederea schimbării de destinație în arhiva Consiliului Județean Braila - verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic

-Acord cadru - Serviciul de supraveghere și urmărire lucrări de întreținere pe timp de vară a drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Braila în perioada 2025-2026

-Acord cadru -Lucrări de întreținere pe timp de vară a drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Braila în perioada 2025-2026:

-Achiziție publică pentru atribuirea Contractului de executie lucrări pentru obiectivul ” Lucrări de construcții pentru conformare la cerințele avizului de securitate la incendiu pentru Corpurile de clădire C4,C5,C6 și C7 din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Braila, amplasate în municipiul Braila, soseaua Buzăului nr. 2, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu”

-Acord cadru -Lucrări de întreținere pe timp de vară a drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Braila în perioada 2025-2026:

4. Alte activități derulate în anul 2024:

-Participare cu personalul din compartimentele de specialitate la comandamentele pentru combaterea efectelor iernii.

-În cadrul Protocolului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială – Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, Registrul Auto Român și Inspectoratul de Poliție Județean Brăila s-a participat la 20 de acțiuni în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice pe linia controlului vehiculelor care se deplasează pe rețeaua de drumuri județene din județul Brăila.

-Participare săptămânala la Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și avizarea pentru emiterea certificatelor de urbanism/autorizațiilor de construire/desființare (CTATU) din cadrul Consiliului Județean Braila.

-Participare la inventarierea bunurilor care aparțin domeniului public al județului Braila.

-Participare la verificarea stării tehnice a drumurilor județene.

-Participare în comisiile de evaluare pentru contractele de achiziții publice.

-Participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor întrunită la nivelul UAT-urilor din județul Brăila pentru obiectivele de investiții ce au primit cofinanțare din bugetul Consiliului Județean Braila :

-Modernizare str.Narcisei tronson 1 în comuna Baraganul, județul Braila;

-Modernizare drumuri locale în localitatea Pietroiu, comuna Vadeni, județul Braila.

-Modernizarea spațiilor publice din cartierele Vizirului și Buzăului – Municipiul Braila

-Modernizare trotuare și accese auto, tronson III, Maxineni, rest de executat – Comuna Maxineni.

-Modernizare strazi comunale : str. Garofitei tronson 2, str.Liliacului tronson 2, în localitatea Scortaru Nou, com. Scortaru Nou, jud. Braila.

-Spatiu agrement pentru tineret, loc.Sutesti, com. Sutesti.

-Amenajare teren tenis și loc de joacă, sat Cotu-Lung, comuna Silistea, județul Braila

-Amenajare dispensar uman și unitate farmaceutică (farmacie comunitară) în localitatea Visani, comuna Visani, județul Braila..

-Modernizare și reabilitare strazi în Oras Ianca, județul Braila.

- Modernizare strazi rurale Mihai Bravu, comuna Victoria, judetul Braila
- Lucrari de amenajare accese porti proprietati si trotuare, sat Agaua
- Amenajare spatiu de joaca, in localitatea Liscoteanca, comuna Bordei Verde
- Construire sala de evenimente, imprejmuire teren si sistematizare verticala precum si desfiintare corpuri C1, C2, C3 in localitatea Cuza-Voda, com. Stancuta.

Indicatori de performanta pentru anul 2024					
Denumire	Formula		Valoare propusa	Valoare realizata	Grad de realizare (col.4/col.3)x100
1	2		3	4	5
1.Gradul de realizare al obiectivelor de investitii la care CJ Braila este ordonator principal de credite	nr. obiective realizate / nr. obiective propuse		11	11	100%
2. Pondere km. covoare asfaltice realizate in cadrul Lucrarilor de intretinere pe timp de vara din total planificate	nr. km. realizati / nr. km.planificati		12,615 km (Lot 1)	12,615 km (Lot 1)	100%
			11,6 km (Lot 2)	11,6 km (Lot 2)	100%
	nr.borne km. realizate / nr.borne km. planificate		42 buc. (Lot 1)	42 buc. (Lot 1)	100%
3. Ponderea avizelor si autorizatiilor eliberate din totalul cererilor depuse.	numar avize si autorizatii eliberate/ numar cereri depuse		66 buc.	61 buc. eliberate 5 negatii	100%
4.Gradul de realizare al lucrarilor de intretinere drumuri județene	premarcaje si marcaje longitudinale	nr. km. realizati / nr. km. planificati	12,615 km (Lot 1)	12,615 km (Lot 1)	100%
			11,6 km (Lot 2)	11,6 km (Lot 2)	100%
	premarcaje si marcaje longitudinale	nr. km. realizati / nr. km. planificati	20,785 km (pe covoare mai vechi de 4 ani)	20,785 km	100%
	marcaje transversale	supraf.realizata/ supraf.solicitata	385,2 mp	385,2 mp	100%
	plombari	supraf.realizata/ supraf.solicitata	37,00 mp	37,00 mp	100%
	Indicatoare rutiere	nr.realizat / nr. solicitat	156 buc.	156 buc.	100%
	parapeti metalici	Parapet realizati/ parapet solicitati	500 ml	500 ml	100%

A.2. COMPARTIMENTUL INVESTITII

1. Obiective de investitii si lucrari reparatii curente finalizate:

- Servicii elaborare documentație P.U.Z.-"Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila",
- Obținere avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism pentru elaborarea documentatiei „P.U.Z.- Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Braila, judetul Braila”,
- Servicii actualizare documentație tehnico – economică faza D.A.L.I. pentru proiectul "Reabilitare și reamenajare spații interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila, situat în mun. Brăila, str. R.S. Campiniu, nr. 21",
- Obținere avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism faza D.A.L.I. pentru proiectul "Reabilitare și reamenajare spații interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila, situat în mun. Brăila, str. R.S. Campiniu, nr. 21",
- Servicii verificare tehnica de calitate – documentație tehnico – economică faza D.A.L.I. pentru proiectul "Reabilitare și reamenajare spații interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila, situat în mun. Brăila, str. R.S. Campiniu, nr. 21",
- Servicii actualizare documentație tehnico – economică faza D.A.L.I. pentru proiectul Reabilitare Pavilion B – constructii C1, C6, C7 – Spital Clinic Judetean de Urgenta Braila, str. Pietatii nr. 1, mun. Braila,
- Servicii verificare tehnica de calitate - documentație tehnico – economică faza D.A.L.I. pentru proiectul Reabilitare Pavilion B – constructii C1, C6, C7 – Spital Clinic Judetean de Urgenta Braila, str. Pietatii nr. 1, mun. Braila.
- Servicii actualizare expertiză tehnică, D.A.L.I. + verificare tehnică D.A.L.I. - "Consolidare si reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29",
- Obținere avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism faza D.A.L.I. pentru proiectul - "Consolidare si reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29",
- Încărcare documente in platforma electronică a Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei in vederea aprobării contractului de finanțare prin Programul National de Investitii "Anghel Saligny" pentru obiectivul de investitii "Modernizare drum județean DJ 212B, județul Brăila",
- Transmitere Anexa 6 -Raport finalizare obiectiv de investiții către Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei pentru obiectivul de investitii finantat prin Programul Anghel Saligny – "Reabilitare drum judetean DJ 202D",
- Analiza si aprobarea in cadrul Comisiei Tehnico-Economice a documentațiilor tehnico-economice faza SF si DALI pentru obiectivele de investitii derulate la nivelul Consiliului Județean Braila si supuse spre aprobare in cursul anului 2024:
- Studiu de fezabilitate „Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes judetean, in intravilanul localitatilor – judet Braila”
- D.A.L.I. „Reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 15C, Municipiul Braila”
- D.A.L.I. „Modernizare drum judetean DJ 212B, judetul Braila”
- D.A.L.I. „Consolidare și reabilitare clădire strada Grădinii Publice, nr.13, municipiul Brăila, județul Brăila”
- D.A.L.I. „Consolidare si reabilitare imobil Calea Calarasilor nr. 29”
- Actualizare D.A.L.I. „Reabilitare Pavilion B – Constructii C1, C6, C7 Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila, str. Pietatii nr. 1, Municipiul Braila”.
- Actualizare D.A.L.I. „Reabilitare si reamenajare spatii interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, situat in mun. Braila, str. R.S. Campiniu, nr. 21”.
- Servicii elaborare DTAC -Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A – Centrul Militar Judetean – Corp B – Sediul Administrativ”
- Obtinere avize, acorduri si autorizatie de construire pentru obiectivul de investitii "Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A – Centrul Militar Judetean – Corp B – Sediul Administrativ”,
- Lucrari de reparatii acoperis Spitalul Clinic Judetean de Urgenta, Pavilion B.

2. Obiective de investitii si lucrari reparatii curente in derulare:

- Servicii supraveghere executie lucrari pentru obiectivul "Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A – Centrul Militar Judetean – Corp B – Sediul Administrativ"
- Servicii elaborare studiu de fezabilitate, studii de specialitate și documentații pentru obținere avize/acorduri pentru obiectivul de investitii "Construire Sala Polivalenta DN 22B –Limita de inceput km 1+463stg si limita de sfarsit DN 22B km 1+730stg, Municipiul Braila, Judetul Braila,
- Obținere avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism pentru obiectivul de investitii "Construire Sala Polivalenta DN 22B –Limita de inceput km 1+463stg si limita de sfarsit DN 22B km 1+730stg, Municipiul Braila, Judetul Braila,
- Executie lucrari pentru obiectivul de investitii:"Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2 "
- Transmitere Anexa 4 -Solicitare de transfer fonduri de la bugetul de stat către Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei pentru obiectivele de investitii derulate prin Programul Anghel Saligny: "Reabilitare drum judetean DJ 202D" și "Reabilitare drum județean DJ 255 A, pe tronsonul cuprins între km 30+000 - km 44+084"
- Transmitere Anexa 5 -Justificare sume utilizate de la bugetul de stat către Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei pentru obiectivele de investitii derulate prin Programul Anghel Saligny: "Reabilitare drum judetean DJ 202D" și "Reabilitare drum județean DJ 255 A, pe tronsonul cuprins între km 30+000 - km 44+084",
- Analiza si intocmire raspuns la solicitarile de clarificari formulate de Autoritatea de Management in vederea aprobarii contractului de finantare pentru obiectivul de investitii: "Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2",
- Analiza si intocmire raspuns la solicitarile de clarificari formulate de Autoritatea de Management in vederea aprobarii contractului de finantare pentru obiectivul de investitii "Consolidare si reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29".

3. Obiective de investitii si lucrari de reparatii curente in curs de achizitie

- Executie lucrari pentru obiectivul "Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A – Centrul Militar Judetean – Corp B – Sediul Administrativ"
- Servicii supraveghere executie lucrari pentru obiectivul de investitii:"Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2",
- Servicii de coordonator in materie de securitate si sanatate in munca (SSM) pentru obiectivul de investitii "Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1,C2,C3), Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila, Soseaua Buzaului nr. 2".

4. In anul 2024, s-au derulat si urmatoarele activitati :

- Participarea in comisiile de receptie la terminarea lucrarilor intrunite la nivelul UAT-urilor din Județul Brăila pentru obiectivele de investitii ce au primit cofinanțare din bugetul Consiliului Judetean Braila :
- Construire parc de joacă in localitatea Tichilești, comuna Tichilești, judetul Brăila
- Infiintare teren multisport si imprejmuire curte scoala Gimnaziala nr. 2, loc. Jirlau, com. Jirlau
- Construire parc comunal, comuna Marasu, judetul Braila
- Modernizare teren sport cu gazon sintetic de fotbal prin sistematizare verticala a suprafetelor adiacente in localitatea Ramnicelu, comuna Ramnicelu, judetul Braila.

A.3. COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDETEANA DE TRANSPORT

Transport public judetean de persoane prin curse regulate

In anul 2024, s-a derulat o procedura de atribuire – licitatie deschisa, avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale judetul Braila.

In urma incheierii procedurii de atribuire, au fost atribuite un numar de 2 loturi cu 2 trasee.

Pentru loturile atribuite au fost încheiate în data de 18.12.2024, 2 Contracte de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila cu un operator de transport rutier.

La data de 01.02.2025 a început derularea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pe cele 2 trasee atribuite.

Din totalul de 42 loturi cu 44 trasee, sunt atribuite 35 loturi cu 37 trasee.

Pentru restul de 7 loturi cu 7 trasee neatribuite, urmează să se reia procedura de atribuire.

B. SERVICIUL LUCRARI ÎNTREȚINERE

În anul 2024 a fost achiziționată o autospecială 4x4, pick-up Ford Ranger, model XLT, precum și 1980 kg de vopsea albă marcaje, necesară desfășurării activității Serviciului Întreținere Lucrări pentru realizarea marcajelor rutiere.

În anul 2024 Serviciul Lucrări Întreținere a executat o serie de lucrări de întreținere după cum urmează:

- plombări cu mixtură asfaltică - 37 mp; - montat indicatoare rutiere - 156 buc
- cosit manual lastaris - 56.600 mp; - executat premarcaje rutiere longitudinale - 45.000 ml
- executat marcaje longitudinale - 45.000 ml; - executat marcaje transversale (trecuri pietoni) - 30 buc
- reprofilare acostamente - 50.800 mp; - cosit mecanizat acostamente 758.000 mp
- montat parapet metalic - 500 ml; - reparat parapet existent - 24 ml
- montat panouri parazapezi - 1164 buc; - marcaj rutier rezonator 648 ml
- deszăpezire cu utilaje 36 ore; - răspândit material antiderapant 78 to

Toate aceste lucrări au dus la creșterea gradului de siguranță a circulației pe drumurile județene atât pe timp de iarnă cât și pe timp de vară.

V. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI IMPLEMENTARE A PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR DE DEZVOLTARE ECONOMIC-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU-Direcția Strategii de Dezvoltare

Pe parcursul anului 2024 Direcția Strategii de Dezvoltare a desfășurat activități aferente elaborării și implementării următoarelor proiecte:

1. „Îmbunătățirea activității educaționale din județul Braila prin dotarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) și a Centrului Școlar de Educație Incluzivă (CSEI)/cod proiect F-PNRR-Dotări-2023-5352.”
2. „Reabilitarea și refuncționalizarea clădirii Palatului Administrativ, Piața Independenței nr.1, Braila.”
3. „Reabilitarea Secției Unitate Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Braila.”
4. „Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Braila.” - proiect etapizat -
5. „Investiții în sistemul informatic și în infrastructura digitală a Spitalului Clinic Județean de Urgență Braila”.
6. „Reabilitare Drum Județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530”.
7. „Microbuze electrice pentru un viitor sustenabil al învățământului din Județul Braila”.

Proiecte în evaluare/contractare pe parcursul anului 2024:

1. „Reabilitare și anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Clinic Județean de Urgență Braila, Șoseaua Buzăului, nr. 2.”
 - PRSE/2.1/B1/2023_ Operațiunea B - Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric;
 - Bugetul proiectului: 66.345.882,06 lei
13.269.176,41 euro.
2. „Reabilitarea imobilului din Șoseaua Buzăului nr. 15C, Mun. Braila.”

-PRSE/2.1/B/1/2023, Operațiunea B – Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric;

-Bugetul proiectului: 22.605.533,06 lei
4.521.106,61 euro.

3. „Hub-uri de dezvoltare digitală în bibliotecile publice brăilene.”

-PNRR/2023/C7/MCID/I17, Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale – Apel 2

-Bugetul proiectului: 2.240.079,76 lei
448.015,95 euro.

4. „Consolidare și reabilitare imobil Calea Calărașilor nr. 29 – Facultatea de inginerie”

-PRSE/163/PRSE_P2/OP2/RS O2.4/PRSE_A9 – Apel PRSE/2.2/1/2023_Operațiunea B - Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric;

-Bugetul proiectului: 85.681.782,86 lei
17.136.356,57 euro.

5. „Reabilitare pavilion B – construcții C1, C6, C7 – Spital Clinic Județean de Urgență Brăila, strada Pietății, nr. 1, mun. Brăila”

-PNIIUS (Programul Național de Investiții în infrastructura Unităților Spitalicești);

-Bugetul proiectului: 171.958.104,13 lei
34.391.620,83 euro.

6. „Reabilitare și reamenajare spații interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila, situat în mun. Brăila, str R.S. Campiniu, nr. 21”

-PNIIUS (Programul Național de Investiții în infrastructura Unităților Spitalicești);

-Bugetul proiectului: 190.648.961,16 lei
38.129.792,23 euro.

De asemenea, s-au desfășurat activități specifice de monitorizare ex-post a următoarelor proiecte implementate:

-„Modernizarea infrastructurii de transport județean pe traseul Gulianca-Ianca-Viziru, asigurând conectivitatea directă cu coridorul TEN-T Brăila-Buzău”;

-Asigurarea accesibilității directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni către coridorul TEN-T Brăila-Buzău și linia Dunării”;

-„Turism și educație - o nouă cale de cunoaștere a zonei pescărești a județului Brăila”;

-„Transparență, etică și integritate în administrația publică din Județul Brăila.”;

-„Sistem integrat de management al fluxurilor interne și furnizare de servicii partajate către cetățenii județului Brăila”;

-„Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027”;

-„Calitate și performanță în administrația publică din Județul Brăila”.

În cadrul Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean – conform Legii nr.350/2005 pentru anul 2024 s-au desfășurat următoarele activități:

În anul 2024 a fost selectat pentru finanțare, în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și ale HCJ Brăila nr.72/28.03.2024 privind aprobarea „Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2024”, un proiect dintr-un total de trei proiecte depuse.

Entitatea cu care Județul Brăila a semnat contract de finanțare în cadrul „Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2024” în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general a fost Asociația „PENTRU ADEVĂR” Brăila cu proiectul „Brăila culturală – Filantropii Brăilei” suma platită fiind de 44.818,00 lei.

În conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006 și Legii nr.481/2004 cu modificările și completările ulterioare, s-au derulat activități în domeniul situațiilor de urgență, prin responsabilul desemnat din cadrul Direcției Strategii de Dezvoltare.

Dintre activitățile derulate în cadrul organismelor naționale și internaționale în care Consiliul Județean Brăila este membru, menționăm:

1. Consiliul Județean Brăila este membru al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România – organizație neguvernamentală care reunește pe baza liberului consimțământ, consiliile județene din România, ca autorități ale administrației publice locale.

S-au analizat informațiile primite din partea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România privind:

- Decizia nr.14/2024 privind aprobarea „Metodologiei și a criteriilor de selecție a operațiunilor din cadrul Acțiunii 3.1.1. „Sprijin pregatitor pentru constituirea/consolidarea capacităților și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală pentru zonele în care se practică pescuitul și acvacultura.”

- informarea privind publicarea de către Ministerul Educației a Ghidului Solicitantului pentru „Schema de granturi PNRR Runda a II a Seria a III a” – Apel PNRR;

- cererea de propuneri de proiecte în cadrul Programului Erasmus+;

- finanțarea „Asistenței tehnice la inițiativa Comisiei pentru FEDR, FC și JTF (FEDR-TA), finanțare deschisă de Direcția Generală Politică Regională și Urbană din cadrul Comisiei Europene;

- apel de propuneri de proiecte deschis de Secretariatul Programului Interreg „Regiunea Dunării.” și prin modificarea procentelor de alocare.

2. Asociația Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a zonei pescărești a județului Brăila (FLAG)

A fost întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea cotizației de membru al asociației pentru anul 2024, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 76 din 28.03.2024.

3. Din anul 2010, județul Brăila este membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Est pentru Situații de Urgență, alături de celelalte județe componente ale Regiunii de Dezvoltare Sud-Est: Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea.

A fost întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea achitării contribuției anuale de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Est pentru Situații de Urgență pentru anul 2024, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 159/27.06.2024.

4. Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Brăila

În urma solicitării Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Brăila s-a transmis exprimarea acordului cu privire la adoptarea, prin procedură scrisă a Hotărârii nr.1/2024, privind aprobarea Organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare al ADR SE.

În perioada 18 - 19 martie 2024 s-a participat online la Reuniunea Comitetului de Monitorizare (CM) a Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

A fost analizată minuta reuniunii Comitetului de Monitorizare (CM) a Programului Regional Sud-Est 2021-2027 în vederea aprobării.

S-a analizat adresa și s-a transmis răspuns către secretariatul CMPRSE privind aprobarea prin procedură scrisă a modificării PR SE 2021-2027, a modificării criteriilor de selecție aferente Acțiunii 2.4 – apel regional, a criteriilor de selecție aferente acțiunilor 2.1 A, 2.1 B, 2.2 și 5.1 aferente arealului ITI Delta Dunării;

A fost întocmit Referatul de aprobare privind achitarea contribuției Consiliului Județean Brăila la bugetul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR SE) pentru anul 2024, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.121 din 27.05.2024.

S-a analizat adresa și s-a transmis răspuns către secretariatul CMPRSE privind aprobarea prin procedură scrisă a modificării criteriilor de selecție aferente Acțiunilor 2.4, 3.1 și 6.1 – apeluri regionale;

În vederea actualizării Listei membrilor CM PR SE 2021-2027 s-a transmis numele membrului titular și numele membrului supleant.

S-a răspuns la solicitarea Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Brăila privind nominalizarea a doi membri, reprezentanți ai consiliilor locale orășenești și comunale, care să facă parte din Consiliul pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est.

S-a răspuns la solicitarea Autorității de Management a Programului Regional Sud-Est de nominalizare a doua persoane cu funcții de conducere care să facă parte din Comitetul de Coordonare a Evaluării pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027.

S-a analizat caietul de sarcini pentru serviciile de formare destinate creșterii capacității administrative a membrilor Comitetului de Coordonare a Evaluării pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027.

S-a analizat adresa și s-a transmis răspuns către secretariatul CMPOR privind aprobarea prin procedură scrisă a tuturor modificărilor solicitate în cadrul POR 2014-2020.

5. Asociația Centrul de Informare și Documentare pentru Integrare Europeană și Dezvoltare Durabilă Brăila - s-a întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea achitării cotizației de membru pentru anul 2024, proiect supus dezbaterii și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 209 din 29.08.2024.

VI. DOMENIUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI AL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE

Activitatea Compartimentului resurse umane, salarizare are la baza obiectivul general *“Cresterea nivelului de competenta si mentinerea unui nivel optim de incadrare in aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Braila”*, definit si aprobat, in vederea aplicarii unitare la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila a prevederilor legale cu privire la controlul intern/managerial, precum si obiectivul specific derivate din acesta, respectiv: *“Imbunatatirea cadrului institutional specific domeniului de management al calitatii si al domeniului de management al resurselor umane”*;

Activitățile specifice desfășurate la nivelul Compartimentului Resurse umane salarizare sunt derivate din aceste obiective, asigurându-se astfel derularea în bune condiții a întregii activități.

În anul 2024, activitatea compartimentului s-a desfășurat, potrivit prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila aprobat la nivelul institutiei și s-a concretizat prin:

Elaborarea documentatiei de specialitate si întocmirea proiectelor de hotarare privind:

- aprobarea/modificarea structurii organizatorice si a statutului de functii ale aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale institutiilor subordonate Consiliului Judetean Braila (la solicitarea acestora), cu respectarea prevederilor legale in vigoare si a numarului maxim de posturi stabilit la nivelul anului 2024, transmis de Institutia Prefectului-judetul Braila ;

- stabilirea/majorarea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale «Administratie» din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Braila, cu respectarea prevederilor Legii- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- a stabilirea/majorarea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale de functii bugetare « Administratie » din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila si din cadrul Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor Braila, in conformitate cu prevederile Legii- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Elaborarea documentatiei de specialitate si întocmirea proiectelor de dispozitii privind:

- numirea in functia publica ca urmare a ocuparii prin concurs a unor posturi vacante potrivit prevederilor legale in vigoare;

- numirea in functia publica ca urmare a reorganizarii institutiei potrivit prevederilor legale in vigoare;

- modificarea raporturilor de serviciu prin: promovare, exercitate cu caracter temporar a unei functii publice de conducere, transfer, mutare definitiva, mutare temporara;

- suspendarea de drept (concediu de maternitate, emitere decizie medicala asupra capacitatii de munca in cazul invaliditatii de gr.I sau gr. II, incapacitate temporara de munca pe o perioada mai mare de o luna), la initiativa functionarului public (concediu de acomodare cu durata de maxim 2 ani, concediu paternal);

- incetarea de drept (pensionare, emitere decizie medicala asupra capacitarii de munca), prin acordul partilor, prin demisie;

- stabilirea indemnizatiilor lunare/majorarea acestora dupa caz, pentru personalul care ocupa functii de demnitate publica, in conformitate cu prevederilor legale in vigoare si le inainteaza celor in drept in vederea aprobarii acestora;

-aplicarea Hotararii Consiliului Judetean Braila privind stabilirea salariilor de baza, potrivit prevederilor legale in vigoare;

-aplicarea prevederilor legale in vigoare, privind majorarea salariului de baza pentru salariatii care indeplinesc conditiile de vechime in munca, in vederea acordarii gradatiei corespunzatoare vechimii in munca stabilite in conditiile legii;

-aplicarea prevederilor legale in vigoare, privind majorarea salariului de baza pentru salariatii nominalizati prin dispozitii ale presedintelui Consiliului Judetean Braila, sa faca parte din echipele de proiect derulate la nivelul institutiei;

-aplicarea prevederilor legale in vigoare privind acordarea sporului pentru conditii de munca;

-aplicarea prevederilor legale in vigoare privind acordarea si a altor drepturi de natura salariala cum ar fi: pentru acordarea sporului de handicap;

Intocmirea/eliberarea de adeverinte de vechime in munca, adeverinte de venit sau care atesta calitatea de salariat/consilier judetean la momentul eliberarii acestora, pentru salariatii din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila precum si pentru consilierii judeteni;

Gestionarea Registrului general de evidenta a salariatilor, prin completarea elementelor de identificare a salariatilor, tipul contractului individual de munca, precum si modificarile intervenite in ceea ce priveste functia si elementele de salarizare;

Intocmirea/actualizarea/rectificarea si gestionarea dosarelor profesionale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, asigurand confidentialitatea datelor inscrise in acesta;

Incheierea contractelor individuale de munca ale personalului contractual si a actelor aditionale la contracte;

Gestionarea Registrului de evidenta a functiilor si a functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila;

Publicarea pe portalul de management al ANFP la sectiunea „*concursuri*”, a anunturilor privind organizarea si desfasurarea concursurilor pentru ocuparea functiilor publice vacante/temporar vacante, inclusiv completarea la sectiunea „*gestiune membri comise*” a componentei comisiilor de concurs/solutionare a contestatiilor;

Intocmirea si transmiterea lunar pe portalul de management al ANFP, a situatiei privind salarizarea functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila;

Intocmirea, actualizarea si transmiterea la ANFP, in format electronic, a modificarilor intervenite in situatia functiilor publice, a functionarilor publici, cu respectarea termenelor si prevederilor legale in vigoare;

Intocmirea dosarelor profesionale ale functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila in formatul standard prevazut de lege, actualizarea si rectificarea acestora;

Gestionarea dosarele profesionale ale functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, asigurand confidentialitatea datelor inscrise in acesta;

Elaborarea Planului anual de perfectionare pentru functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila pentru anul 2024, in baza propunerilor primite de la coordonatorii structurilor functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si transmiterea acestuia catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici, cu respectarea termenelor si prevederilor legale in vigoare ;

Primirea si inregistrarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese ale functionarilor publici si personalului contractual de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, prin intermediul e-DAI, cu respectarea termenelor si prevederilor legale in vigoare precum si a legislatiei privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal;

O alta activitate specifica compartimentului vizeaza acordarea drepturilor de natura salariala personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, personalului care ocupa functii de demnitate publica, consilierilor judeteni si membrilor ATOP precum si stabilirea obligatiilor fiscale aferente, desfasurand in acest sens, in cursul anului 2024, urmatoarele activitati:

-fundamentarea fondului de salarii, in functie de numarul de personal din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean si Sala Polivalenta, in vederea stabilirii bugetului de venituri si cheltuieli, pe alienate bugetare, trimestrial;

- operarea, lunar in programul de salarii, a modificarilor intervenite asupra elementelor de salarizare;

- intocmirea, lunar a statelor de plata si a centralizatoarelor privind drepturile lunare cuvenite salariatilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila precum si contributiile datorate in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- intocmirea, lunar a statelor de plata si a centralizatoarelor privind indemnizatiile lunare cuvenite consilierilor judeteni/consilierilor ATOP in conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Judetean Braila, precum si contributiile datorate acestora;
- intocmirea statelor de plata privind indemnizatiile cuvenite membrilor comisiilor de concurs/membrilor comisiilor de solutionare a contestatiilor/ salariatilor care asigura secretariatul acestora, pentru concursurile organizate in vederea evaluarii managerilor institutiilor publice de cultura, subordonate Consiliului Judetean Braila;
- intocmirea statelor de plata privind indemnizatiile cuvenite membrilor comisiilor de concurs/membrilor comisiilor de solutionare a contestatiilor/ salariatilor care asigura secretariatul acestora, pentru concursurile organizate/examenele organizate in vederea ocuparii unor functii publice vacante/promovarii functionarilor publici precum si a personalului contractual, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- intocmirea si depunerea, lunar a declaratiei 112 privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitului pe venit si evident nominal a persoanelor asigurate si a declaratiei 100 privind obligatiile de plata la bugetul de stat;
- intocmirea documentatiei necesare in vederea recuperarii, de la Casa de Asigurari de Sanatate, a sumelor reprezentand indemnizatii de concedii medicale, suportate din Fondul National Unic de Asigurari de Sanatate;
- asigurarea evidentei cheltuielilor fondului de salarii si a numarului de personal pentru aparatul de specialitate al Consiliului Judetean si intocmeste in acest sens dari de seama statistice : S1-lunar, S2-trimestrial, S3-anual sau alte situatii solicitate si le inainteaza Directiei Judetene de Statistica;
- Intocmirea si transmiterea, lunar/trimestrial/anual, dupa caz la Agentia Judeteana a Finantelor Publice Braila a Situatiei privind monitorizarea cheltuielilor de personal si a numarului de personal pentru aparatul de specialitate al Consiliului Judetean si a institutiilor subordonate, cu respectarea termenelor si prevederilor O.U.G. nr. 48/2005;

Pe parcursul anului 2024, Compartimentul Resurse umane, salarizare, a coordonat si indrumat procesul de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici si ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, in scopul aplicarii corecte a procedurilor de evaluare, asigurand asistenta de specialitate evaluatorilor si salariatilor care urmeaza a fi evaluati.

Totodata, s-a asigurat indrumare si asistenta de specialitate coordonatorilor structurilor functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila in vederea intocmirii/actualizarii fiselor de post si a fiselor de stabilire a obiectivelor individuale pentru salariatii din subordine;

In decursul anului 2024, Compartimentul Resurse umane, salarizare a asigurat secretariatul comisiilor de concurs/comisiilor de solutionare a contestatiilor pentru concursurile organizate/examenele organizate in vederea ocuparii unor functii publice vacante/promovarii functionarilor publici precum si a personalului contractual, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, prin realizarea tuturor lucrarilor necesare in acest sens, cu respectarea etapelor si conditiilor prevazute de O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

De asemenea, s-au elaborat Regulamente, documentatie de specialitate si s-au intocmit proiecte de dispozitii privind:

- stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanță pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila in perioada 01 ianuarie 2024- 31 decembrie 2026;

- stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, marimea concreta a sporului pentru conditii periculoase sau vatamatoare de munca, precum si conditiile de acordare a acestuia pentru familia ocupationala de functii bugetare "Administratie", din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si din cadrul urmatoarelor institutii subordonate:Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, Muzeul Brailei „ Carol I”, Biblioteca Judeteana „Panait Istrati” Braila, Scoala Populara de Arte si Meserii „Vespasian Lungu” Braila, Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Braila;

Compartimentul Resurse Umane Salarizare a întocmit și transmis Comisiei de monitorizare responsabilă cu monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial constituită la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, situațiile privind dezvoltarea și monitorizarea controlului intern managerial la nivelul compartimentului;

Din cadrul Compartimentului Resurse Umane Salarizare au fost desemnați salariați care să asigure la nivelul instituției următoarele:

- calitatea de consilier de etică;
- calitatea de Responsabil privind managementul calității;
- secretariatul Comisiei de monitorizare;
- secretariatul Comisiei de disciplină;
- secretariatul Comisiilor de concurs/soluționare a contestațiilor, a managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Braila;
- calitatea de membru/secretar în comisiile de evaluare/soluționare a contestațiilor a activității managerilor spitalelor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Braila;

S-au întocmit adrese către compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, instituțiile subordonate Consiliului Județean Braila precum și către alte instituții publice, ca răspuns la solicitările acestora, potrivit activităților cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat la nivelul instituției;

Pe parcursul anului 2024, funcționarii publici din cadrul compartimentului au asigurat îndrumare și asistență de specialitate compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și instituțiilor subordonate Consiliului Județean Braila pentru activitățile potrivit atribuțiilor cuprinse în fișele de post și în raport cu sfera lor de competență.

VII. DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN

Compartimentul de audit public intern funcționează în directă subordine a președintelui Consiliului Județean Braila, la nivel de compartiment, cu două posturi de auditori interni care sunt funcționari publici, având ca misiune acordarea de consultanță și asigurări rezonabile privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernanta, contribuind la obținerea plus valorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

În perioada de raportare 2024, Compartimentul Audit Intern din cadrul Consiliului Județean Braila:

- a planificat 8 misiuni de audit intern (de asigurare);
- a planificat 1 misiune de evaluare
- a realizat 8 misiuni de audit intern (de asigurare);
- a realizat 1 misiune de evaluare a activității de audit public intern;
- gradul de realizare a planului a fost de 100%;
- nu a realizat nicio misiune ad-hoc.

Astfel Planul anual de audit public intern pe 2024 a fost realizat în proporție de 100 % în corelație cu resursele de audit disponibile :

- resurse materiale și de timp : 252 zile lucrătoare
- auditori interni : 2 auditori publici interni în perioada 01.01.2024-31.12.2024.

Pe parcursul derulării misiunilor de audit public intern nu au fost întâmpinate dificultăți.

În anul 2024, auditorii din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila au realizat un număr de 8 misiuni de asigurare și 1 misiune de evaluare și anume:

- Misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 08.01.2024-26.01.2024 la comisia de monitorizare – Consiliul județean Braila;
- Misiunea de audit public intern desfășurată în perioada la 05.02.2024-08.03.2024 Direcția administrație publică, contencios – Consiliul județean Braila”;
- misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 18.03.2024-26.04.2024 la Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Braila;
- misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 07.05.2024-14.06.2024 la Filarmonica „Lyra-George Cavadia” Braila;
- misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 15.07.2024-23.08.2024 la Biblioteca Județeană « Panait Istrati » Braila ;

- misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 26.08.2024-30.08.2024 la Directia administrare patrimoniu si evidenta bugetara - Consiliul judetean Braila
- misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 09.09.2024-27.09.2024 la Centrul judetean de resurse si asistenta educationala Braila;
- misiunea de audit public intern (evaluare) desfasurata in perioada 07.10.2024-01.11.2024 la Spitalul clinic judetean de urgenta Braila;
- misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 11.11.2024-13.12.2024 la Directia administrare patrimoniu si evidenta bugetara – Consiliul judetean Braila;

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 6 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 4 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 5 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 3 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entităților;
- 5 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 0 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

Activitatea de consiliere s-a desfasurat atat sub forma de misiuni de consiliere cu caracter informal atat prin participarea coordonatorului Compartimentului Audit Intern la diferite intalniri ale conducerii Consiliului Judetean Braila cat si sub forma activitatilor de facilitare a intelegerii standardelor de control intern managerial in vederea implementarii recomandarilor rezultate in urma misiunilor de audit efectuate anterior.

In anul 2024, pe parcursul derularii celor 8 misiuni de audit intern, au fost auditate 4 domenii de activitate, rezultand 15 constatari si 39 recomandari.

Prezentam mai jos un Sumar al constatarilor si recomandarilor formulate in cadrul fiecarei misiuni derulate si pe fiecare domeniu de activitate, asa cum sunt definite aceste domenii la capitolul IV.2.1. din prezentul raport :

Domeniul / Denumirea misiunii de audit public intern	Număr constatari	Număr recomandari
Resurse umane	2	11
Bugetar	5	10
Achizitii publice	3	6
SCIM	5	12
TOTAL	15	39

In cursul anului 2024 nu au fost cazuri de recomandari fomulate si neinsusite de catre presedintele Consiliului Judetean Braila.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi În acest context, în cursul anului 2024 au fost urmărite un număr de 39 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 39 recomandări implementate, din care:
 - 38 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 1 recomandare implementata după termenul stabilit;
 - 0 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;
 - 0 recomandări neimplementate, din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

-0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Urmărirea recomandărilor la nivelul Consiliului Județean Brăila, se face prin întocmirea fișelor de urmărire a recomandărilor pentru fiecare misiune de audit efectuată, respectându-se procedura P-21 Urmărirea recomandărilor din HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	10					
Financiar-contabil						
Achizițiilor publice	5	1				
Resurse umane	11					
Tehnologia informației						
Juridic						
Fonduri comunitare						
Funcțiile specifice entităților						
SCM/SCIM	12					
Alte domenii						
TOTAL 1	38	1				
TOTAL 2	39					

Facem mențiunea ca pentru fiecare misiune de asigurare s-au transmis adrese de înaintare a calendarului de implementare a recomandărilor, precum și a stadiului de implementare a recomandărilor, toate recomandările fiind urmărite de către auditorii interni.

XIII. ACTIVITATEA DE COORDONARE A UNITĂȚILOR SANITARE

-Spitalul Județean de Urgență Brăila

În conformitate cu Planul Strategic de Dezvoltare al spitalului pentru perioada **2024-2027**, în anul 2024 conducerea SCJUB a realizat următoarele obiective:

➤ Management medical și administrativ / SPITAL

-S-au dotat sectoarele medicale vitale prin achiziția de echipamente medicale necesare cu amenajarea amplasamentelor, bransamentelor electrice și punerea în funcțiune pentru: Pav. A - RMN 1,5 T, Pav B - CT 64 slice-uri ; Pav D - echipament de radiologie cu grafie scopie;

-S-a contractat Servicii de teleradiologie cu societatea E-CLINIC pentru interpretarea investigațiilor imagistice și radiologice, în condițiile unui deficit major de personal medical- medici radiologi;

-S-a asigurat darea în folosință a spațiului UPU reabilitat, achiziție 196 vestiare noi pentru UPU și spital.

-Alte dotări: targă hidraulică, trolu masă de operație, containere sterilizare, monitor ATI, microscop binocular, ventilator de transport, set motor ortopedie, unitate electrochirurgie, cardiocograf cu trolu etc;

-S-a instalat un sistem de producere a apei sterile pentru Sala de operații urologie din blocul operator Pav A;

-S-a amenajat și am asigurat supravegherea spațiilor de colectare a deșeurilor periculoase(medicamente) de la populație;

-Activitatea de prevenire a incendiilor a continuat prin efectuarea verificărilor periodice a echipamentelor de stingere a incendiilor, prin, simulări pentru pregătirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

-S-au asigurat medicamente, dezinfectanți, materiale sanitare, echipamente de protecție pentru toate categoriile de personal, în cantități suficiente;

-Au continuat verificările instalațiilor de fluide medicale, de tratare a aerului, generatoarelor, compresoarelor și asigurarea pieselor de schimb pentru funcționarea acestora: barbotoare, debitmetre, regulatoare, capsule filtrante, filtre hepa, motorină;

-A fost asigurată operabilitatea sistemului informatic al spitalului prin mentenanța echipamentelor IT existente, optimizarea rețelei și gestionarea incidentelor, în paralel cu implementarea unor soluții de securitate fizică pentru protejarea zonelor critice.

-S-au efectuat următoarele servicii medicale:

- o Bolnavi internati în spitalizare continua 32.831
- o Bolnavi internati în spitalizare de zi 35.270
- o Bolnavi consultați în ambulatoriu 106.868

PAV. A+ C+ E

-S-a predat amplasamentul în vederea începerii lucrărilor de reabilitare la Pav A pe primul tronson:

-proponere relocare spații cu reducere corespunzătoare paturi, supraveghere mutări și identificare spații anexe la fiecare sector de activitate (lenjerie, materiale curățenie, materiale sanitare, biocide, deșuri), delimitare zona șantier de zona cu activitate medicală pe toate nivelurile, modificare ghid circuite funcționale, obținere Notificare de specialitate DSP, modificare structura MS, ASF nou;

-Relocarea tuturor secțiilor medicale și chirurgicale din Pav A, asigurarea circuitelor funcționale, efectuarea lucrărilor de igienizare necesare și reconfigurare, suplimentarea surselor de oxigen;

-Reabilitarea pavimentului degradat din pavilionul E prin efectuarea unor lucrări de înlocuire șapei autonivelante și a linoleumului degradat;

-Relocarea farmaciei în Pavilionul E cu asigurarea unor spații adecvate, amenajate conform Analizei de risc, prin implementarea unor soluții avansate de securitate fizică în vederea înlăturării riscului de efracție;

-Relocare secție Pediatrie cu biberonerie la etajul pavilionului C, igienizare spații, dotare cu echipamente noi pentru bucătăria dietetică, suplimentare brânșament electric, modificare ghid circuite funcționale;

PAV. B

- Înlocuirea integrală a paturilor din PAV. B- 400 de paturi noi cu saltele prevăzute cu huse impermeabile, cu bare anticădere, masa rabatabilă, suport perfuzie;

-Relocarea cabinetului de chirurgie infantilă și amenajarea spațiului necesar în scopul degrevării aglomerării din ambulatoriu Pav B, relocare cabinet ambulatoriu hematologie cu amenajare spațiu;

-Camera de gardă chirurgie B – înlocuire pardoseală

PAV. D

-transformare biberonerie în lactarium conform legislației – amenajare spații și circuite funcționale – în curs de finalizare

➤ Management economico-financiar

- S-au încasat venituri totale în valoare de 378.881.935 lei, provenite din:
 - servicii medicale finanțate prin CJAS Braila la nivel de contract prin acte adiționale în sumă de 135.324.293 lei;
 - contractele încheiate cu DSP-ul în valoare de 48.348.115 lei
 - contractele încheiate cu instituțiile de Medicină Legală în suma de 5.486.000 lei
 - subvenții din bugetele locale- Consiliul Județean Braila în suma de 36.635.004 lei;
 - subvenții pentru acoperirea creșterilor salariale în valoare de 145.956.687 lei;
 - subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea aparatului medical în valoare de 4.856.944 lei;
 - alte venituri (concesiuni și închirieri, cercetare, alte venituri din prestări de servicii și alte activități) în suma de 2.274.892 lei.

-Pentru încadrarea cheltuielilor în sumele prevăzute s-a procedat la analiza periodică a Bugetului de Venituri și Cheltuieli și dispunerea măsurilor corective;

-S-a analizat indicatorii realizați pentru Programele Naționale de Sănătate: Oncologie, Diabet, Boli rare, Talasemie și Hemofilie, Endocrinologie, Ortopedie, Hemodializă;

-Au fost asigurate sume în valoare de 265.450.820 lei pentru plata cheltuielilor salariale care au inclus toate sporurile, voucherele de vacanță și indemnizația de hrană;

-Au fost asigurate sumele necesare cheltuielilor de funcționare în valoare de 86.710.586 lei

-S-au efectuat plăți pentru investiții în continuare și achiziții aparatură medicală în anul 2024 în valoare de 21.074.585 lei prin:

- Fondul de dezvoltare al spitalului 982.637 lei
- transferuri de la Bugetul Local (Consiliul Județean) 15.235.004 lei
- transferuri Buget de Stat (Ministerul Sănătății) 4.856.944 lei

- Rezultat financiar (V-C): Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila a înregistrat un excedent în anul 2024 de 5.645.944 lei.

➤ Managementul resurselor umane - Total angajați la 31.12.2024 = 2338

Indicator	2023*	2024
Medici	269	270
Alt personal SS	22	18
Pers mediu sanitar	1051	1038
Pers auxiliar sanitar	511	512
TESA	75	76
Muncitori	131	131
Total posturi ocupate	2059	2045
Posturi vacante	279	293
Total posturi aprobate	2338	2338

Pe parcursul anului 2024 s-au organizat 41 de concursuri de angajare, s-au angajat un număr de 45 salariați, (am răspuns urgent la solicitările șefilor care înregistrau deficit de personal), după cum urmează:

- medici în specialitățile: 1 -medicina legală, 1- pediatrie, 1- neonatologie, 1 - oftalmologie, 1 – gerontologie, 2- anestezie și terapie intensivă și 1 – medicina internă

-personal medical: 1 - asistent de laborator – Laborator analize medicale, 1- asistent de laborator la Laborator UPU, 2 - asistenți medicali de dietetică, 1 - tehnician sanitar - stație hemodializă, 12 – infirmiere spital, 4 - îngrijitoare curățenie spital, 2 - brancardieri –spital, 1- registrator medical – Statistica, 1 - agent DDD – Spiaam;

-personal administrativ TESA/muncitori: 1 - analist – IT, 1 - tehnician SSM, 1 -instalator, 2-lacatus, 1 - electrician – Tehnic, 2 - economiști - RUNOS și BFC, 2 -muncitori necalificați, 3 - liftieri.

- Formare profesională - În cursul anului 2024 s-au organizat următoarele cursuri de formare profesională:

- curs îngrijiri paleative – 10 persoane – asistenți medicali, curs transfuzii – 65 persoane - asistenți medicali, curs integritate - 6 persoane – tesa, curs RSTVI – 4 persoane etnic, reautorizare ANRE – 14 persoane muncitori etnic, lucru la înălțime – 16 persoane muncitori tehnic, control medical și aviz psihologic - 4 persoane, curs servanț pompier - 26 persoane muncitori și personal auxiliar sanitar, curs radiologie – 36 personal medical;

- Inițiere Serviciu Privat de pompieri, formare profesională a unui nr. de 26 angajați.

GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE CRIZĂ APĂRUTE LA NIVELUL UNITĂȚII SANITARE

-S-a asigurat continuitatea asistentei medicale pentru pacienții hemodializați prin încheierea unui contract de comodat pentru 4 aparate de hemodializă, și asigurarea consumabilelor specifice pentru acestea, în situația în care furnizorul echipamentelor existente a retras de pe piață tipul de echipamente deținute de spital;

-S-a adaptat rapid structura organizatorică a spitalului care sa permită acordarea asistenței medicale în secții dotate corespunzător și circuite funcționale, în conformitate cu spațiile existente, respectând legislația în vigoare;

-Asigurarea unui numar suficient de salariați pentru fiecare categorie de personal în scopul continuității actului medical, în contextul blocării posturilor ;

-În cursul anului 2024 s-a depus la MDPL 2 memorandumuri : MDLP nr. 4849/16.01.2024 – 19 posturi; aprobate; MDLP nr. 38491/28.02.2024 – 63 posturi aprobate;

-Aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare: în anul 2024 ne-am confruntat cu probleme de aprovizionare ce au constat în lipsa medicamentelor la producător sau furnizor pe fondul creșterii prețurilor; onorarea parțială a unor comenzi de către furnizori, lipsa de fiolaj care a condus la imposibilitatea livrării de analgezice;

-S-au dispus măsuri pentru achiziționarea echivalentelor terapeutice pentru medicația absentă din piață;

-S-au pus în aplicare toate măsurile dispuse de DSP: reparare echipament stocare sânge B, reparare țevi și igienizare subsol tehnic la pavilionul A, la spitalizarea de zi finalizarea lucrărilor de igienizare wc personal, ATI filtru personal - reparare și igienizare, înlocuirea a 196 vestiare, achiziționare containere sterilizare pentru aparatura din blocul operator A, B, D, repunere în funcțiune butoane de panică la pavilioanele B și E, repararea ploscarelor, igienizare depozit central deșeuri, la Medicina Legală și anatomie patologică igienizare, înlocuirea autoclavului de la pavilionul D prin achiziționarea unuia nou;

-Înlocuire conductă apă caldă subsol A, înlocuire conductă canalizare centrală veche subsol B, reparat conducta subsol D;

-Grup de pompare Pav. A - înlocuire cu 3 pompe noi pentru asigurarea funcționalității;

-montarea de boilere electrice la secția oncologie, înlocuire 2 cazane termice ATI I;

-Extinderea programului pentru eliberare decedați pentru zilele de sâmbătă și în Sărbători legale;

-Asigurarea funcționalității agentului termic (în anotimpul rece) prin reparații la conducta de apă caldă - Pav D (secția neonatologie și Obstetrică Ginecologie 1);

PROGRAM DE INVESTIȚII 2024 EXECUȚIE LA DATA DE 31.12.2024

decembrie 2024

lei

DENUMIRE OBIECTIV DE INVESTIII	Program 2024 din care:	Sursa de finantare			Buget de stat	Tr im est ria liz ar e	Executie la data de 31.12.2024
		Transferu ri de capital de la C.J.	Venitu ri proprii	Fond de dezvolta re		I	
0	1	2	3	4			
Reabilitare si modernizare statie de 0.4KV –post transformare pentru alimentarea cu energie electrica a tuturor consumatorilor existenti,a investitiilor viitoare si in curs de realizare	373,000	373,000					372,189.23
Sonda Ozil Centurion-1 buc.	11,500	11,500					11,270.49
Sonda pentru aparat locomotor (pentru Ecograful	7,100	7,100					7,089.13

E-Cube 8, Diamond) -1 buc.							
Sonda cardiologica(pentru Ecograful E-Cube 8, Diamond) -4 buc.	42,000	42,000					41,947.50
Sonda endovaginala dreapta(pentru Ecograful E-Cube 8, Diamond) -1buc.	9,100	9,100					9,018.71
Sonda endovaginala curba (pentru Ecograful E-Cube 8, Diamond)-1 uc.	9,100	9,100					9,018.71
Aparat de sigilat pungi - 2buc	40,500	40,500					40,400.50
EKG 3 buc.	27,500	27,500					27,110.58
Trolu masa de operatii - 1 buc.	15,000	15,000					14,999.95
Placa transfer pacienti - 3 buc.+1 buv	20,430	20,430					20,420.40
Distilator- 2 buc.	27,500	27,500					27,370.00
Sistem digital de monitorizare a igienii mainilor pentru prevenirea infectiilor nozocomiale -3 buc.	59,500	59,500					59,190.60
Aparat de unde scurte - 1 buc.	47,600	47,600					47,600.00
Bicicleta electrica Bugdo-MCSNS care membre inferioare - 1 buc.	27,500	27,500					27,370.00
Microscop binocular foto -1 buc.	42,000	42,000					41,947.50
Trusa pentru chirurgia minim invaziva endoscopica ronosinusa-1 buc.	494,000	494,000					493,999.94
Sistem extensie ortopedica membre inferioare compatibila cu masa de operatie Betastar - 1 buc.	108,660	108,660					108,652.20
Targa hidraulica cu suport butelie de oxigen , stativ perfuzii- 15 buc.	286,500	286,500					285,600.00
Unit dentar cu accesorii-1buc.	56,500	56,500					56,406.00
Elevator pacienti- 10 buc.	95,500	95,500					95,348.75
Ventilator de transport pacienti	60,000	60,000					59,500.00
Tomograf in coerenta optica-1 buc.	820,000	820,000					819,910.00
Pat spital cu saltea, roti si bare anticadere, masa rabatabila, suport perfuzie-400 buc	1,598,020	1,598,020					1,598,017.68
Pat terapie intensiva cu sistem de transfer al	112,000	112,000					111,860.00

pacientului 4 buc.						
Defibrilator bifazic - 5 buc.	147,500	147,500				147,220.85
Cardiotocograf cu trolu- 5 buc.	76,500	76,500				76,308.75
Injectomat-80 buc.	261,800	261,800				261,800.00
Infuzomat- 52 buc.	173,270	173,270				173,264.00
Aparat RMN 1.5 Tesla	9,039,000	9,039,000				9,038,050.00
Ciler	92,890			92,890		92,617.70
Aparat de ventilatie mecanica	295,700			295,700		295,700.00
Grup de pompare apa potabila -1 buc.	28,920			28,920		28,917.00
Monitor ATI -2 buc.	35,400			35,400		35,323.96
Aplicator clipuri	12,000			12,000		8,363.32
Manipulator uterin	36,000			36,000		7,735.00
Seif	12,000			12,000		6,186.81
Compresor de aer silentios cu uscator	50,000			50,000		33,989.97
Instalatie de ridicat (Ascensor persoane)- corp B	160,000			160,000		
Echipament de radiologie digital cu grafie si scopie-1buc.	1,600,360	160,360			1,440,000	1,599,360.00
Unitate de electrochirurgie prin taiere si coagulare mono si bipolara 300 W	85,640	9,640			76,000	84,886.66
Echipament de Computer tomografie cu achizitie de 64 slice-1 buc.	3,713,800	371,800			3,342,000	3,712,800.00
UPS- (pentru frigidere depozitare citostatice)- 1 buc.	5,000			5,000		3,927.00
Dozimetre electronice cu prag de alarmare si citire directa-3 buc	15,000			15,000		14,137.20
Sterilizator cu abur-1 buc.	446,000	143,000		303,000		445,500.00
Sistem de productie apa sterila instant prin prefiltrare mecanica in trepte si microfiltrare pentru aplicatii in urologie -1 buc.	85,420	85,420				85,418.20
Set motoare pentru ortopedie in container pentru sterilizare -1 buc.	150,000	150,000				149,940.00
Set motor chirurgical sagital oscilant pentru amputatii, in container pentru sterilizare-1 buc.	80,000	80,000				79,968.00
Audiometru cu timpanometru -1 buc.	38,400	38,400				38,347.75
Traga hidraulica -1 buc.	6,000	6,000				5,744.73

Elevator urcat /coborat scari - 1 buc.	21,120	21,120					21,117.74
Centrifuga cu capacitate 8x15 ml-2 buc.	11,200	11,200					11,186.00
ID Pipetor FP6 compatibil cu linia Diamed -2 buc.	8,400	8,400					8,330.00
Proiectare si executie lucrari de securizare spatii noi destinate farmaciei corp E	80,000	80,000					68,967.36
Licente	300,000			300,000			153,238.98
TOTAL	21,779,140	15,253,920	321,310	1,345,910	4,858,000		21,074,584.85

-Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila

1. Cu privire la activitatea medicala

Durata medie de spitalizare pe spital 14.45 zile

Rata de utilizare a paturilor pe spital 70.92 %

Indicele de complexitate al cazului 0.9326

Numarul pacientilor externati spitalizare continua - 2731

Numarul pacientilor externati spitalizare de zi - 3279

2. Cu privire la activitatea financiara

Executie bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat 78.88 %

Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului 67.76%

Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului 51.98 %

Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului 4.40 %

Cost mediu / zi de spitalizare pe spital 892.15 lei

Se poate obseva ca activitatea medicala si cea financiara contabila s-au desfasurat in limitele asumate prin contractul de management si de asemenea au permis realizarea contractului incheiat cu Casa de Asigurari de Sanatate Braila.

Suplimentar am vrea sa prezentam o serie de actiuni care au fost realizate si pentru care sprijinul Consiliului Judetean Braila a fost fundamental :

In primul rand trebuie aratat ca anul 2024 a fost un an in care lucrurile avute in vedere la modificarea de structura aprobata la finele anului 2023 s-au materializat.

Astfel s-au realizat urmatoarele:

1. Au fost achizitionate toate bunurile necesare pentru functionarea celor doua compartimente de recuperare respiratorie. Acestea au inclus aparatura de gimnastica medicala si instalarea salinei artificiale. Astfel au fost achizitionate, fara ca enumerarea sa fie completa, urmatoarele: patru cicloergometre profesionale, doua benzi de alergare profesionale, aparate de terapie prin oscilatii profunde, aparate de magnetoterapie, un aparat de terapie electromagnetica, un aparat multifunctional pentru recuperare respiratorie, biciclete cu spatar ergonometrice etc. De mentionat ca pentru protejarea sarii din salina si pentru asigurarea unei igiene suplimentare s-a achizitionat si un aparat automat de acoperire a pantofilor.

2. Au fost organizate concursuri si s-au ocupat posturile de medic de recuperare, de kinetoterapeut si de asistent de fizioterapie.

3. A fost infiintat si dotat cabinetul de cardiologie in ambulator si a fost organizat concurs pentru ocuparea postului de medic pentru acest cabinet. Astfel s-a creat posibilitatea ca pacientii care beneficiaza de serviciile spitalului nostru pentru recuperare respiratorie sa se afle sub supravegherea unei echipe multidisciplinare compusa din medicul pneumolog, medicul de recuperare si medicul cardiolog. De asemenea prin prezenta medicului cardiolog a crescut semnificativ numarul spitalizarilor de zi realizate pe langa sumele incasate pentru consultatiile in ambulator efectuate de acesta. In ceea ce priveste aparatura achizitionata pentru dotarea cabinetului de cardiologie amintim aparatul pentru efectuarea testului de efort cardio-pulmonar, electrocardiograful portabil cu 12 canale, doua holtere EKG cu 7 canale, un holter de tensiune arteriala, un oscilometru vyntus ios, canapea de consultatii si altele.

Efectul combinat al activitatii compartimentelor de recuperare si al cabinetului de cardiologie a fost pastrarea in limite bune a adresabilitatii si, implicit, a ratei de utilizare a paturilor in conditiile in care, urmare a prevederilor din legea tuberculozei umarul pacientilor din aceasta categorie care se afla internati in paturile de spitalizare continua se afla in scadere.

4. O alta activitate medicala pentru care s-au facut eforturi privind dotarea este tratarea apneei in somn. Numarul pacientilor diagnosticati cu aceasta afectiune este intr-o continua crestere. In consecinta pentru a oferi servicii la nivelul cererii s-a facilitat pentru inca doi medici urmare si absolvirea cursurilor de supraspecializare si in paralel a fost achizitionata aparatura de ultima generatie in suma de aproape 120.000 lei.

5. Date fiind conditionarile care impun stabilirea medicatie pe kilogram corp si a faptului ca exista pacienti aflati in situatia ca nu pot fi cantariti in mod normal s-a procedat la achizitionarea a doua paturi cu cantar astfel incat activitatea medicala sa se poata desfasura in conditii normale.

6. Blocul alimentar a facut, de asemenea, obiectul unei atentioni speciale. Avand in vedere ca Spitalul are implementat standardul 22000 "Siguranta alimentului" si ca nivelul atins prin implementarea acestui standard se impune a fi pastrat pentru aceasta derularea acestei activitati in conditii optime s-au achizitionat: o masina de spalat vase profesionala cu dozator de detergent, un feliator profesional pentru carne si unul pentru legume, precum si un fierastrau profesional, un robot profesional de curatat cartofi si o masina de tocat cu cuva tot din categoria "profesional". Au fost schimbate hotele si plitele, masinile de gatit si aragazele. De asemenea, tot pentru bucatarie a fost achizitionat un dulap de inox cu usi glisante, o masina de spalat vase profesionala cu toate accesoriile necesare si o lada frigorifica mare care asigura conditii optime de pastrare pentru alimentele care se cer a fi pastrate in conditii speciale. Tot acest efort de dotare a fost impus de faptul ca uzura utilajelor din blocul alimentar este una rapida datorita conditiilor de lucru iar siguranta alimentara pacientilor este extrem de importanta in opinia colectivului nostru.

7. De aceeasi atentie a beneficiat si spalatoria pentru aceasta achizitionandu-se o masina de spalat profesionala pentru 14 kilograme aceasta permitand asigurarea unei bune frecvente a spalarii lenjeriei si cuplata cu existenta uscatoarelor sa permita schimbarea la timp al lenjeriei murdare cu una curata. De mentionat ca atat hrana asigurata pacientilor cat si calitatea si curatenia lenjeriei reprezinta factori extrem de importanti in asigurarea confortului hotelier al pacientilor si, implicit, impreuna cu alte elemente ca igiena, si asigurarea medicatiei, in crearea unui nivel bun de satisfactie al acestora.

8. Pentru ca am pomenit de asigurarea unui cadru bun privind dezinfectia trebuie sa pomenim ca, in anul 2024 ne-am preocupat de achizitionarea unor masini de spalat si dezinfectat termic plosti si urinare ca parte a procesului de asigurarea a igienei in spital.

9. In cursul anului 2024 ne-am preocupat si de modernizarea si actualizarea tehnicii de calcul prin achizitionarea unui numar de laptopuri si de calculatoare P.C. precum si a licentelor folosite. La acest capitol trebuie sa precizam distinct achizitionarea unui sever montabil in rack avand doua procesoare gold intel, a unui dispozitiv de stocare date in retea si a unor imprimante multifunctionale.

10. In ceea ce priveste dotarea uzuala ne-am asigurat ca cele necesare pentru consultarea si transportul pacientilor sunt in buna stare si, acolo unde s-a impus, au fost achizitionate canapele de consultatii scaune rulante pentru transportul pacientilor nedeplasabili si altele asemenea.

11. Pentru siguranta generala atat a pacientilor cat si a personalului a fost achizitionat un generator de curent electric trifazat care sa asigura folosirea in deplina siguranta a instalatiei de hidranti si s-a procedat la extinderea retelei de supraveghere video.

12. Tot in cursul anului 2024 au fost efectuate o serie de lucrari de intretinere si igienizare a unor saloane, altor spatii medicale precum si asupra unor instalatii diverse care deservesc spitalul tot in ideea de a asigura un confort bun pacientilor si o siguranta in activitate pentru personal.

IX. ASISTENTA SOCIALĂ SI PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila este institutie publica, cu personalitate juridică, autorizată să ofere servicii sociale pe durată nedeterminată, în baza Certificatului de Acreditare AF nr. 000316/10.04.2014 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, înființată în subordinea Consiliului Județean Braila, conform Hotararii nr. 91/2004, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate

în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Activitățile desfășurate, în anul 2024, în vederea îndeplinirii atribuțiilor și funcțiilor ce-i revin Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila, pot fi grupate în următoarele componente:

- Servicii comunitare pentru copii și adulți
- Servicii de zi pentru copii cu dizabilități
- Servicii rezidențiale pentru copii și adulți cu dizabilități
- Servicii rezidențiale pentru victimele violenței domestice
- Structurile organizatorice din aparatul propriu

Statistica beneficiarilor pentru anul 2024 (extras) :

- 25 de persoane/familii atestate pentru adopție
- 25 copii pentru care Tribunalul Braila a dispus încuviințarea adopției interne ;
- realizarea unui număr de 210 potriviri practice dintre copiii adoptabili și persoanele/familiiile atestate, aflate în evidența SINA
- 912 copii cu dizabilități care pot fi încadrați într-o categorie de persoane cu handicap
- 58 copii din comunitate care beneficiază de servicii în cadrul centrului de recuperare;
- 61 copii din comunitate care beneficiază de servicii în cadrul centrului de zi de recuperare pentru copii cu tulburări de spectru autist/si sau alte dizabilități din comunitate
- Apeluri valide la linia telefonică de urgență 0239983 - 181
- Apeluri preluate la Numarul Unic National 119 - 321
- Cazuri confirmate de abuz, neglijare, exploatare, repatriere prin sesizări adresate la „Telefonul Copilului – LTU”, direct - 345 copii
- 10 copii beneficiari de măsura de protecție specială a supravegherii specializate
- 81 copii beneficiari de măsura de protecție specială - plasament la asistenți maternali profesioniști;
- 97 copii beneficiari de măsura de protecție specială - plasament la familii/rude până la gradul IV;
- 136 copii beneficiari de măsura de protecție specială - plasament în cadrul serviciilor rezidențiale;
- 9 victime adulte și 17 copii au fost protejați în cadrul Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice „VENUS”
- 178 persoane adulte cu dizabilități beneficiază de servicii rezidențiale.

Pentru finalizarea procesului de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Handicap Braila, în luna noiembrie 2024, 16 beneficiari au fost transferați la Centrul pentru Viața Independentă pentru Persoanele Adulțe cu Dizabilități Braila, înființat în cadrul DGASPC Braila.

Respectând legislația în vigoare care reglementează standardele minime obligatorii specifice fiecărui tip de serviciu, în anul 2024, serviciile sociale destinate protecției copilului și protecției persoanelor adulte cu dizabilități din structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila dețin licențe de funcționare.

Pe parcursul anului 2024 au fost evaluate **5706** de persoane adulte cu dizabilități, fiind emise certificate de încadrare în grad de handicap, după cum urmează:

- 2654 au fost cazuri noi,
- 3128 au fost reevaluări la termen
- 548 au fost ca urmare a agravării bolii, contestată, reclamată
- pentru 299 persoane s-a hotărât neîncadrarea în grad de handicap, nefiind îndeplinite criteriile .

La sfârșitul anului 2024, un număr de **16.842** persoane beneficiau de prestații sociale (861 copii și 15.981 adulți) suma totală de plată a prestațiilor sociale fiind de **123.302.703** lei.

Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul protecției copilului și a persoanei adulte cu handicap, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila a avut o execuție bugetară în anul 2024 , după cum urmează:

Capitole bugetare	BUGET APROBAT	EXECUTIE
Asistenta sociala pentru familie si copii	39.207	30.936
Asistenta sociala in caz de invaliditate	25.538	22.680
TOTAL DGASPC BRAILA	64.745	53.616

La data de 31.12.2024, D.G.A.S.P.C. Braila avea un efectiv de **478** salariați. In cursul anului 2024, la nivelul D.G.A.S.P.C. Braila au avut loc **16** angajari, in aceeași perioadă înregistrându-se **27** incetari ale contractelor individuale de munca / raporturilor de serviciu.

Funcție publică / contractuală la 31 decembrie 2024	Efectiv	Vacante	Total
Functii publice	36	12	48
Functii contractuale	442	272	714

Avand in vedere prevederile art. 3 alin 3 lit. a din Anexa nr 1 a Hotararii Guvernului Romaniei nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila a elaborat Strategia judeteana de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028. Aceasta a fost propusa spre aprobare Consiliului Judetean Braila care a adoptat in acest sens Hotararea nr. 88/29.04.2024.

-Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila coordonează activitatea din 39 de cabinete de consiliere și asistență educațională și 19 cabinete de terapie logopedică. La nivelul C.J.R.A.E. își desfășoară activitatea 66 de cadre didactice (profesori, consilieri școlari și logopezi).

Ca activitati importante ale activității din anul școlar 2023-2024, amintim:

- Organizarea celei de-a doua ediții a simpozionului regional PERSPECTIVE *.Repere psihoeducaționale în activitatea didactică*;
- Dotarea majorității cabinetelor de consiliere și asistență psihopedagogică prin programul PNRR, cu mobilier, materiale didactice și baterii de teste;
- Continuarea, cu sprijinul Consiliului Județean Brăila, prin programul PNRR, dotării a trei cabinete la nivelul CJRAE;

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila a oferit , coordonat și monitorizat următoarele servicii specifice:

- de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională a copiilor/elevilor/tinerilor, prin Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică și cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică;
- de terapii logopedice pentru copii și elevi, prin Centrul Logopedic Județean și cabinetele logopedice interșcolare;
- de evaluare, orientare/reorientare școlară și profesională a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale, de evaluare a stării de sănătate a elevilor în vederea școlarizării la domiciliu prin S.E.O.S.P;
- de evaluare a copiilor în vederea înscrierii în clasa pregătitoare ;
- de consultanță pentru educație incluzivă;
- de orientare a formării inițiale și continue prin parteneriate;
- de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, alți membri ai comunității;
- de consiliere și prevenire a delincvenței și pre-delincvenței juvenile;

La sfârșitul anului școlar 2023-2024, rezultatele au fost următoarele:

1. CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ

1.1 CONSILIERE INDIVIDUALĂ

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșc.	Nivel primar	Nivel gimn.	Nivel liceal și profesional		
Județul Brăila	198	557	1006	645	837	896
TOTAL	2406				837	896

1.2. CONSILIERE DE GRUP

Consiliere de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel Liceal și profesional					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	52	576	78	882	158	1680	85	1974	42	269	39	115

1.3 CONSILIERE DE GRUP LA CLASĂ

Nr. crt.	Activități de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Nr. total activități
1.	Informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale, etc.	1325
Nr. crt.	Activități de consiliere de grup <u>la clasă cu cadrele didactice</u>	Nr. total activități
1.	Lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei, etc.	110
Nr. crt.	Activități de consiliere de grup <u>la clasă cu părinții/tutorii/reprezentanții legali</u>	Nr. total activități
1.	Lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei, etc.	105

1.6. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI	FORMA DE FINALIZARE
1. De la școală la viața profesională, spre carieră	C.J.R.A.E., A.J.O.F.M. Brăila	Protocol
2. Șantajul online	Penitenciarul Brăila	Protocol
3. Prevenirea consumului de droguri	CPECA Penitenciarul Brăila	Protocol
4. Prevenire bullying	Centrul de Detenție Tichilești	Protocol
5. Prevenirea actelor de violență	IPJ	Protocol

2. TERAPIE LOGOPEDICĂ

Jud. Brăila	Tulb. de pronunție	Tulb. de ritm și fluență	Tulb. scrise	Tulb. dezvoltare a limbajului	Tulb. de voce	Tulb. asociate cu Sindrom Down	Alte tulburări

Nr.total copii în terapie în funcție de tulburările de limbaj: 704	514	4	52	91	0	4	39
--	-----	---	----	----	---	---	----

2.1 CENTRALIZAREA DATELOR PRIVIND EVALUAREA COPIILOR

Județul Brăila	Examinați			Depistați		
CLI	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
	9332	5734	15066	986	804	1790

3.SERVICIUL DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ (SEOSP)

NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE												
Luna	Sept	Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug
Nr. de dosare	247	121	55	44	34	46	23	25	23	25	0	0

Cu sprijinul Consiliului Județean Brăila s-a asigurat finanțarea și materialele necesare pentru desfășurarea în bune condiții a tuturor acestor activități.

Problema pe care o întâmpinăm constă în faptul că, CJRAE Brăila nu are în dotare un autoturism care să facă posibilă deplasarea promptă în județ, la cazuri care necesită intervenție psihopedagogică, precum și lăsa unui sediu adecvat numărului de angajați. Având în vedere că începând cu 1 septembrie 2025 se va mări numărul de cadre didactice din instituție prin preluarea de la Centrul școlar de Educație Incluzivă a 30 de profesori itineranți și de sprijin, această dotare este absolut necesară.

-Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila

Centrul școlar de educație incluzivă reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație tuturor copiilor, prin educație formală și servicii educaționale acordate copiilor cu cerințe educaționale speciale, școlarizați atât în învățământul special cât și în învățământul de masă, precum și personalului care este implicat în educația acestora.

În anul 2024 s-au desfășurat activități privind:

- depistarea precoce și intervenția timpurie în cazul copiilor cu CES;
- școlarizarea copiilor/elevilor/tinerilor cu diverse grade de deficiență;
- școlarizarea tinerilor de la structura Școala Gimnazială Specială Tichilești;
- asigurarea terapilor specifice pentru copiii cu CES din învățământul special;
- urmărirea evoluției școlare a copiilor cu CES prin intermediul comisiei interne de expertiză complexă;
- a făcut propuneri de reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers, prin intermediul comisiei interne de expertiză complexă;
- realizarea și aplicarea planurilor de servicii individualizate pentru fiecare copil/elev;
- realizarea adaptărilor curriculare și asigurarea asistenței psihoeducaționale a copiilor/elevilor cu CES integrați, prin învățători și profesori itineranți și de sprijin;
- a oferit consiliere și asistență psihopedagogică cadrelor didactice din învățământul de masă care furnizează programe de educație remedială;
- a promovat învățământul incluziv;
- a asigurat școlarizarea și asistența educațională și terapeutică a copiilor/elevilor nedeplasabili, prin forme de școlarizare la domiciliul elevului;
- a asigurat resursele umane și materiale necesare realizării practicii pedagogice în domeniul educației speciale;
- a colaborat cu instituțiile care promovează alternativele educaționale aprobate și cu toate instituțiile din comunitatea locală implicate în problematica copiilor cu C.E.S.;

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila a asigurat următoarele servicii specializate:

- educația specială și specializată a copiilor/elevilor/tinerilor cu dizabilități;

- compensare prin terapii specifice pentru copiii/elevii cu dificultăți de învățare, dificultăți de dezvoltare, dificultăți de adaptare, tulburări de limbaj, tulburări de comportament, dizabilități mintale, senzoriale, fizice, neuromotorii și asociate;
- evaluarea, diagnosticarea, orientarea școlară și profesională a elevilor din clasa a IX-a;
- asistența educațională și terapeutic-recuperatorie pentru copiii/elevii cu CES integrați în unitățile de învățământ de masă;
- informarea și consilierea pentru părinți;
- informarea și consilierea cadrelor didactice;
- testare și consiliere psihologică

Beneficiarii acestor servicii au fost:

a) La Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila

Nivel primar-43 de elevi

Nivel gimnazial-85 de elevi

Nivel profesional-90 de elevi

A fost asigurat învățământ la domiciliu pentru 27 de elevi nedeplasabili

b) La structura Școala Gimnazială Specială Tichilești

Nivel primar-32 de elevi

Nivel gimnazial-37 de elevi

c) Serviciile educaționale prin învățător sau profesor itinerant și de sprijin au fost asigurate în marea majoritate a localităților din județul Brăila. Excepție au făcut localitățile: Ulmu, Racovița, Mircea Vodă, Jirlău și Cireșu.

Pe parcursul anului 2024, a fost asigurată finanțarea corespunzătoare de către ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Brăila, fapt ce a permis asigurarea materialelor necesare desfășurării în condiții bune a activității tuturor compartimentelor și asigurarea condițiilor optime de muncă.

Prin PNRR, proiect derulat de Consiliul Județean Brăila, CSEI Brăila a fost dotat cu table SMART, imprimante, scanere, sisteme de sunet și camere pentru videoconferințe, urmând ca programul să se deruleze și pe parcursul anului școlar 2025.

Din alocațiile bugetare primite au fost schimbate centralele termice care deserveșc corpul A (cele vechi funcționau cu mari probleme având o vechime mai mare de 20 de ani).

A fost demarat procesul de reabilitare a caloriferelor din corpurile A și B. S-a realizat igienizarea spațiilor interioare ale corpurilor de clădire A și B.

În acest moment C.S.E.I. Brăila dispune de resursele materiale și umane necesare pentru a se impune prin calitatea serviciilor specializate pe care le oferă beneficiarilor.

În viitor, în limita posibilităților financiare, se va continua acțiunea de a oferi un sprijin mai consistent copiilor, familiilor acestora, cu accent pe sprijinul acordat copiilor integrați în unitățile școlare din mediul rural și pentru a dezvolta standardul de calitate actual.

X. ACTIVITATEA DE INDRUMARE METODOLOGICA A SERVICIILOR DE STARE CIVILA SI AUTORITATE TUTELARA

Prin structurile de specialitate, activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Brăila s-a concretizat, în anul 2024, în îndeplinirea atribuțiilor de îndrumare, coordonare și control metodologic al activității celor 4 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, precum și pe linie de stare civilă a celor 44 oficii de stare civilă de pe raza județului Brăila, misiunea direcției fiind asigurarea unor servicii de calitate pe sferele de activitate, prin promovarea unui management eficient al tuturor resurselor utilizate pentru îndeplinirea misiunilor ce îi revin.

I. Activități pe linie de Evidență a Persoanelor

Potrivit legilor în vigoare, D.J.E.P. Brăila, prin Serviciul de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă, coordonează și controlează activitatea de evidență a persoanelor a serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor de pe raza județului Brăila, având ca obiectiv aplicarea unitară a reglementărilor legale, în scopul prevenirii și identificării erorilor apărute în activitatea de primire a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate sau înscrierea reședinței în actele de identitate și eliberarea efectivă a actelor de identitate cetățenilor, după caz. În acest scop, pe linie de evidență a persoanelor au fost

programate și desfășurate la cele 4 SPCLEP-uri (Brăila, Ianca, Însurăței și Faurei) un număr de 16 activități de îndrumare și control tematic metodologic.

În vederea implementării unitare a prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor au fost organizate 6 (șase) convocări cu personalul de evidență a persoanelor din cadrul D.J.E.P. Brăila, de la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Brăila, precum și funcționari din cadrul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date Brăila. Totodată, pentru perioada de referință au fost soluționate un număr de 470 dosare (325 nașteri, 82 căsătorii și 63 decese) de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă obținute în străinătate, acestea fiind supuse verificării și avizării/respingerii, conform metodologiei.

De asemenea, au fost soluționate 32 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, după verificarea lor fiind întocmite proiectele de dispoziții, înaintate ulterior Consiliului Județean Brăila în vederea emiterii Dispoziției Președintelui Consiliului Județean. Au fost înregistrate un număr de 579 cereri/adrese primite de la persoane fizice/juridice de drept public/privat (executori judecătorești, notari publici, mediatorii etc.), în vederea soluționării lor fiind efectuate nu mai puțin de 3425 interogări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, din totalul de 9094 interogări, diferența regăsindu-se în activitatea de implementare, în aplicația S.N.I.E.P., a comunicărilor privind statutul cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, primite de la Serviciul Public Comunitar de Eliberare și Evidență a Pașapoartelor Simple Brăila.

Pentru cetățenii români aflați în străinătate și care au dorit să își clarifice statutul juridic în țara respectivă sau care au solicitat încheierea căsătoriei cu cetățeni străini, au fost emise, de către D.J.E.P. Brăila, 30 certificate de atestare a domiciliului și a cetățeniei române și alte 37 solicitări de acordare a C.N.P.. Au fost efectuate, totodată, formalități de transmitere la D.G.E.P. a unui număr de 231 sentințe penale privind interzicerea unor drepturi pe durata executării pedepsei de privare a libertății, în vederea actualizării R.N.E.P..

La nivelul instituției s-au primit de la D.G.E.P. 55 acte de identitate (CI și CIP), recuperate de către oficiile consulare; dintre acestea, 7 acte au fost verificate și înaintate serviciilor publice comunitare pe raza cărora acestea își au domiciliul, iar diferența de 48, aparținând cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, au fost anulate de către funcționarii D.J.E.P. Brăila, potrivit normelor legale în vigoare. Pentru alte 208 persoane au fost efectuate corecții în aplicația S.N.I.E.P., urmare a solicitării venite de la Direcția Generală de Pașapoarte sau de la Serviciul Public Comunitar de Eliberare și Evidență a Pașapoartelor Brăila. Conform comunicărilor primite de la aceleși instituții au fost operate, în aplicația S.N.I.E.P., 4610 comunicări privind cetățenii români care și-au stabilit domiciliul în străinătate și 1866 acte de stare civilă transcrise, după cum urmează: 1321 certificate naștere, 545 certificate căsătorie, precum și alte 182 certificate de cetățenie. Tot pentru perioada analizată, au fost întocmite un număr de 119 dosare în vederea eliberării de acte de identitate cetățenilor români care au implinit 14 ani și care locuiesc în străinătate, ale caror documente au fost înaintate ulterior serviciilor locale în vederea aplicării prevederilor legale.

În conformitate cu prevederile legale, la nivelul Compartimentului Regim Evidență și Ghișeu Unic s-au efectuat demersuri în vederea anulării a 105 de acte de identitate de către S.P.C.L.E.P. Brăila, Făurei, Ianca și Însurăței; de asemenea, au fost introduse, în aplicația S.N.I.E.P., 22 mențiuni de deces ale cetățenilor români care au decedat în străinătate și au fost anulate 127 de acte de identitate (CI/CIP), aparținând cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, recuperate de către oficiile consulare și trimise la DJEP Brăila prin intermediul M.A.E. – Direcția Afaceri Consulare; au fost trimise cu celeritate, în perioada analizată, prin FTP și alte mijloace de corespondență electronică, dispoziții DGEP, indicatori lunari, adrese înaintate prin STS, de către structuri ale M.A.I. și alte instituții publice, raportări lunare și/sau trimestrale privind activitatea de evidență a persoanelor, însumând 205 informări.

De asemenea, având în vedere Planul de acțiune nr. 34471993/2021, privind intensificarea activităților pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina, transmis prin Radiograma D.G.E.P. nr. 3447208 din 22.04.2021, menționăm că pentru perioada ianuarie – decembrie 2024 nu au fost semnalate situații privind stabilirea domiciliului, în mod ilegal, de către cetățenii originari din Ucraina și/sau Republica Moldova.

În anul 2024, la DJEP Brăila s-a primit o solicitare de furnizarea de informații de interes public, soluționată de către funcționarul desemnat cu acest scop, în baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și alte 3 petiții, înregistrate și

solutionate potrivit Legii 27/2002, privind reglementarea activitatilor de solutionare a petitiilor, precum si a Legii 233/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

II. Activitati pe linie de Stare Civila

Activitatea pe linie de stare civila s-a desfasurat in perioada supusa analizei conform dispozitiilor legale in materie de stare civila, a dispozitiilor si indrumarilor M.A.I.-D.G.E.P., a planurilor tematice de activitate si de masuri, precum si a graficului de control aprobat de presedintele Consiliului Judetean Braila, ocazie cu care au fost verificate 10.593 acte de stare civila, din care: un numar de 8297 acte de stare civila inregistrate (1775 acte de nastere, 1259 acte de casatorie si 4263 acte de deces), respectiv 13922 acte de stare civila eliberate de unitatile administrativ-teritoriale si serviciile de a evidenta a persoanelor din jud. Braila, dupa cum urmeaza: 5615 act de nastere, 2344 acte de casatorie si 4963 acte de deces.

Au fost efectuate, totodata, verificări privind asigurarea securitatii registrelor de stare civila si a certificatelor de stare civila, conform prevederilor legislatiei de referinta in vigoare, la nivelul judetului Braila nefiind semnalate cazuri de disparitii ale certificatelor de stare civila, in alb. De asemenea, in aceeasi perioada, functionarii publici cu atributii de control pe linie de stare civila din cadrul Directiei Judetene de Evidenta Persoanelor Braila au efectuat 44 de controale asupra activitatilor pe linie de stare civila, desfasurate de catre ofiterii de stare civila din cadrul unitatilor administrativ-teritoriale/serviciilor publice comunitare locale de evidenta persoanelor din judetul Braila, dintre acestea 5 cuprinzand si proceduri de predare - primire activitate de stare civila, ca urmare a incetarii raporturilor de munca ale ofiterilor de stare civila delegati.

Pentru perioada analizată, functionarii D.J.E.P. Braila de la Compartimentul Stare Civila, au acordat telefonic si nu numai, asistenta de specialitate ori de cate ori au fost solicitati de catre delegatii de stare civila din judet, astfel incat activitatea pe aceasta linie sa se desfasoare conform prevederilor legale si in mod unitar pe raza de competenta. Totodata, ori de cate ori ofiterii de stare civila delegati s-au confruntat in desfasurarea activitatii lor cu situatii atipice si au cerut sprijinul institutiei noastre, acestia au fost indrumati privind modul corect de solutionare, solutia constituind rezultatul unor amendamente sau puncte de vedere ale functionarilor de la D.G.E.P..

La Compartimentul Stare Civila s-au primit, in perioada mentionata, un numar de 82 de dosare rectificarea acte, dintre care 30 de dosare constituite fizic si alte 13 generate in S.I.I.E.A.S.C., acestea fiind supuse verificarii si avizarii conform normelor metodologice, precum si un numar de 7 dosare de înregistrare tardiva a nasterii, din care 6 fizic si unul inregistrat in S.I.I.E.A.S.C.. Au mai fost efectuate, de asemenea, un numar de 4 mentiuni de cetatenie, respectiv alte 17 mentiuni de schimbare a numelui si/sau prenumelui intervenite in strainatate, precum si dovezi la solicitarea D.G.E.P., pentru solutiunea cererilor, depuse la ambasada sau consulat, dupa caz.

Urmare a faptelor de stare civila produse in strainatate privind cetatenii romani, D.J.E.P. Braila a emis un numar de 60 de avize de inscriere a unor astfel de mentiuni. Conform normelor in vigoare, s-a procedat la avizarea inscrierii in actele de stare civila intocmite a secvențelor de C.N.P., acolo unde acestea nu au fost inscrise ori au fost inscrise in mod eronat, iar apoi rectificate, ori a fost in scris un alt C.N.P., sens in care, in perioada analizata, au fost emise 28 avize inscriere C.N.P.-uri. Tot pentru aceasta perioada s-au intocmit si au fost inaintate institutiilor abilitate un numar de 677 extrase/dovezi de pe actele de stare civila, reprezentând eliberarea de adeverințe la solicitarea cetatenilor. Totodata, urmare a legiferarii divortului pe cale administrativa, au fost solicitate, de catre D.J.E.P. Braila, de la Registrul Unic al Certificatelor de Divort, 19 numere de inregistrare pentru certificate de divort, eliberate de catre primăriile de pe raza județului Braila.

In contextul implementării proiectului național denumit *Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civila*, functionarii din cadrul Compartimentului de Stare Civila au continuat sa desfasoare, pe langa activitățile curente, activități necesare sprijinirii acestui proiect national, care urmareste eficientizarea activitatii serviciilor oferite cetatenilor, precum si reducerea timpului de soluționare a cererilor referitoare la inregistrarea actelor de stare civila.

Prin urmare, in perioada analizata, la nivelul Compartimentului de Stare Civilă s-au derulat activitati de validare pentru un numar de 398 acte de stare civila, inclusiv efectuarea mentiunilor in actele de stare civila exemplarul II, constituite dupa operationalizarea S.I.I.E.A.S.C., din oficiu sau in baza comunicarii primite. Precizam, totodata, ca in realizarea acestor operatiuni, s-a respectat procedura de aprobare a dosarelor privind inscrierea mentiunilor referitoare la modificarile intervenite in

străinatate, primite de la S.P.C.L.E.P. sau de la primăriile unitatilor administrativ-teritoriale de pe raza judetului Braila, in care nu actioneaza SPCLEP competente.

In acelasi context, in cursul semestrului II - 2024, la nivelul D.J.E.P. Braila a avut loc instruirea anuala a ofiterilor de stare civila din judetul Braila, elementul principal constituindu-l exploatarea S.I.I.E.A.S.C.: modul de utilizare si accesare a sistemului informatic, inadvertente intampinate in utilizarea acestuia, moduri de solutionare a situatiilor atipice intalnite ca urmare a utilizarii acestuia etc. In acelasi timp, ofiterii de stare civila au fost informati despre elementele de noutate intervenite in aceasta activitate, supuse atentiei tuturor reprezentantilor Directiilor judetene de la nivel national, cu ocazia convocarilor desfasurate pe acest segment de activitate.

In concluzie, in cadrul Directiei Judetene a de Evidenta a Persoanelor Braila s-a pus accent, pe de o parte, pe solutionarea cu celeritate a cerințelor persoanelor/instituțiilor, iar pe de alta parte, pe eficientizarea comunicării între structurile direcției cu serviciile publice comunitare locale de evidenta a persoanelor. Totodata, pentru perioada analizata, personalul D.J.E.P. Braila a dus la îndeplinire activitatile propuse spre a fi executate, avandu-se în vedere respectarea legii, coordonarea metodologică a activitatii de evidenta a persoanelor si stare civila in cadrul serviciilor publice comunitare locale, precum si la compartimentele de stare civila din cadrul unitatilor administrativ-teritoriale din judetul Braila.

XI. ACTIVITATEA DE EDUCATIE, CULTURA, CONSERVARE SI PUNERE ÎN VALOARE A PATRIMONIULUI CULTURAL:

-Muzeul Brăilei

In anul 2024, cercetatorii si specialistii Muzeului Braila Carol 1 si-au continuat activitatile pe urmatoarele domenii:

A.1. Cercetare științifică performantă, atât de teren și în arhive, cât și pentru valorificarea patrimoniului cultural existent în colecțiile muzeului și a patrimoniului imaterial al județului, precum și diseminarea rezultatelor cercetărilor prin participarea la congrese, conferințe și publicarea unor studii, articole și volume științifice

Cercetătorii din cadrul Secției Arheologie au realizat cercetări arheologice preventive în siturile arheologice Brăila – Brăilița și Brăila – Orașul Vechi, precum și cercetare de teren (diagnostic arheologic) în comunele Vădeni, Jirlău, Racovița, satul Corbu Vechi - UAT Măxineni, UAT Zăvoaia, Obiectivul de investiții „Drum Expres Buzău – Brăila”.

Specialiștii de la toate serviciile au efectuat activitate de cercetare și documentare în colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”, în arhive, arhive digitale, biblioteci și pe teren, au redactat și au susținut comunicări la sesiuni științifice, au publicat studii și articole științifice (în „Istros”, „Analele Brăilei”, cărți și periodice), au întocmit tematici pentru expozițiile temporare, documentări pentru prelegeri, conferințe, prezentări, ghidaje etc. Au fost realizate, de asemenea, inventarieri și digitizări pentru obiecte de patrimoniu la toate secțiile, fișe analitice de evidență, documentări pentru restaurare obiecte de patrimoniu etc.

A2. Activitatea de păstrare, depozitare, asigurare a securității patrimoniului cultural, conservare și restaurare a patrimoniului cultural

Permanent au fost verificate condițiile de microclimat din cadrul depozitelor și din cadrul expozițiilor de bază și temporare, au fost conservate primar și curativ numeroase piese, au fost realizate fișe de conservare, au fost restaurate, conservate, transportate numeroase obiecte pentru expozițiile permanente și pentru expozițiile temporare deschise în această perioadă.

A.3. Organizarea de expoziții temporare. Participarea la expoziții itinerante

În anul 2024 au fost deschise 99 de expoziții (inclusiv „Obiectul lunii”, fotoexpoziții, mini-expoziții temporare) (din care 60 vernisate) cu piese din colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”, lucrări ale unor colecționari, artiști plastici membri UAP, artiști, lucrări realizate în cadrul unor saloane naționale de grafică, lucrări realizate de studenți de la Facultatea de Arte din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie - programul de studiu „Artă sacră, precum și de elevi de la Liceul de Arte „Hariclea Darclée” și de la diferite școli din județ în cadrul unor ateliere. Unele expoziții au fost organizate în colaborare cu: Muzeul Național al Literaturii Române București, Muzeul Național „George Enescu”, Muzeul Național al Literaturii Române Iași, Muzeul de Istorie Roman - Complexul Muzeal Național Neamț, Centrul Muzeal Ecoturistic „Delta Dunării” din Tulcea, Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea” din Bacău, Muzeul de Etnografie Brașov, Muzeul

Municipiului București, Arhiepiscopia Dunării de Jos - Biserica Buna Vestire „Greacă” Brăila, UER, comunități etnice, Asociația culturală pentru Sprijinirea Artelor frumoase, Forona Brașov, Flotila Fluvială „Mihail Kogălniceanu” Brăila, Filiala Brăila „General Stan Poetaș” a Asociației Naționale Cultul Eroilor „Regina Maria”, Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, Asociația Culturală Bordeiu Verde, la secțiile Muzeului Brăilei „Carol I” și Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul. Expoziția foto-documentară temporară „Femeile Fenomenale” a fost deschisă în cadrul celei de-a VI-a ediții a Simpozionului Științific Național „Femei celebre ale României”, la Muzeul Județean „Ștefan cel Mare” din Vaslui. De asemenea, MBR a colaborat cu piese la 3 expoziții temporare organizate de alte instituții („Ion Theodorescu-Sion. Lux in Tenebris Lucet”, organizată de Art Safari Bucharest, la Muzeul Național de Artă al Moldovei, Chișinău; „Lumină din lumină”, la Teatrul „Maria Filotti” Brăila și „Ion Theodorescu-Sion. O viață de poveste”, la Muzeul Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu-Quintus” din Ploiești).

A.4. Organizarea de aniversări, comemorări, întâlniri cu personalități marcante, seri muzeale, simpozioane, mese rotunde

Au fost organizate 61 evenimente (+ 10 găzduite + 194 online - aniversări, „Monumentul lunii”, sărbători ale minorităților etnice, calendar ecologic) – unele foarte ample precum Ziua Culturii Naționale, „Brăila - 656 de ani de la prima atestare documentară”, „Comorile Orientului - mirodeniile”, „Benedict Gănescu: Dialoguri în lumina geniului creator”, „27 martie 1918 - Ziua când Basarabia a redevenit pământ românesc”, „Cinstim eroii neamului românesc”, „Moștenirea totalitarismului și politicile memoriale contemporane: Contextul european și caracteristicile regionale”, „140 de ani de la nașterea scriitorului Panait Istrati. Centenar Kyra Kyralina”, „Călătorii interioare”, în cadrul Festivalului de creație și interpretare „Ana Blandiana” (FAB), ed. a XII-a, „Perspectivele și problemele integrării în Spațiul European al Cercetării și Educației”, Zilele Muzeului Brăilei, Noaptea Muzeelor la Sate, Festivalul Istoric „Vladislav I”, „Orașele - Porturi de la Dunărea de Jos, două milenii de istorie între război și pace”, Ziua Patrimoniului Cultural Imaterial, „Migrația în lumea vie”, „Patrimoniul arheologic local în context național”, desfășurate în parteneriat cu: Consiliul Județean Brăila, Primăria Municipiului Brăila, Prefectura Brăila, Muzeul de Etnografie Brașov, Complexul Muzeal Național Neamț, Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” din București, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Consulatul General al României la Cahul, Episcopia Basarabiei de Sud, Cercul Militar Brăila, Filiala Brăila „General Stan Poetaș” a Asociației Naționale Cultul Eroilor „Regina Maria”, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Centrul Județean de Excelență Brăila, Institutul de Studii Avansate pentru Cultura și Civilizația Levantului, Ministerul Educației și Științei din Ucraina, Universitatea Umanistă de Stat din Ismail, Institutul Ucrainean al Memoriei Naționale, Uniunea Națională a Istoricilor Locali din Ucraina, Societatea Etnologică Odessa, Institutul de Istorie și Cultură a Germanilor din Europa de Nord-Est, Universitatea din Hamburg (Germania), Fundația „Gerda Henkel” (Germania), Institutul de Istorie al Universității „Jan Dlugosz” din Cześćochowa (Polonia), Căminul Armonia Parc, Asociația Culturală „Tomis” Galați, instituții de învățământ, comunități etnice, asociații, ansambluri artistice, meșterulugari. Unii specialiști au susținut conferințe sau comunicări, la evenimente organizate în Brăila, în țară și în Republica Moldova.

A.5. Organizarea de activități de pedagogie muzeală

Au fost organizate, în colaborare cu diferite instituții de învățământ, 712 activități pentru copii, tineri, adulți, respectiv proiecte educaționale, ghidaje tematice, ateliere, concursuri, prezentări, momente artistice susținute de elevi. De asemenea, muzeografi și cercetători de la Muzeul Brăilei „Carol I” au fost implicați în manifestări culturale organizate de instituții de învățământ.

A.6. Organizarea de lansări de carte la muzeu sau în alte instituții culturale, participarea la târguri și saloane naționale și internaționale de carte.

Muzeul Brăilei „Carol I” a continuat activitatea de valorificare a patrimoniului cultural local și național prin publicarea atât a rezultatelor cercetărilor realizate de specialiștii Muzeului Brăilei „Carol I”, cât și ale altor autori. Au apărut la Editura „Istros”, în anul 2024, 15 titluri noi și Publicația „Pro Memoria. Brăila 656” a Muzeului Brăilei „Carol I”; au fost organizate 23 lansări de carte (11 pentru 13 cărți apărute la „Istros”, 12 pentru 19 cărți apărute la alte edituri), la Muzeul Brăilei „Carol I” și - în cadrul Colocviului Internațional „Comunicare și cultură în România europeană”, ediția a XII-a - la Universitatea de Vest din Timișoara și la Universitatea „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul. Editura „Istros” a participat la Salonul Internațional de Carte Bookfest Chișinău și la Târgul de Carte Brăila.

Sunt în lucru, sau sub tipar, și alte volume. Permanent au avut loc activități de conservare, inventariere, promovare, vânzare carte prin poștă.

A.7. Proiecte finanțate din surse extrabugetare

Promovarea rezultatelor proiectului „Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecție și LiDAR a drumurilor, granițelor și câmpurilor de luptă din Carpații de Sud-Est (HiLands)”, finanțat de Guvernul României. Programul Proiecte Complexe de Cercetare de Frontieră, derulat în perioada oct. 2018 – nov. 2022, coordonat de Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București; Promovarea rezultatelor celor șase proiecte (4 editoriale și 2 culturale) derulate de Muzeul Brăilei „Carol I” (alături de parteneri), co-finanțate de Administrația Fondului Cultural Național și Uniunea Arhitecților din România, în anii 2009, 2012, 2013, 2014, 2015 – on-line și prin prezentări. A fost redactat 1 proiect Erasmus - aplicant Muzeul Brăilei „Carol I”. MBR – Centrul Diversității Culturale a fost partener în proiectul educațional „Peisajul brăilean în culoare, credință și lectură”, finanțat de instituții de învățământ și 2 parohii. Surse extrabugetare – din rapoarte de cercetare și supraveghere arheologică în Brăila – Brăilița și Brăila – Orașul Vechi.

A.8. Activități de relații publice, organizarea de evenimente speciale pentru creșterea vizibilității reale și virtuale a muzeului, pentru atragerea către muzeu și a altor categorii de public și pentru promovarea patrimoniului turistic și cultural al județului Brăila

Toate evenimentele MBR au fost promovate. S-au înregistrat apariții la TVR 1 și TVR 2, AGERPRES, presa locală. Au fost întocmite rapoarte (1727 pagini), statistici, analiză SWOT. Legat de cercetarea publicului, la intrarea în toate expozițiile este aplicat un chestionar pentru sondarea opiniei vizitatorilor.

Centrul Diversității Culturale a organizat: 12 expoziții temporare (cu obiecte din patrimoniul Bisericii „Buna Vestire” Greacă, colecții private și ale comunităților etnice, lucrări ale unor artiști plastici membri UAP din Brăila, București, Galați, Brașov, Tulcea și Clubul fotografiilor Iași – deschise în cadrul unor evenimente culturale Magia Venețiană, Ziua Națională a Greciei, Zilele Brăilei și Ziua Marinei, Zilele Muzeului Brăilei ș.a.); manifestări culturale (în colaborare cu colecționari, Arhiepiscopia Dunării de Jos - Biserica Buna Vestire „Greacă” Brăila și Catedrala „Nașterea Domnului”, Uniunea Elenă din România, UAP – filialele Brăila, Galați, Tulcea, Comunitatea Greacă Brăila, Clubul fotografiilor Iași, Comunitatea Rușilor Lipoveni Brăila, Katiușa Design Jurilovca, Comunitatea Turcă Brăila, Comunitatea Evreilor Brăila, Asociația Balgarski Izvori, Uniunea Bulgară din Banat România, Asociația „Hristo Botev” a Bulgarilor din Brăila, artiști plastici, Flotila Fluvială „Mihail Kogălniceanu” Brăila, Liceul de Arte „Hariclea Darclee”, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, instituții de învățământ, Clubul Sportiv de Șah „Micul Prinț” ș.a.). Au fost susținute: 6 prezentări la vernisaje; 31 ghidaje (în română și engleză) pentru grupuri, 66 pentru persoane și familii (din Brăila, Bacău, București, Buzău, Călărași, Constanța, Galați, Hunedoara, Mangalia, Ploiești, Târgoviște, Teleorman, Tulcea, Valea Jiului, Austria, Anglia, Belgia, Bulgaria, Cipru, Germania, Grecia, Italia, Suedia, Taiwan, Turcia), 7 ghidaje (în engleză) în expoziții și Centrul Istoric pentru delegații, 17 prelegeri (în română și engleză) și 12 ateliere (confeccionare măști, ghiociei, demonstrație radiouri, 3 de pictură, puzzle, „Recunoaște clădirea în cărți poștale și pictură”, lectură, 2 de noduri marinărești, țintar) în programele „Povești despre Brăila, muzică și cărți. Călătorii culturale”, proiectul „Peisajul brăilean în culoare, credință și lectură”, proiect CRL, proiect Erasmus, Ritualul ceaiului; 1 prezentare la Sesiunea de Rapoarte a MBR, 196 scurte prezentări la întâlniri în proiectul cultural pentru sprijinirea refugiaților ucraineni Curs de limba română și „Povești despre Brăila”; 102 ateliere de șah, 5 turnee de șah; 7 participări (în Brăila, Dobrogea) la evenimente organizate de comunități etnice. A continuat programul „Obiectul meu de la muzeu”, campania de atragere de obiecte legate de universul copilăriei și universul familiei. Brăila multiculturală a fost promovată prin 5 apariții la TVR 1 și TVR 2, în emisiunile „Europolis”, „Kalimera”, „Conviețuiri” (expozițiile pentru Ziua Națională a Greciei; „Patrimoniu Salvat. Povestea unei Comunități. Tradiții bulgare”) -, БТА - Български din Bulgaria, „Elpis”, „Zorile” și online.

Evenimente speciale: participarea managerului la Adunarea Generală a Asociației Managerilor din Muzeu; evenimentul organizat de Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” pentru celebrarea a 25 ani de învățământ superior la Cahul; publicarea volumului „Documente privind istoria Brăilei. Răspunsurile la Chestionarele Densușianu, pentru județul Brăila”, editori: Zamfir Bălan, Costin Croitoru; comunicări susținute de conf. univ. dr. Zamfir Bălan la colocviul „140 ans de Panait Istrati. 100 ans de Kyra Kyralina” organizat de Consulatul General al României la Lyon, Asociația „Les Amis de Panait Istrati”, în parteneriat cu Institutul Cultural Român din Paris la Universitatea Jean Moulin

Lyon III și la ICR Tel Aviv; întâlniri cu vicepreședintele Asociației Caricaturiștilor Profesioniști din România și președintele Asociației Bedefililor din România ș.a.

-Biblioteca Județeană „Panait Istrati”

Biblioteca Județeană “Panait Istrati” Brăila, principala instituție publică de informare a brăilenilor împlinit în anul 2024, având 143 de ani de la înființare având la bază o inițiativă privată a unor personalități din acea vreme ale urbei. Instituția a fost o permanentă prezență în oraș deoarece a funcționat aproape continuu, fiind închisă doar, pentru puțin mai mult de un an în timpul primului război mondial. În prezent își desfășoară activitatea într-un sediu central de peste 2740 mp. și trei filiale de cartier. Colecțiile bibliotecii însumează peste 340.000 de unități bibliografice corespunzător la peste 121.000 de titluri.

Conform prevederilor legale, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila - ca bibliotecă publică de drept public, cu caracter enciclopedic - are misiunea de bază de a asigura accesul gratuit la informație pentru toți locuitorii din comunitatea pe care o deservește, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională, etc.

Prin activitățile sale, Biblioteca Județeană ”Panait Istrati” Brăila a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe trei direcții:

- a. modernizarea mijloacelor tehnice și de spațiu;
- b. realizarea programului manifestărilor culturale;
- c. asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ.

Modernizarea mijloacelor tehnice și a spațiilor bibliotecii: *s-a pus accent pe creșterea nivelului de dotare tehnică și pe întreținerea aparaturii în stare perfectă de funcționare.* În acest sens, Biblioteca Județeană “Panait Istrati” Brăila a beneficiat de resurse bugetare asigurate de prin bugetele anuale alocate de către Consiliul Județean Brăila, precum și din proiecte finanțate din fonduri publice.

Proiectele cu finanțare externă au reprezentat o activitate deosebit de importantă în ultimii patru ani deoarece acestea au în vedere dezvoltarea a noi spații, precum și servicii destinate activităților de bibliotecă. Astfel în acest moment în postimplementare se află Proiectul ”Creative Hub Brăila - Incubator de idei destinat revitalizării și valorificării identității locale”, SMIS:156230. Valoarea proiectului a fost de 180.642,86 lei fără TVA. Cu 0 % contribuție proprie.

Alocarea în perioada analizată de credite bugetare de dezvoltare din partea Consiliului Județean Brăila, nu face decât să consfințească această perioadă ca fiind una dedicată dezvoltării și modernizării serviciilor de bibliotecă. Unul din serviciile unice din România creat în acest mod este Spațiul Creativ Comunitar (Makerspace) destinat dezvoltării aptitudinilor tehnice având la bază conceptul STEAM (Știință Tehnologie Inginerie Artă Matematică).

S-a continuat extinderea Bibliotecii Digitale a Brăilei, activitatea ce va marca de acum înainte produsele digitale ale instituției, adăugând pe parcursul anului trecut peste 210 de titluri.

În anul 2024 au fost intensificate eforturile de completare a licențelor necesare Catalogului Colectiv al Județului Brăila structură informatică imperios necesară funcționării rețelei de biblioteci din județul Brăila a standardele actuale de digitalizare a serviciilor info-documentare.

Programul manifestărilor culturale a urmărit să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general și să impună Biblioteca drept centru de educație permanentă. Constatăm că în anul 2024 ne apropiem de datele dinainte de pandemie, reușind astfel în numai trei ani să recuperăm scăderea activităților, resimțită în pandemie. Este vizibilă creșterea acestora din următorul tabel:.

Număr de acțiuni culturale					
An	2020	2021	2022	2023	2024
Număr acțiuni	1.720	958	918	1.828	1.450

Astfel structura manifestărilor culturale altele decât serviciile tradiționale de informare și documentare are următoarea structură în perioada raportată. Impactul ofertei culturale a Bibliotecii Județene este dovedit de numărul mare al participanților, care se ridică în anul 2024 la 25.376 persoane,

fără a lua în calcul și persoanele care au participat la evenimentele organizate în regim on-line. Chiar dacă finanțarea privind activitățile cu publicul a fost una deosebit de redusă, datorită situației pandemice și realocarea unei părți a finanțării spre asigurarea securității sanitare, implicarea personalului și rafinarea activităților, a condus totuși la o menținere a numărului activităților la un nivel destul de ridicat. În conformitate cu *Legea bibliotecilor*, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila s-a implicat în dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității rețelei bibliotecilor publice municipale, orașenești și comunale din județ prin:

- participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la bibliotecile publice din județ și la activitățile de amploare organizate la nivel local;
- orientarea donațiilor de carte către bibliotecile din județ, atât din fondurile de publicații provenite de la Ministerul Culturii, cât și din donațiile oferite bibliotecii județene de persoane particulare;
- organizarea a două colocvii profesionale (de două ori pe an), la sediul Bibliotecii, cu participarea bibliotecarilor din județ;

Elementele de statistică și dinamică a serviciilor de bibliotecă realizați în anul 2024:

2024	
Utilizatori activi	3.184
Utilizatori reînscriși	1.482
Utilizatori înscriși	1.702
Total documente difuzate	70.131
Total vizite	156.290
Număr participanți la programe si evenimente culturale	25.376
Număr programe si evenimente culturale	1450
Număr expoziții:	93
Număr participanți la programe si evenimente culturale online/la distanță	86.884

În ceea ce privește activitatea de marketing a serviciilor s-a continuat utilizarea intensivă a aplicațiilor WEB 2.0 ce permit o apropiere a instituției către utilizator și crearea unei legături rapide și directe de diseminare a informației ori de dialog cu aceștia.

Au fost, de asemenea, organizate vizite colective la bibliotecă în cadrul cărora, pe baza unui program bine stabilit, numeroase clase de preșcolari, elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile bibliotecii, au fost familiarizați cu activitatea specifică a instituției, au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de bibliotecă.

Astfel de zile, de vizite au fost stabilite atât din inițiativa bibliotecii, cât și la cererea unor grupuri sau instituții de învățământ. Putem aminti în acest sens prezența masivă a elevilor din municipiu și chiar din județ pe parcursul „Săptămânii altfel” – organizată pe parcursul celui de al doilea semestru al anului școlar, unde s-au înregistrat peste 430 vizitatori de vârstă școlară. La care se adaugă o prezență mai importantă în timpul activității denumită ”Școala de vară” – unde vreme de 6 săptămâni au fost prezenți în medie 120 copii / zi (în total, pe toată perioada desfășurării evenimentului au fost în jur de 3.600 copii.

-Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila

Inființată prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 90 din 31.05.2016, Filarmonica “Lyra-George Cavadia” Brăila este cea mai tânără instituție de cultură din țară, răspunzând unor necesități locale mai vechi privind valorificarea în domeniul muzical a potențialului uman existent pe plan local.

Filarmonica “Lyra-George Cavadia” Brăila este o instituție publică de spectacole (proiecte) ce ființează sub autoritatea Consiliului Județean Brăila și are ca scop principal realizarea la nivel local ,județean si national a activității de promovare, realizare și prezentare direct către public, a producțiilor artistice, a concertelor de către interpreți si colective artistice .

În anul 2020 Filarmonica a fost înscrisă la poziția 122 în Registrul Artelor Spectacolului din cadrul Ministerului Culturii, iar din 5 februarie 2024 este membra cu drepturi depline a Asociației Managerilor de Filarmonici și Opere din România. Prin înființarea filarmonicii, Brăila se înscrie cu adevărat în rândul marilor orașe culturale ale țării.

Pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor sale, Filarmonica “Lyra-George Cavadia” își dorește să continue și să inițieze parteneriate și colaborări la nivel de orașe, municipii și județe, cu toți

factorii culturale interesați în vederea implementării și dezvoltării vieții culturale active, contribuind astfel și la promovarea imaginii Consiliului Județean Brăila, în subordinea căreia funcționează, ca factor de dezvoltare culturală, fiind astfel un reper major de referință în viața Brăilei, viora întâi a culturii muzicale brailene.

În anul 2024 alături de Orchestra de cameră "George Cavadia" Brăila, au concertat mari personalități artistice, dirijori, solisti- vocali și instrumentisti, de mare valoare artistică, încântând publicul spectator cu prestațiile lor.

Pe parcursul anului 2024, Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Brăila a organizat și desfășurat concerte vocal-simfonice, concerte camerale-educative, concerte estivale și recitaluri vocal-instrumentale, la loc de frunte situându-se Festivalul Național al Muzicii de Camera SUBITO-2024, desfășurat pe parcursul a 3 zile unde au participat 10 formații camerale, oferind publicului 5 concerte.

Pe parcursul anului 2024 s-au organizat următoarele activități culturale: 4 concerte vocal-simfonice extraordinare, 3 concerte simfonice, 2 concerte instrumentale dintre care unul de Jazz Band, 1 spectacol de balet susținut de Baletul Operei Naționale București, 8 concerte camerale dintre care 6 concerte educative în orasele Brăila, Făurei, Ianca și Însurăței, 2 concerte estivale, 4 recitaluri vocal-instrumentale dintre care 2 privind promovarea tinerelor talente, 2 concerte corale de Paște și Crăciun, 2 concerte simfonice în parteneriat cu Liceul de Arte "Hariclea Darclee" din Brăila și Liceul de Arte "Dimitrie Cuclin" din Galați.

Aceste activități s-au desfășurat atât în diferite locații din municipiul Brăila (Casa Tineretului, Sediul Filarmonicii, Parcul Grădina Publică, Esplanada Dunării), cât și în județ, în casele de cultură și parcurile orașelor Făurei, Ianca și Însurăței.

S-au obținut sume în valoare totală de 27.952,80 lei din sponsorizări și donații în bunuri și servicii în valoare totală de 4.460 lei.

Ca și în anul 2024 rămân în derulare acorduri de parteneriat cu: Teatrul Național de Operă și Operetă "Nae Leonard" din Galați, Opera Națională București, Universitatea Națională de Muzică București, Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din România, Uniunea de Creație Interpretativă a Muzicienilor din România, Garnizoana Brăila și cu instituții de cultură și învățământ din municipiul Brăila, iar în județ cu primăriile orașelor Făurei, Ianca și Însurăței.

De Izvorul Tamaduirii, în baza acordului de parteneriat încheiat cu Teatrul Național de Operă și Operetă "Nae Leonard" din Galați, pe scena Casei Tineretului Brăila s-a prezentat în premieră *Messa di Gloria* de Giacomo Puccini, 2024 fiind anul centenar Puccini.

Pe parcursul anului 2024, Consiliul Administrativ al Filarmonicii s-a întrunit de 10 ori, pentru dezbateră și aprobarea unor măsuri de eficientizare a activității privind:

-Rectificare Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe 2024; Aprobarea nivelului cheltuielilor pentru concerte, spectacole, recitaluri; Aprobarea Stagiunii muzicale 2024/2025; Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și aprobarea Regulamentului Intern al Filarmonicii; Aprobarea modificării organigramei; Aprobarea organizării examenului de promovare a personalului din cadrul compartimentului economic-administrativ, dar și crearea a trei posturi noi la compartimentul artistic și tehnic (pianist, consultant artistic și recenziter); Aprobarea tarifelor pentru serviciile prestate pe anul 2025; etc.

În anul 2024, o preocupare permanentă, la nivel de management instituțional, a fost gestionarea competenței a patrimoniului. Astfel, s-a realizat o creștere a activelor fixe prin achiziționarea unor mijloace fixe în valoare totală de 1.174.778,42 lei și a transferului salii de spectacole din Casa Tineretului din Calea Calărașilor nr. 52, în valoare de 1.691.687 lei. Tot de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației s-a alocat Filarmonicii "Lyra-George Cavadia" Brăila suma de 96.000 lei pentru cheltuieli salariale și 477.000 lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii din care suma de 448.000 lei a fost alocată reparațiilor curente aferente modernizării scenei, cabinelor pentru artiști și garderobei de la Casa Tineretului Brăila, a demisolului sediului filarmonicii din Ana Aslan nr.29, precum și suplimentării bugetului necesar realizării Festivalului Subito- 2024.

Anul 2024 a fost cel mai prolific an de la înființare până-n prezent cu privire la activitatea concertistică dar și în plan economico- administrativ. Astfel, prin grija Consiliului Județean Brăila s-a primit de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației un substanțial fond de dezvoltare ce ne-a permis achiziționarea unor mijloace fixe, obiecte de inventar cât și organizarea unor concerte excepționale, un exemplu edificator fiind Concertul Corului Național de Camera "Madrigal – Marin Constantin", varful de lance al activităților pe anul 2024.

Creșterile activelor fixe au constat în achiziția următoarelor mijloace fixe:

- **Active fixe necorporale**, în suma de **11.127,69 lei**, compusa din 4 licențe de specialitate.
- **Active fixe corporale**, în suma de **1.163.650,73 lei**, compusa din:

-saxofon bariton în valoare de 53.097,99 lei, laptop profesional 2 bucăți în valoare de 21.999,98 lei, saxofon alto în valoare de 21.569,94 lei, saxofon tenor în valoare de 24.133,20 lei, trompetă Yamaha în valoare de 19.890 lei, trombon tenor în valoare de 36.959 lei, ecran LED pt scena în valoare de 133.291,90 lei, set conga în valoare de 7.768 lei, sistem fotovoltaic în valoare de 65.637,53 lei, mixer audio în valoare de 3.189 lei, set acumulatori pt sistem fotovoltaic în valoare de 34.998,31 lei, set accesorii percuție în valoare de 9999 lei, camera video profesională complet echipată în valoare de 27.906,48 lei, ecran LED exterior în valoare de 76.517 lei, trompetă Bach Artisan în valoare de 24.998 lei, flaut în valoare de 46.826,64 lei, corn în valoare de 48.210 lei, tuba în valoare de 76.999 lei, multifunctional laser în valoare de 5.000 lei, set stativ partituri cu lampa în valoare de 27.992,80 lei, vioara maestru în valoare de 47.280 lei, scaun contrabas (3 bucăți) în valoare de 10.193,99 lei, set scaune orchestra în valoare de 153.378,04 lei, fagot în valoare de 178.198,93 lei, panou exterior afisaj (2 bucăți) în valoare de 7.616 lei.

În anul 2024 a fost dat în folosință spațiul de 7.98 mp din Casa Tineretului către Filarmonica "Lyra-George Cavadia" prin H.C.J. nr.123/27 mai 2024 iar în septembrie 2024 a fost dat în administrare spațiul de 892,38 mp din Casa Tineretului către Filarmonica "Lyra-George Cavadia" prin H.C.J. nr.233/26 septembrie 2024.

Pentru anul 2025, Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Brăila își propune să realizeze toate activitățile cultural-artistice înscrise în Programul minimal al managerului, bazându-se pe subvențiile acordate de către Consiliul Județean Brăila, pe fondurile repartizate de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, veniturile proprii din activitatea de bază, veniturile din donații și sponsorizări.

-Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale al Județului Brăila

Evenimente internaționale

I. Festivalul Internațional de Muzică Ușoară George Grigoriu, Ediția a XIX –a.

Festivalul Internațional de Muzică Ușoară George Grigoriu este unul dintre cele mai așteptate evenimente internaționale, cu două secțiuni reprezentative, Concurs și Recitaluri, un eveniment devenit un adevărat brand!

Recitalurile susținute de artiști prestigioși ai genului, au deschis inimile, au cucerit publicul și au oferit ascultătorilor ocazia de a trăi o experiență muzicală inedită. Piese precum Everybody in the Casa Mare, Să ne fie bine și frumos (Zdob și Zdub), Dacă ai ști, Inima nu vrea (Horia Brenciu & HB Orchestra), Prieten drag, Ionel Ionelule (Pompilia Stoian), Nu m-am gândit la despărțire, Doar vina ta (Andra), au exaltat publicul iar succesul artiștilor a fost răsplătit cu ropote de aplauze și uralele fără oprire, fotografii și sesiuni de autografe.

După trei zile de Festival și alte luni, premergătoare evenimentului, cu zeci de ore de repetiții alături de inegalabila orchestră de acompaniament condusă de maestrul Ionel Tudor (Andrei Tudor-claviaturi, Cătălin Milea -saxofon, Eugen Tegu-bas, Ciprian Pop-chitara, Dan Pirici-percuție, Liviu Negru-chitara, Vlad Popescu-tobe) rezultatele nu au întârziat să apară. Trofeul a fost adjudecat de Italia, prin melodioasa voce a tânărului Matteo Spanu, cu o deosebită prezență scenică și dorința arzătoare de a transmite publicului emoția spectacolului, emoția muzicii sale, pe versurile piesei Eternitate, compusă de maestrul George Grigoriu și Quando, pe versurile compozitorului Pino Daniele.

Întreaga atmosferă de festival a fost completată de evenimentele culturale adiacente de la lansarea de carte semnată de textiera Andreea Andrei, Valurile Dunării-de la Brăila la Galați și sesiune de autografe, la întâlnirea cu moda, prin prezenta Atelierului Ralucăi cu colecția Bridal dress sau la prezența în holul Casei Tineretului a expoziției semnată de artistul plastic Cristian Radu dar și a partenerilor dornici să se alăture acestui eveniment: Apan, Amway România, Avon, Stațiunea de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Bujoru, Mincă Tatiana, artizan, Pîrlitu Marioara, meșter popular și desigur, Atelierul mâinilor iscusite- atelier al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila.

II. Festivalul Internațional de Folclor Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării.

Festivalul concurs și-a propus redescoperirea, valorificarea și promovarea creațiilor folclorului muzical, afirmarea de noi interpreți ai genului vocal destinat prin definiție să sporească bogăția spirituală

a tuturor locuitorilor de la Dunăre și nu numai dar și promovarea tradiției autentice, accentuând astfel frumusețea, unicitatea fiecărei zone etnografice în parte: Muntenia, Zona pastorală Vâlcea, Oltenia, Moldova de sud, Romanați, Muntenia-Braila, Bacău, Valea Troțușului, Gorj, Moldova, Suceava, Vaslui-Valea Racovei, Moldova de mijloc, Valea Mureșului, Bacău, Teleorman, Vrancea, Bihor, Maramureșul istoric, Nordul Moldovei - localitatea Tătăruși, Valea Târnavelor, Rușii lipoveni din Brăila Bucovina, Republica Moldova, Ucraina și Serbia.

Festivalul s-a încheiat joi, 25 iulie 2024, în incinta Casei Tineretului Brăila, cu Gala Laureatilor, decernarea premiilor și alte extraordinare recitaluri susținute de talentatul brăilean Cristian Cîiașu și inegalabilele Maria Dragomiroiu și Mioara Velicu, recitaluri foarte apreciate de publicul prezent la locul de desfășurare al evenimentului.

Valoarea totală a premiilor oferite în cadrul festivalului a însumat 9.500 de euro iar Cîrlugea Larisa-Daniela, reprezentantă a zonei etnofolclorice Gorj este câștigătoarea marelui trofeu al Festivalului, oferit cu sprijinul sponsorului Aldahra Agricost, trofeu realizat de artistul plastic Mihai Hlihor.

Premiul I a fost adjudecat de Oprea Valentina Vasia, reprezentantă a zonei folclorice Romanați, Premiul II a ajuns la Avădănei Georgiana-Mădălina, reprezentantă a zonei etnofolclorice Nordul Moldovei-Tătăruși iar Premiul III a ajuns la Cojocariu Didi-Ionuț, reprezentant al zonei folclorice Suceava.

Premiul pentru autenticitatea costumului popular, oferit cu sprijinul sponsorului Farmaciile Iris, a ajuns în Valea Târnavelor datorită costumului autentic purtat cu mândrie de concurenta Costea Maria-Daria.

Acompaniamentul evenimentului a fost asigurat de orchestra Lăutarii din Republica Moldova, sub bagheta maestrului Nicolae Botgros, o personalitate artistică complexă și viguroasă, dublată de o majoră forță temperamentală, cu tenacitate și îndrăzneală, care reușește de fiecare dată și cu fiecare apariție să plaseze orchestra Lăutarii în prim-planul muzicii populare, devenind un simbol, un fenomen inegalabil. Astfel, fiecare recital al orchestrei Lăutarii s-a transformat într-un adevărat act de cultură, de înaltă calitate, atât prin interpretarea pătrunsă de profunzimea redării mesajului muzical, cât și prin varietatea repertoriului foarte atractiv.

Anul acesta, sub egida Festivalului Internațional de folclor Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila a avut deosebită plăcere de a găzdui în incinta Galeriei de Artă și expoziția de cămăși tradiționale Măiestria-Rosturi vechi pe pânze noi cuprinzând 15 cămăși tradiționale, încărcate cu povești, istorie și sentimente mărețe.

III. Festivalul Internațional de Jazz Johnny Răducanu, Ediția a XI-a.

Conferința de deschidere a celei de-a XI-a ediții s-a desfășurat la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila și i-a avut ca invitați speciali pe inegalabilii Ionel Tudor-compozitor, orchestrator și dirijor; Michael Crețu- compozitor și contrabasist; Florian Lungu- Realizator de emisiuni de radio și televiziune, compozitor, muzicolog și profesor, pianist, aranjor și compozitor de teme de jazz; Vlad Popescu-Muzician, lector universitar doctor în cadrul Universității Naționale de Muzică București-departamentul de compoziție jazz; Cornel Cristei-Compozitor, aranjor, interpret de muzică jazz și Cristian Marica- redactor-șef la Radio România Cultural.

Prima seară a festivalului desfășurat pe scena Casei Tineretului Brăila i-a adus în fața publicului pe cei 9 concurenți, cei care au visat, au muncit și au făcut un nou pas către a fi cunoscuți de întreaga lume, evenimentul fiind televizat live pe postul de televiziune Etno Tv și transmis prin streaming live pe pagina de facebook a organizatorului, Centrul de creație Braila.

După trei zile de festival, cu zeci de ore de repetiții alături de inegalabila orchestră de acompaniament condusă de maestrul Andrei Tudor, compozitor, orchestrator, dirijor și pianist, conferențiar universitar, doctor în cadrul Universității Naționale de muzica București-Departamentul de compoziție, alături de inegalabilii Cătălin Milea-saxofon, Laurentiu Zmau-percuție, Adrian Flautistu-contrabass, Liviu Negru- chitara, trofeul a fost adjudecat de Spania multiculturală, prin talentatul saxofonist Juan Jose Cabillas Zaldivar, ce și-a demonstrat talentul de bun muzician, orchestrator și compozitor și a cucerit inimile tuturor.

IV. Salonul Internațional de caricatură, ediția a XIX-a

Înscrierea în concurs a fost deschisă tuturor caricaturiștilor iar tema acestei ediții, Euro 2024 în offside, a atras un număr de 655 de lucrări înscrise de cei 255 de artiști participanți din 55 de țări după cum urmează: Algeria, Arabia Saudită, Armenia, Australia, Argentina, Austria, Belgia, Brazilia, Boznia și Herțegovina, Bulgaria, China, Croația, Cuba, Columbia, Cipru, Cehia, Costa Rica, Egipt, Franța, Germania, Grecia, India, Indonezia, Iordania, Iran, Iraq, Israel, Italia, Kazakhstan, Liban, Macedonia, Maroc, Mexic, Muntenegru, Myanmar, Nepal, Olanda, Peru, Polonia, Portugalia, Regatul Unit al Marii Britanii, România, Rusia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Spania, SUA, Sudan, Thailanda, Turcia, Ucraina, Uruguay, Uzbekistan și Venezuela.

Decizia juriului, cu o misiune dificilă de a alege, în intervalul 15-31 iulie 2024 lucrările câștigătoare, ce au reușit să surprindă prin esența și mesajul transmis, nu a fost una ușor de luat.

Juriul concursului din cadrul Salonului Internațional de caricatură, ediția a XIX-a, format din personalități culturale emblematice, dedicate acestui domeniu, prietenii ai evenimentului a fost alcătuit din:

Leonte Năstase, Florian-Doru Crihana, Dumitru Dodo Niță, Marian Avrăamescu, Marius Tița.

Vernisajul acestei ediții s-a desfășurat în data de 27 septembrie 2024, în gradina Casei Umorului Desenat și a adus zâmbetul pe fețele celor prezenți, atât prin recitalul umoristic de excepție, susținut de Bobi Dumitraș, un excelent artist de stand up comedy dar și de inegalabila trupă Țăpinarii, prin versurile pieselor încărcate de amuzament, prin momente de caricatură live realizate de artiștii caricaturiști invitați, cât și prin Expoziția cu lucrările participante, caricaturi ce au surprins viața cotidiană, cu calități și defecte, văzute prin ochiul critic al fiecărui artist participant în parte.

Evenimente naționale

- Festivalul Național de Folk Chira Chiralina, ediția a XVII-a.

Evenimentul s-a desfășurat pe două secțiuni: recital și concurs (10 de concurenți din Brăila, Ploiești, Piatra Neamț, Vaslui, Galați, Dorohoi, Bârlad, Craiova, București, Iași, tineri ce au luptat pentru premiile acestei ediții, pentru faimă și recunoaștere, pentru tradiție și un folk nemuritor).

După zeci de ore de repetiții și alte sute de emoții ce i-au străbătut pe concurenți, premiile au fost adjudecate după cum urmează: Marele premiu – 4.000 lei a mers la Craiova la tânăra talentată, Jacqueline Crăciun, Premiul I – 2.500 lei a fost adjudecat de gemenii din Bârlad, grupul de folk Frații Călin, doi tineri pentru care nu există limite pe care să nu le poată depăși, dat fiind faptul că la vârsta de 15 ani au reușit să își adauge în palmares, un astfel de rezultat; Premiul II – 2.000 lei a mers spre București, la duetul excepțional ce a emoționat publicul prin versurile melodioase pe care, cu siguranță le vom mai auzi, Andrei Rareș Bândilă și Milea Cristian Dimitrie; Premiul III – 1.500 lei a fost adjudecat de Alexandrina Oprea și Răzvan Băluță din Galați, Premiul pentru cea mai buna creație – 1.000 lei le-a dovedit Dacilor liberi din Bârlad, că strămoșii nostri glăsuiesc prin versurile lor; Premiul pentru virtuozitate instrumentală – 1.000 lei s-a oprit la Culicianu Elys, din Dorohoi, un tânăr interpret care a promis că nu se va opri aici și că va promova muzica folk pretutindeni iar Premiul pentru popularitate -1000 lei a rămas la Brăila, adjudecat de Oprea Mihnea, o voce promițătoare, un talent ce a făcut Brăila, mândră din nou.

Spectacolul folcloric Drag de Braila, drag de Romania noastra!,

În data de 28 noiembrie 2025 a avut loc, în incinta Teatrului Maria Filotti, extraordinarul spectacol folcloric Drag de Braila, drag de Romania noastra!, susținut de inegalabilul Paul Surugiu-Fuego, pentru cei peste 300 de spectatori, cei care și-au dorit cu ardoare să aducem și la Brăila acest excepțional concert, ce a avut loc și la Sala Palatului din București.

Alături de Paul Surugiu-Fuego și de ansamblul folcloric Doina Covirluiului, dar și de Atelierul de revitalizare a patrimoniului imaterial Jocul al CJCPCT Braila, am adus în fața publicului toate zonele folclorice ale României, de la Muntenia la Ardeal, Bucovina, Maramures, Oltenia și Moldova și am avut ocazia să ascultăm cele mai frumoase cantece, într-o poveste a spiritului național, bucurându-se de varietate, din drag de Romania noastra.

Concertul de colinde Împreună de Crăciun, 15 decembrie 2025

Concertul de colinde a avut loc în prezența a peste 400 de spectatori, care au venit să asculte colinde și cantece tradiționale interpretate de artistul Fuego (Paul Surugiu) și band-ul sau de excepție, cei care au încântat audiența cu versurile și ritmurile emoționante ale colindelor românești.

Concert Colinde, editia 2024.

Evenimentul cultural E vremea colindelor! desfășurat sub egida Concert de colinde, ediția 2024, și propus să aducă în sufletul participanților, magia sărbătorilor de iarnă și emoția Crăciunului.

Concertul de colinde a avut loc în prezența a peste 400 de spectatori, care au venit să asculte colinde și cântece tradiționale interpretate de invitații speciali, Antonia Anton și Eduard Popescu Daniel dar și de inegalabila trupa Ducu Bertzi & Friends, alături de artistul Ducu Bertzi, cel care a încântat audiența cu versurile și ritmurile emoționante ale colindelor românești, printre care: cântate cu emoție și cu bucurie și primite cu mii de aplauze din partea publicului, care l-a acompaniat la cele mai cunoscute refrenuri.

Concursului național de literatură umoristică, ediția a VIII-a, 2024

Concursul este un eveniment anual, competitiv și are drept scop cultivarea literaturii umoristice în literatura de gen a Brăilei, descoperirea și promovarea a noi talente, realizarea unor întâlniri ale publicului brăilean cu nume sonore ale genului satirico-umoristic.

Secțiunea: Cea mai bună carte de umor în perioada 2023-2024:

Premiul I – Mihai Haivas - Cvinta ritmurilor clasice: 555 epigrame, Iași, PIM, 2024.(Iași)

Premiul al II-lea – Adrian Grăjdeanu - Flori din grădina mea: proză și versuri, Iași, PIM, 2024.(Iași)

Premiul al III-lea – Gavril Moisa - Tablele lui... Moisa, Cluj-Napoca, Napoca Star, 2024.(Cluj-Napoca)

Secțiunea: Proză scurtă umoristică:

Premiul I – Vasile Larco - Motto: „Muguraș”. (Iași)

Premiul al II-lea – Lăcrămioara-Geta Dimulete - Motto: „Sunt destul de educat pentru a nu fi superstițios și totuși sunt.” (Dostoievski). (Sibiu)

Premiul al III-lea – Nelu-George Dimitriu - Motto: „Valoarea unui individ nu este dată de suma acțiunilor sale, ci de intensitatea cu care face să vibreze sufletele altora”.(Râșnov)

Atelierul de revitalizare a patrimoniului imaterial Jocul-etapa finala

În intervalul 10-11 decembrie 2022 a avut loc Etapa finală a Atelierelor de revitalizare a patrimoniului imaterial Jocul, eveniment desfășurat sub egida Identitate strămoșească a satului contemporan-conservare, revitalizare și promovare.

Scopul acestei manifestări culturale artistice este acela de a promova, revitaliza și totodată de a valorifica dansul popular brăilean, considerat o comoară a neamului românesc, cultivat din generație în generație și exprimând specificul etnofolcloric al fiecărei regiuni din județul Brăila.

La acest eveniment au participat specialiști din domeniul dansului popular, personalități ale vieții culturale, coregrafi și instructori de dans, persoane implicate în acțiuni ce au ca scop conservarea și promovarea culturii tradiționale, cu referire la dansul popular, după cum urmează: Marin Barbu-Instructor de dans și expert în folclor, Ștefan Coman-maestru coregraf, Titica Ioniță-instructor de dans dar și cursanții Atelierelor de revitalizare a patrimoniului imaterial Jocul.

Spectacolul Iubirea înfloarește primăvara!

În data de 7 martie 2024 s-a desfășurat în incinta Casei Tineretului Braila, în prezența a peste 400 de spectatori, un eveniment deosebit, unde muzica și emoția s-au împletit într-un omagiu muzical dedicat lunii martie, dedicat femeilor dragi din viața noastră, cele care ne inspiră și ne încântă zi de zi, în interpretarea lui Paul Surugiu-Fuego, alături de band-ul sau de excepție.

Concursul județean Tradiții și obiceiuri, ediția a III-a.

În data de 17 decembrie 2024, a avut loc cea de-a treia ediție a Concursului județean Tradiții și obiceiuri.

Evenimentul a avut ca scop cunoașterea, conservarea și valorificarea tezaurului cultural autentic brăilean, prin promovarea colindelor, a datinilor și a obiceiurilor strămoșești din zona Brăila, prin păstrarea tradițiilor și a entității noastre naționale precum și implicarea comunității în perpetuarea actului cultural.

Atelierele ce s-au desfășurat la sediul Centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Braila:

1. Atelierul de revitalizare a patrimoniului etnografic imaterial „Jocul”
2. Atelier educational Mens sana in corpore sano
3. Atelierul Mâinilor iscusite
4. Corala Camerata
5. Atelierul de inițiere în arta dansului Tango
6. Atelierul coral pentru copii- Vox et versus

7. Grup vocal Dunărencele
8. Atelierul de teatru pentru amatori
9. Atelierului de pictură grafică, artă decorativă și iconografie.

-Școala Populară de Arte „Vespasian Lungu”

În concordanță cu atribuțiile, competențele și obiectul principal de activitate al Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, în anul 2024 îndeplinirea acestora s-a realizat prin:

I. Desfășurarea procesului de învățământ artistic:

- Desfășurarea la sediul central a 26 cursuri cu o paletă diversă, răspunzând necesităților și cererilor cursanților, cursuri susținute de 22 cadre de specialitate. De asemenea, s-a organizat în județ, în anii școlari 2023-2024 și 2024-2025, 9 cursuri la secții externe în diverse localități (Roșiori, Dudești, Tătaru, Movila Miresii, Chiscani), atât de natură tradițională, cât și de artă cultă. În anul 2024, s-a ajuns la un număr de 527 elevi, datele fiind valabile la 31 decembrie 2024.

- Un element deosebit în complexul de activități desfășurate în anul 2024 l-a constituit organizarea de Ateliere de creație și masterclass-uri, cum ar fi: Atelierul de Folk susținut de instructor Florin Lazăr, Atelierul de artă fotografică, susținut de instructor Viorel Neagu, Atelierele toamnei de artă decorativă susținute de expert Marin-Ionașcu Mara și Masterclass-ul pentru disciplinele pian și canto muzică ușoară și jazz susținut de Conf. univ. dr. Cristina - Andra RĂDUCANU - profesor pian și Lector univ. dr. Mihaela Loredana GÂRLEA, profesor canto – jazz și muzică ușoară în cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași.

II. Activități incluse în programele culturale majore ale instituției:

- Programul de educație permanentă „Învățăm la Școala Populară de Arte” constă în organizarea și desfășurarea de cursuri pe specialități, în municipiul Brăila și județ și se adresează cursanților.

- Programul de promovare a talentelor „Prin Școala Populară de Arte” – constă în organizarea și susținerea debutului elevilor talentați ai școlii, conform OG nr. 2/2008, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale - se adresează cursanților și a urmărit promovarea lor pentru participarea la concursuri, festivaluri, expoziții, activități culturale de marcă.

- Programul de prezentare a instituției „Despre Școala Populară de Arte” – constă în acțiuni de promovare a imaginii și ofertei școlii de arte prin: parteneriate cu școlile, cu alte instituții similare din țară pentru schimburi de elevi și schimburi de experiență la nivel de management și cadre didactice, site actualizat permanent, prezența pe rețelele de socializare, acțiuni de promovare a ofertei educaționale de tipul zilele porților deschise, prezentarea ofertei educaționale prin afișe, pliante, flyere, calendare, crearea și distribuirea de informări în presă, realizarea publicației anuale „Casa Artelor”.

- Programul de activități cultural-artistice „La Școala Populară de Arte” - stagiunea artistică a școlii – se adresează publicului din oraș și județ – concursuri organizate, spectacole, concerte și expoziții – peste 50 evenimente în anul 2024.

- Programul de schimburi de experiență „Între Școlile Populare de Arte” – se adresează publicului din țară și cursanților altor școli populare de arte - constă în promovarea de activități comune.

- Programul expozițional „Arte”- am realizat permanent expoziții de artă fotografică și artă plastică, la sediul instituției - 8 expoziții în anul 2024.

- Programul de colaborări cu alți operatori culturali din oraș, județ, țară, internațional „Școala Populară de Arte pe harta lumii” - se adresează publicului din oraș, județ, țară, alte țări.

- Programul „Și ei sunt la Școala Populară de Arte” - selectarea anuală a unui număr de copii, elevi care au dizabilități fizice, vizuale sau auditive pentru clasele de specialități ale școlii.

- Programul „Și noi am fost la Școala Populară de Arte” – constituirea de grupuri artistice, formații: Corul mixt „Trison”, Grupul vocal-instrumental al clasei de chitară „Trubadurii”, Grupul vocal folcloric al clasei de canto popular „Flori Dunărene”, Grupul vocal folcloric al clasei de canto popular „Mlădițe brăilene”, Grupul de dansuri populare „Flori de Bărăgan”, Clasa de dans popular de la sediul Școlii, Grupul de dansuri populare „Mlădițe movilene” și invitarea absolvenților pentru a susține momente artistice cu ocazia diverselor evenimente ale Școlii.

- Programul „Workshop la Școala Populară de Arte” – invitarea unor interpreți sau artiști consacrați în toate domeniile artei, de preferință absolvenți ai școlilor de arte din țară.

III. Participarea la peste 50 de concursuri, spectacole și expoziții organizate în localități din județul Brăila, cele mai importante fiind:

- Desfășurarea activităților cultural-artistice organizate în cadrul școlii:
- Concursul Național de Muzică Ușoară pentru copii „Armoniile Dunării”, ediția a XIV-a
- Concursul Național de Pictură și Grafică „Vespasian Lungu”, ediția a XXIX-a
- Concursul Național de Pian pentru copii „Virtuozi”, ediția a XV-a
- Tabăra Națională de Creație Artistică „Porto Franco”, ediția a II-a
- Spectacolul muzical-literar „Dor de Eminescu”, dedicat Zilei culturii naționale și aniversării a 174 de ani de la nașterea luceafărului poeziei românești
- Spectacol muzical “Unire-n cuget și-n simțiri”, dedicat aniversării a 165 de ani de la Unirea Principatelor Române.
- Spectacolul muzical „Întâlnire cu dragostea”, prilejuit de ziua îndrăgostiților
- Seara de folk „Florin și prietenii”, ediția a VII-a;
- Expoziția de pictură și grafică „Vis de primăvară”;
- Spectacolul muzical „Ghiocul de ziua ta!”, dedicat Zilei Internaționale a Femeii.
- Spectacolul muzical-coregrafic „Cântec și joc pentru mama” – cu participarea elevilor claselor externe de la Dudești și Roșiori ai claselor de: muzică populară, orgă electronică, dansuri populare, profesori coordonatori Marcela Crăciun și Nicolae Mîrcea;
- Expoziția de icoane pe sticlă a cursantei Steliana Radu, profesor Nela Constantinescu;
- Expoziția de fotografie „Flori”;
- Spectacol muzical-coregrafic „9 Mai – ziua Europei”;
- Masterclass pentru disciplinele pian și canto muzică ușoară și jazz susținut de Conf. univ. dr. Cristina - Andra RĂDUCANU - profesor pian și Lector univ. dr. Mihaela Loredana GÂRLEA, profesor canto – jazz și muzică ușoară în cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași;
- Recitalul Corului Mixt „Trison” închinat Sărbătorii pascale, la 34 ani de la ctitoria Catedralei „Nașterea Domnului” Brăila;
- „Atelierul de Folk” susținut de prof. Florin Lazăr, alături de elevi și absolvenți ai secției de chitară folk și Expoziție de fotografii oferită de clasa de Artă Fotografică, prof. Viorel Neagu;
- Recitalul de muzică corală bisericească „Hristos a înviat din morți!” în incinta bisericii „Sfinții Apostoli Petru și Pavel” Brăila;
- Parteneriat în cadrul Concursului Interjudețean de Interpretare Muzicală "Iannis Xenakis", ediția a VI-a, Brăila;
- Serata Muzicală „In Memoriam – Ioana Maria Lupașcu”;
- Spectacolele „Cele 12 fete de împărat” după P.Ispirescu și „D-ale lui Solomon” după D.Solomon, susținute de Trupa de teatru Labirint, profesor Silvia Iuly-Ana Tariq;
- Spectacolul muzical organizat cu prilejul Zilei Internaționale a Copilului – 1 Iunie, de Primăria Municipiului Brăila;
- Spectacolul muzical-coregrafic „A sosit vacanța mare!” cu ocazia încheierii anului școlar;
- Expoziții de fotografie, grafică și o prezentare de creații vestimentare ai cursanților de la secția de Arte Vizuale – profesori: Viorel Neagu, Cristian Radu și Florentina Giol;
- Recital cameral inclus în turneul național „PANN-O-RAMA”, dedicat împlinirii a 170 de ani de la trecerea în neființă a lui Anton Pann, susținut de violonista Diana Jipa și pianistul Ștefan Doniga;
- Concert caritabil în colaborare cu Asociația Down Braila Botez Vlad Sergiu și Școala Gimnazială "Ecaterina Teodorescu" – „Și eu te iubesc, Gabriel!” ;
- Spectacol Folcloric la Cupa Regelui și Cupa Reginei de oină susținut de Ansamblul folcloric "Flori de Bărăgan" de la secția externă a școlii din comuna Dudești, coordonată de instructor Marcela Craciun;
- Expoziție de artă fotografică și pictură „I love Danube” organizată cu ocazia Zilei Internaționale a Dunării;
- Atelier de artă fotografică, susținut de instructor Viorel Neagu, organizat în parteneriat cu Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila;
- Spectacol muzical în cadrul „Zilelor Brăilei”, organizat de Primăria Municipiului Brăila;
- Lansarea publicației culturale anuale „Casa Artelor”, numărul XI;

- Workshop de tehnică vocală pentru începători „Incursiune în lumea Operei”;
 - Workshop de orgă electronică și acordeon „Inițiere în secretele claviaturilor”
 - Workshop de vioară pentru începători „Vioara și tainele ei”;
 - Recital vocal-instrumental în cadrul Festivalului Luminii, organizat de Cercetașii României – Centrul Local „Nufărul Alb” Brăila;
 - Vernisajul Taberei de Creație Artistică „Porto Franco”, ediția a II-a, „Dobrogea pitorească”;
 - Recital vocal-instrumental în cadrul Festivalului Florilor de Toamnă, organizat de Primăria Municipiului Brăila;
 - Recital vocal-instrumental în cadrul evenimentului „Nocturna Bibliotecilor 2024”;
 - Deschiderea festivă a noului an școlar 2024-2025 - spectacol muzical;
 - „Atelierele toamnei” de artă decorativă;
 - Recital vocal-instrumental în cadrul Proiectului educațional cultură și civilizație europeană „Țara din sufletul meu”;
 - Recital vocal-instrumental în cadrul Hub-ului cultural „Etnoliteratura” – Lansarea cărții „Sonete pentru Liliana, de Vasile Mandric”;
 - Expoziție tematică de toamnă „Am pus toamna-n ramă”;
 - Spectacol muzical „România unită în sărbătoare”, organizat cu prilejul Zilei Naționale a României;
 - Recital pianistic în cadrul evenimentului „Apostolat la Dunărea de Jos”, cu ocazia sărbătoririi Sfântului Apostol Andrei;
 - Recitalul Corului Mixt „Trison” în cadrul Concertului de colinde „Sfântul Nicolae ocrotitorul blând și bun al brăilenilor”
 - Gala caritabilă a Asociației „Trebuie!”;
 - Concert caritabil „Serată de crăciun” a Asociației „Îngerii lui Costel”;
 - Spectacol de colinde în deschiderea „Târgului de iarnă” și a „Orășelului Copiilor”;
 - Spectacol de colinde în cadrul evenimentului „Parada lui Moș Crăciun”;
 - Spectacolul muzical-coregrafic „E vremea colindelor!”
 - Expoziția „Vis de iarnă” a cursanților claselor de: artă decorativă, design vestimentar, artă fotografică, pictură și grafică și Prezentare de modă ofertă de cursantele clasei de design vestimentar.
- Participare în calitate de partener sau invitat la peste 50 de activități desfășurate la nivel național, cele mai importante fiind:***
- Concursul Național de Artă Plastică „Ion Irimescu”, Suceava, ediția a XVII-a – eleva Liga Ioana Liviana, profesor Nela Constantinescu, a obținut Premiul I Pictură;
 - Concursul Național de Muzică Ușoară pentru Copii „Armoniile Dunării”, Brăila, ediția a XIV-a în cadrul căruia elevii școlii au obținut următoarele premii de participare: Dinulescu Beatrice – Maria, Tacu Luca, profesor Gabriela Vizuroiu și Mircea Miruna Ioana, profesor Ana-Maria Baciuc;
 - Festivalul-concurs național de muzică populară pentru copii și tineri “Florile Ceahlăului”, ediția a XXXIV-a, Piatra Neamț - elevul Clăușu Cristian-Andrei a obținut Premiul I, secțiunea instrumente Populare și eleva Bianca Mirică a obținut Premiul de participare, secțiunea canto popular, profesor Marieta Ion;
 - Festivalul Național de Muzică Populară „Meleaguri Brâncușiene”, ediția a VII-a, Târgu Jiu - eleva Bianca Mirică, profesor Marieta Ion, a obținut Premiul I, secțiunea canto popular;
 - Concursul Național de Pian pentru copii „Virtuozi”, ediția a XV-a, Brăila, în cadrul căruia elevii școlii au obținut următoarele premii: Manea Ștefan Rareș, profesor Raluca Ciucă - Premiul II, Mustață Ariela-Abigail, profesor Laura Vermeșan - Premiul II, Cerneafschii Vladimir Marian, profesor Geanina Onodi - Premiul II și Dumitru Ștefan, profesor Geanina Onodi - Premiul II;
 - Concursul Național de Arte Plastice „Nicolae Milord”, ediția a VIII-a, Piatra-Neamț, în cadrul căruia eleva Liga Ioana Liviana, profesor Nela Constantinescu, a obținut Premiul I Pictură;
 - Festivalul Concurs Național de Interpretare „Ilie Micu” ediția a II-a, Sibiu, în cadrul căruia elevul Robert Iulian Stoian, profesor Gabriela Vizuroiu - Diplomă de participare, secțiunea muzică ușoară;

- Concursul Național „Primăvara Artelor”, ediția XXV-a, Bacău, în cadrul căruia elevul Mutulescu Andrei, profesor Marius Șerban a obținut Premiul I, secțiunea chitară clasică;
- Festivalul „Zilele Școlilor Populare de Arte” ediția a XXI-a, Târgu Mureș, în cadrul căruia au participat elevii școlii de la secția canto muzică ușoară: Ingrid Chiriac, profesor Gabriela Vizuroiu și Alexandra Petrea, profesor Ana Maria Baci, iar de la secția canto muzică populară: Spinochi Alexandra și Șerbu Andreea, profesor Marieta Ion;
- Festivalul Concurs de Muzică Populară „De dor, de primăvară” ediția a XVIII-a, Caracal, în cadrul căruia eleva Bianca Mirică, profesor Marieta Ion a obținut Premiul special al juriului;
- Festivalul Concurs de Muzică Populară „Cântec drag din plai străbun”, ediția a XX-a, Vaslui - în cadrul căruia elevii școlii au obținut următoarele premii: Giulia Orășanu, profesor Marieta Ion - Premiul I și Maria Violeta Drăgan, profesor Marieta Ion - Premiul I;
- Concursul de Muzică Ușoară „Voice”, ediția a II-a, Cluj-Napoca – eleva Miruna Alexandra Cheleş, profesor Gabriela Vizuroiu – Premiu de participare;
- Concursul Național de Arte Vizuale „Nicolae Mantu”, ediție a XVI-a, Galați - în cadrul căruia elevii școlii au obținut următoarele premii: Violeta Leca, profesor Cristian Radu - Premiul III, Secțiunea Grafică și Ioana Liga, profesor Nela Constantinescu - Premiul U.A.P., Secțiunea Pictură;
- Concursul Județean „Bucuria Cântecului Popular”, ediția a VIII-a, Brăila – în cadrul căruia eleva Maria Toader, profesor Viorel Toader a obținut Premiul I, Secțiunea Cânto muzică populară;
- Concursul Interjudețean de Interpretare Muzicală "Iannis Xenakis", ediția a VI-a, Brăila, în cadrul căruia elevii școlii au obținut: Ștefan Rareș Manea, profesor Raluca Ciucă - Premiul I, Secțiunea Pian și Mutulescu Andrei, profesor Marius Șerban - Premiul III, Secțiunea corzi grave-chitară;
- Festivalul-Concurs Județean de Folclor pentru copii și tineret „Mlădițe Brăilene”, Ediția I, Brăila, în cadrul căruia elevii școlii au obținut următoarele premii: Alesia Ioana Colceru, profesor Viorel Toader -Mențiunea I; Bianca Ioana Lucia Mocănașu, profesor Viorel Toader - Premiul II; Gabriela Motpan, profesor Viorel Toader, Premiul III; Irina Mihoci, profesor Viorel Toader - Premiul II; Formația de dansuri populare de fete a Școlii Populare de Arte „Vespasian Lungu” Brăila, coordonată de instructor Marian Rusu - Premiul II; Ansamblul de cântece și dansuri „Flori din Bărăgan”, clasa externă Dudești, coordonată de Marcela Crăciun - Premiul II;
- Festivalul Regional de Folclor „Flori de Bărăgan”, Brăila în cadrul căruia elevii școlii au obținut următoarele premii: Sara Maria Țubuc, profesor Viorel Toader - Premiul I; Ansamblul de dansuri „Mlădițe Movilene”, secția externă a școlii-com. Movila Miresii, instructor Mihaela Malinche - Premiul I și Ansamblul de dansuri „Flori din Bărăgan” secția externă a școlii-com. Dudești, instructor Marcela Crăciun - Premiul I;
- Concursul Interjudețean de Interpretare Muzicală "Iannis Xenakis", ediția a V-a, Brăila, în cadrul căruia elevul Ștefan Rareș Manea, profesor Raluca Ciucă, a obținut Premiul I, Secțiunea Pian;
- Concursul Național de Pictură și Grafică „Vespasian Lungu”, ediția a XXIX-a, Brăila în cadrul căruia elevii școlii au obținut următoarele premii: Liga Ioana, Premiul II - Secțiunea „Seniori - Pictură”; Popa Anda Georgiana, Vârgolici Maria - Premii de participare, Secțiunea „Seniori - Pictură”; Vlad Ilinca Tatiana - Premiu de participare - Secțiunea „Juniori” (profesor Nela Constantinescu) și Popescu Vlad, Premiul Special - Secțiunea „Juniori”; Petre Larisa Liana - Premiu de participare - Secțiunea „Juniori”; Leca Violeta Marilena - Premiul II - Secțiunea „Seniori-Grafică”; Băcanu Meda-Alexandra, Lazaru Delia Maria, Prozan Valentina, Sighinaș Andra Diana - Premii de participare, Secțiunea „Seniori-Grafică”; Sava Doina - Premiu de participare - Secțiunea „Seniori - Pictură” (profesor Cristian Radu);
- Concursul de Interpretare Pian „Piano Top Music” ediția a V-a, Tecuci, Galați, în cadrul căruia elevul Ștefan Rareș Manea, profesor Raluca Ciucă, a obținut Premiul I, Secțiunea Pian;
- Concursul Internațional de Interpretare Pianistică „Pianul fermecat”, ediția a VII-a, Galați, în cadrul căruia elevii școlii au obținut următoarele premii: Dumitru Ștefan, profesor Geanina Onodi - Premiul I și Ilie Miruna, profesor Laura Vermeșan - Premiul II și Premiul special;
- Festivalul-concurs de muzică folk "Seară de mai", ediția a XIII-a, Brăila în cadrul căruia elevii școlii au obținut următoarele premii: Grupul RITHMIX, format din Gabriela-Denisa Mânzu

- (profesor Florin Lazar – chitară folk și profesor Ana-Maria Baciuc – canto muzică ușoară) și Adina-Rebeca Furcoiu (profesor Florin Lazăr – chitară folk și absolventă a cursului de canto muzică ușoară – profesor Baciuc Ana-Maria), a câștigat Marele Premiu; Xara-Ioana Bîrlă (profesor Florin Lazăr – chitară folk și profesor Gabriela Vizuroiu – canto muzică ușoară), a câștigat Premiul III - categoria de vîrstă 9-14; Eduard-Daniel Popescu (absolvent al cursului de chitară folk – profesor Florin Lazăr și cursant la secția de canto muzică ușoară – profesor Gabriela Vizuroiu) a obținut Mențiune - categoria de vîrstă 9-14;
- Festivalul național interconfesional de muzică corală religioasă cu participare internațională "Lumină din lumină", ediția a XIV-a, Giurgiu, cu participarea Corul mixt „Trison”, dirijori Marcica Lupu și Ștefan Lupu;
 - Concursul Interjudețean de Interpretare Instrumentală, Vocală și Studii Teoretice „Trepte spre devenire”, Slobozia în cadrul căruia elevul Manea Ștefan Rareș, profesor Raluca Ciucă a obținut Premiul I;
 - Concursul Internațional de Muzică Corală „Victoria Adriatic” din Rijeka, Croația în cadrul căruia Corul Mixt „Trison”, Profesori Marcica Lupu și Ștefan Lupu, a obținut: Diploma de Bronz la categoria „Classic Mixed Choir” și Diploma de Bronz la categoria „Folklore Mixed Choir”;
 - Concursul Național de Interpretare Pianistică „Piano Art”, ediția a VIII-a Constanța, în cadrul căruia elevii școlii, secția pian, profesor Geanina Onodi au obținut : Dumitru Ștefan - Premiul I, Prusac Sofia, Premiul II și Vladimir Marian Cerneafschii - Premiul II;
 - Concursul Internațional „Elite Musicians International Competition” ediția a IV-a, Iași, în cadrul căruia eleva Ilie Miruna-Nicoleta, profesor Laura Vermeșan a obținut Premiul IV, Secțiunea pian;
 - Festivalul-Concurs Regional cu participare Națională și Internațională „DANUBIUS”, ediția a VIII-a Cernavodă în cadrul căruia Ansamblul de dansuri „Flori de Bărăgan”, secția externă a școlii-com. Dudești, Instructor Marcela Crăciun, a obținut Premiul I;
 - Concursul internațional de interpretare „Appassionato”, ediția a III-a, București în cadrul căruia eleva Ilie Miruna-Nicoleta, profesor Laura Vermeșan a obținut Premiul I Special – pian principal;
 - Festivalul Internațional „Kostoski” din Ohrid, Macedonia în cadrul căruia a participat Corul Mixt „Trison”, Profesori Marcica Lupu - Ștefan Lupu;
 - Festivalul Național de Muzică Populară „Sus la munte, la Muscel”, ediția a IX-a, Câmpulung Muscel, în cadrul căruia eleva secției canto muzică populară, Bianca Iuliana Mirică, profesor Marieta Ion a obținut Premiul II;
 - Festivalul Concurs „Joc și cântec”, ediția a III-a, Brăila în cadrul căruia elevele secției canto muzică populară, profesor Marieta Ion, au obținut: Giulia Orășanu - Premiul II și Vizureanu Andreea - Premiul III;
 - Festivalul Concurs Internațional de Folclor „Cântecele Neamului”, ediția a XIV-a, Suceava, în cadrul căruia eleva Bianca Iuliana Mirică, profesor Marieta Ion a obținut Premiul special;
 - Concursul Internațional de Arte, ediția a IV-a de toamnă, Cluj, în cadrul căruia elevii clasei de canto muzică ușoară, profesor Gabriela Vizuroiu au obținut: Mihaela Ștefania Giors – Premiul I Excelență, Bianca Miruna Ilie - Premiul I Excelență și Maria Ancuța - Premiul I Excelență;
 - Festivalul-Concurs Național de Muzică Clasică „Francisc Hubic”, ediția a III-a, Oradea în cadrul căruia elevii școlii au obținut următoarele premii: Mary Ellen Iujă, profesor Ioana Luminița Vasile - Premiul III, Secțiunea Canto clasic și Ștefan Dumitru, profesor Geanina Onodi - Mențiune, Secțiunea Pian;
 - Concursul „Poveste de iarnă”, ediția a V-a, București, în cadrul căruia eleva clasei de canto muzică ușoară coordonate de profesor Baciuc Ana-Maria, Murat Bianca-Florina, a obținut Premiul I Special;
 - Concursul Internațional de Arte, ediția a IV-a de iarnă, Cluj, în cadrul căruia eleva clasei de canto muzică ușoară coordonate de profesor Baciuc Ana-Maria, Murat Bianca-Florina, a obținut Premiul I Excelență;
 - **Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități:**
 - Instituții de cultură județene/municipale – 6

- Primării din județ – 5 (Primăria Municipiului Brăila și alte 4 primării comunale)
- Asociații culturale / instituții/ agenți economici – 18
- Instituții de educație și cultură din municipiu, județ și de la nivel național - 34
- **Activități cu caracter promoțional și pentru îmbunătățirea imaginii instituției:**
- publicarea permanentă a performanțelor și noutăților despre activitatea Școlii pe pagina de Facebook;
- realizarea afișelor de prezentare și a altor materiale de promovare a ofertei educaționale și distribuirea acestora
- parteneriate cu departamentele de cultură ale instituțiilor mass-media - articole în presă/interviuri;
- realizarea de afișe/programe/invitații și dosar de activitate pentru fiecare activitate cultural-educatională;
- prezența permanentă pe site-urile care promovează evenimentele artistice, cum ar fi „Ghidul festivalurilor” etc.;
- realizarea publicației „Casa Artelor”, ajunsă la cel de-al XI număr.
- transformarea și adaptarea atelierului de pictură într-un spațiu propice desfășurării diverselor manifestări culturale: expoziții, spectacole de muzică, teatru și dans;
- înființarea și funcționarea următoarelor formații și ansambluri artistice: Corul mixt „Trison” Brăila, Grupul vocal-instrumental al clasei de chitară „Trubadurii” Brăila, Grupul vocal folcloric al clasei de canto popular „Flori Dunărene” Brăila, Grupul vocal folcloric al clasei de canto popular „Mlădițe brăilene” Brăila, Grupul de dansuri populare „Flori de Bărăgan” Roșiori-Dudești, Clasa de dans popular de la sediul Școlii etc.

Rolul administrației publice este unul complex, care presupune crearea unui echilibru între sisteme, adaptabilitate și continuitate în dezvoltarea comunității. În actualul context marcat de globalizare și de schimbări radicale, sustenabilitatea este necesară să fie integrată în organizarea și funcționarea administrației publice pentru a contribui la bunăstarea atât a generațiilor prezente cât și a celor viitoare. Dezvoltarea, specializarea și creșterea calității serviciilor administrației publice reprezintă un instrument pentru creșterea eficienței și competitivității în toate celelalte sectoare economice și sociale.

Anul 2024 a fost marcat de o serie de investiții semnificative și continuarea proiectelor cheie, este anul în care ne-am concentrat eforturile asupra unei gestionări eficiente și transparente a resurselor noastre, pentru a aduce beneficii tangibile cetățenilor noștri. În spiritul angajamentului față de comunitatea noastră și dezvoltarea durabilă, am urmărit să îndeplinim obiectivele stabilite, concentrându-ne pe nevoile și aspirațiile oamenilor. Am investit în proiecte care promovează mobilitatea durabilă și siguranța cetățenilor, contribuind la îmbunătățirea calității vieții din județul Braila.

Dincolo de orice barieră politică, trebuie să dam dovadă de determinare și profesionalism în realizarea obiectivelor propuse care vor însemna practic un salt fără precedent în dezvoltarea socio-economică a județului și a comunității Brailene.

Totodată, trebuie să ne concentrăm în continuare toate eforturile, conjugate cu mult optimism și determinare, pentru a face tot ceea ce este posibil să răzbatem cu succes prin toate încercările, interne și externe, și când spun externe mă refer la dinamica geopolitică cu consecințe resimțite și în țara noastră.

PRI TE,
FRANCISK CHIRIAC